



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

_____/Т.И.Остапенко/

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Калининская школа имени М.К.Чупилко»

Приказ №285-од от «01» октября 2024 года

_____/Н.В.Кузьмич/

**Положение о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская школа имени М.К.Чупилко» (далее – школа).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со школой, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

молодой специалист – педагогический работник школы в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема учебной (преподавательской) работы;

тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам школы, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников школы к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

социальные выплаты – выплаты, связанные с предоставлением работникам школы материальной помощи на оздоровление и надбавки молодому специалисту.

1.3. Система оплаты труда работников школы включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями,

локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников школы устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- показателей оплаты труда отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также обеспечения достижения национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда, в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 338-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года № 17-П и от 16 декабря 2019 года № 40-П;

- Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №531;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения первичной профсоюзной организации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

- настоящего Положения.

1.5. Размер оплаты труда работников школы устанавливается исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда школы.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада), работника школы, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника школы должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей

служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее – ЕКС), Единый тарифно-квалификационный справочник (далее - ЕТКС и пр.).

Персонал школы подразделяется на административно-управленческий, основной и вспомогательный.

Административно-управленческий персонал школы - работники школы, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники школы, осуществляющие образовательную деятельность, должности которых указаны в разделе 3 настоящего Положения..

Основной персонал школы - работники школы, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом школы целей ее деятельности, а также их непосредственные руководители, должности которых указаны в приложениях 2,3 к настоящему Положению.

Вспомогательный персонал школы - работники школы, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом школы целей ее деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования, должности (профессии) которых указаны в приложениях 2,4,5,10 к настоящему Положению, а также категории работников, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения..

1.8. Штатное расписание школы утверждается директором школы в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименование структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих, с указанием отнесения профессий (должностей) к административно-управленческому, основному или вспомогательному персоналу, их оклады (должностные оклады) и штатную численность.

Штатное расписание школы отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.9. Директор школы несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований настоящего Положения, своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству, а также за соблюдение установленных нормативными правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, а также исполнительных органов Республики Крым индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий работников школы.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников школы, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

С учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 338-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года №17-П и от 16 декабря 2019 года № 40- П, для целей определения соответствия заработной платы работника минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством, в состав месячной заработной платы работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не превышающей минимального размера оплаты труда, не подлежат включению:

- выплаты за осуществление работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей);

- выплаты за осуществление работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Республики Крым, осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных

ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников, занятых в школе, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.13. Оплата труда работников школы производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников структурных подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.14. Оплата труда работников в школе устанавливается с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.15. Оплата труда работников школы, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.16. С учетом условий труда работникам школы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.17. Работникам школы устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.18. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1, 2, 4, 5, 9 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников школы подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации и Республики Крым, постановлением Администрации Красногвардейского района.

1.20. Заработная плата выплачивается работникам школы за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 15 и 30 числа текущего месяца. Даты выплаты заработной платы закреплены коллективным договором.

2. Фонд оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда школы формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда школы включает в себя оклады (должностные оклады), тарифные ставки заработной платы, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного, стимулирующего характера и выплаты социального характера.

2.3. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда школы не может превышать 40% фонда оплаты труда.

При этом в расчет предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.

2.4. Формирование годового фонда оплаты труда школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым и нормативно-правовыми актами Администрации Красногвардейского района.

3. Формирование заработной платы директора школы, его заместителей

3.1. Заработная плата директора школы, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклад (должностной оклад) директора школы устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. В зависимости от условий труда директору школы устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения. Основанием для выплаты директору школы компенсационной выплаты является приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера директору школы устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения приказами начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Стимулирующие выплаты устанавливаются директору школы в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы школы и результативности деятельности самого директора.

Целевые показатели эффективности работы школы, критерии оценки результативности деятельности директора, размеры стимулирующих выплат директору школы, порядок и условия их выплаты устанавливаются Управлением образования Администрации Красногвардейского района.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего директору школы или по вакантной должности директору школы, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для директора школы.

3.5. По решению учредителя директору школы может устанавливаться надбавка за масштаб управления. Положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района.

3.6. Заместителям директора школы размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10% ниже размера оклада (должностного оклада) директора школы.

В зависимости от условий труда заместителям директора школы устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям директора школы устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

Заместителям руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и главному бухгалтеру осуществлять социальные выплаты в соответствии с разделом 7 настоящего Положения

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора школы, его заместителей, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы (без учета заработной платы директора школы, его заместителей) установлен управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в кратности от 1 до 6.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников школы, кроме директора школы, его заместителей

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) должностей (профессий) работников школы установлены в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих установлены в соответствии с приложениями 2,4,5,8,9,10,11 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников школы, занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников школы, занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

4.6. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при:

выполнении работ различной квалификации;

совмещении профессий (должностей);

расширении зон обслуживания;

увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;

сверхурочной работе;

работе в ночное время;

работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников школы, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом директор школы принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (в том числе за специфику работы), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры надбавок за специфику работы указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

Надбавки за специфику работы устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников школы на основании приказа директора школы.

Перечень и размеры отдельных выплат компенсационного характера устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

5.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам школы за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 % оклада (должностного оклада) работника школы за каждый час работы в ночное время.

5.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

5.7. Осуществлять компенсационные выплаты за возложение функции контрактного управляющего в размере 7000 рублей.

5.8. Осуществлять компенсационные выплаты за возложение обязанностей ответственного за сайт в размере 2000 рублей.

5.9. Осуществлять доплату сотруднику, ответственному за ЭлЖур, за техническое сопровождение и оказание помощи 3 000 рублей.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Размер, показатели и критерии установления выплат основному персоналу школы указаны в приложении 12 к настоящему Положению.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам школы в пределах части фонда оплаты труда, определенного неукоснительно с соблюдением требования п.2.3 настоящего Положения, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

6.2. В соответствии с пунктами 1,6 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» и Перечнем

видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется Положением о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается работникам школы приказом директора школы. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы;
- качественное и в срок выполнение поручений директора;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

6.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда с учетом требований п.2.3 настоящего Положения и с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

6.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;

- надбавка за наличие квалификационной категории.

6.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда с учетом требований п.2.3 настоящего Положения и с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.

6.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- надбавка за квалификационную категорию педагогических работников;
- надбавка за наличие ученой степени или ученого звания;
- надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

а) Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам, директору школы, заместителям директора и работникам иных должностей руководителей (по педагогической деятельности) в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению с учетом педагогической нагрузки.

б) Работникам школы устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени или ученого звания:

- при наличии ученой степени кандидата наук - 3%,
- при наличии ученой степени доктора наук - 5%,
- при наличии ученого звания «доцент» - 7 %,
- при наличии ученого звания «профессор» - 10%.

Надбавки за наличие ученой степени или ученого звания устанавливаются при условии их соответствия профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени или ученого звания являются: для директора школы - приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района; для остальных работников - приказ директора школы, изданный при наличии подтверждающих документов.

При наличии у работников двух или более оснований для установления данной надбавки, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

в) Работникам школы к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

В размере 20% должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали) и знаки отличия Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, при условии соответствия профилю организации или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

В размере 10% от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности образовательной организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания,

спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности образовательной организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

В размере 500 рублей:

- работникам, имеющим ведомственные награды (почетные грамоты, грамоты, благодарности) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым.

Основанием для выплаты является: для директора школы - приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района; для его заместителей, прочих работников - приказ директора школы, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий: надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий устанавливается по основному месту работы.

6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в школе, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.2.3.1. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в системе образования.

6.2.3.3. Надбавка за выслугу лет библиотекарям устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- при стаже свыше 3 лет - 15%,
- при стаже свыше 10 лет - 30%,
- при стаже свыше 20 лет - 40%.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж работы в должности библиотекаря.

6.2.3.4. Водителям автобуса устанавливаются следующие ежемесячные выплаты к окладу:

- надбавка за классность:
 - водителям I класса – 25%;
 - водителям II класса – 15%.
- за содержание автотранспорта в надлежащем состоянии - в размере до 15% от оклада.
- за выслугу лет в следующих размерах от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- от 3 года до 5 лет – 7 %
- от 5 до 10 лет - 10 %
- от 10 до 15 лет – 13 %
- свыше 15 лет – 15 % .

(В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет засчитывается время работы водителем в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

6.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа директора школы и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации

труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты подразделяются на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за наличие ведомственных наград, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в школе).

6.3. Стимулирующие надбавки за наличие квалификационной категории, за выслугу лет, стаж (всем работникам), а также за классность водителям не зависят от наличия дисциплинарного взыскания и начисляются за фактически отработанное время.

6.4. Школа имеет право в пределах фонда оплаты труда вводить дополнительные проценты повышения окладов, а также изменять размеры процентов, не ухудшая условия оплаты труда работников школы.

7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление и надбавка молодому специалисту.

7.2. Работникам школы один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), указанных в приложениях 1,2,4,5,8,9,10,11 к настоящему Положению.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Директор школы ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников школы в пределах доведенного фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается директором школы и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

7.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная надбавка в размере 5700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от объема учебной (преподавательской) работы/педагогической работы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается в соответствии с приложением 12 к настоящему Положению.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не более двух месяцев;
- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда, выполняемая работником с его письменного согласия за рамками рабочего времени по основному месту работы, устанавливается ему в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Оплата труда за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника за рамками рабочего времени по основному месту работы, подлежит отдельному расчету и отражению в расчетном листе работника.

8.2. При замещении должности учителя, педагога дополнительного образования, преподавателя размер оплаты за один час учебной (преподавательской) деятельности определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника, на среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

8.3. Директор школы в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в школе, указаны в приложении 7 к данному Положению.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Калининская школа
имени М.К.Чупилко»
Красногвардейского района
Республики Крым

**Размер оклада (должностного оклада)
директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская
школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым**

| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
|------------------------|-------------------------|
| Директор | 42 899,00 |

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Калининская школа
имени М.К.Чупилко»
Красногвардейского района
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
|-------------------------|--|-------------------------|
| | Помощник воспитателя; секретарь учебной части; ассистент | 17 037,00 |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
|------------------------------|--|-------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | младший воспитатель | 17 062,00 |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
|------------------------------|--|-------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель | 16 031,00 |
| 2-й квалификационный уровень | Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 16 053,00 |
| 3-й квалификационный уровень | Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 16 064,00 |
| 4-й квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 16 074,00 |

Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
|------------------------------|---|-------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 27 716,00 |
| 2-й квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 29 103,00 |

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Калининская школа
имени М.К.Чупилко»
Красногвардейского района
Республики Крым

Размер надбавок за специфику работы

| Типы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, виды деятельности и категории работников | Размер от должностного оклада, % |
|--|----------------------------------|
| 1. Общеобразовательные организации | |
| 1.1. Работа педагогических работников в: - гимназических классах - классах с углубленным изучением предметов - профильных классах (применяется по факту нагрузки на часы профильных предметов или предметов, изучаемых углубленно) | 20 |
| 1.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: | |
| - проверка тетрадей: - для учителей начальных классов по предметам: русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир; | 20 |
| - для учителей литературы, русского языка, математики, иностранных языков, родных языков (крымско-татарского, украинского, русского); | 20 |
| - для учителей химии, физики, биологии, информатики, черчения, географии, истории, обществознания (применяется по факту нагрузки) | 10 |
| - заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога, библиотекой (применяется на норму часов) | 5 |
| - руководство методическими объединениями, методическим советом, (применяется на норму часов) | 5 |
| 1.3. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей: | |
| - классного руководителя | 15 |
| - классного руководителя в инклюзивных классах (применяется на норму часов) | 20 |
| 1.4. Работа педагогического работника: | |
| - в специальных коррекционных классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки) | 20 |

| | |
|--|----|
| - в инклюзивных классах по индивидуальной (адаптированной) программе (применяется по факту нагрузки) | 20 |
| - по программам индивидуального обучения на дому по адаптированным программам на основании медицинского заключения (применяется по факту нагрузки) | 20 |
| 1.5. Работа воспитателя, помощника воспитателя, младшего воспитателя в дошкольных группах компенсирующего, комбинированного вида, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки) | 25 |
| 1.6. Работа педагогического работника, связанная с выполнением функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки) | 10 |
| 1.7. Педагогам дополнительного образования, педагогам-психологам за реализацию программ общеразвивающей и предпрофессиональной направленности (применяется по факту нагрузки) | 15 |
| 1.8. Работа воспитателя в группах для детей раннего возраста (применяется по факту нагрузки) | 5 |
| 1.9. Работа воспитателя в разновозрастной группе (применяется по факту нагрузки) | 5 |
| 1.10. Работа старшего воспитателя по руководству структурным подразделением, наставническая деятельность (применяется по факту нагрузки) | 10 |

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Калининская школа
имени М.К.Чупилко»
Красногвардейского района
Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих**

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Должностной оклад, рублей |
|---|--|---------------------------|
| 1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | библиотекарь | 13 759,00 |
| 1-й квалификационный уровень | диетическая сестра | 14 635,00 |
| 1-й квалификационный уровень | делопроизводитель; секретарь | 17 037,00 |
| 2. Общеотраслевые должности специалистов, служащих второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя, художник | 17 099,00 |
| 2-й квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 17 955,00 |
| 3-й квалификационный уровень | заведующий производством (шеф-повар) | 18 208,00 |
| 4-й квалификационный уровень | механик | 19 661,00 |
| | Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий» | 17 875,00 |
| 3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| 1-й | бухгалтер; бухгалтер-ревизор; | 18 726,00 |

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------|
| квалификационны й уровень | документовед; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); специалист по кадрам; экономист, юрисконсульт | |
| 2-й квалификационны й уровень | Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 19 661,00 |
| 3-й квалификационны й уровень | Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 20 635,00 |
| 4-й квалификационны й уровень | Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 21 669,00 |
| 5-й квалификационны й уровень | Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера | 22 753,00 |

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Калининская школа
имени М.К.Чупилко»
Красногвардейского района
Республики Крым

Размеры тарифных ставок рабочих по разрядам выполняемых работ

| Разряд работ | Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб. |
|--------------|---|
| 1 разряд | 9 728,00 |
| 2 разряд | 10 887,00 |
| 3 разряд | 11 070,00 |
| 4 разряд | 11 268,00 |
| 5 разряд | 11 473,00 |
| 6 разряд | 11 691,00 |
| 7 разряд | 12 029,00 |
| 8 разряд | 12 078,00 |

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Калининская школа
имени М.К.Чупилко»
Красногвардейского района
Республики Крым

Размер надбавки за квалификационную категорию

| Основание для установления коэффициента | Размер надбавки за квалификационную категорию, руб. |
|--|---|
| Квалификационная категория (по педагогической деятельности): | |
| высшая категория | 15% |
| первая категория | 10% |
| педагог-методист | 30% |
| педагог-наставник | 30% |

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Калининская школа
имени М.К.Чупилко»
Красногвардейского района
Республики Крым

**Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых
к проведению учебных занятий**

| № п/п | Наименование показателя | Коэффициент почасовой оплаты труда | | |
|----------|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | для профессора, доктора наук | для доцента, кандидата наук | для лиц, не имеющих ученой степени |
| 1 | Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися | 0,07 | 0,06 | 0,03 |
| 2 | Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов | 0,09 | 0,07 | 0,04 |

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Калининская школа
имени М.К.Чупилко»
Красногвардейского района
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занятых в сфере закупок

| Должность | Должностной оклад, руб. |
|-------------------------|-------------------------|
| Специалист по закупкам | 19 533,00 |
| Контрактный управляющий | 24 058,00 |

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Калининская школа
имени М.К.Чупилко»
Красногвардейского района
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занятых в сфере охраны труда

| Должность | Должностной оклад, руб. |
|--|-------------------------|
| Специалист по охране труда | 18 726,00 |
| Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения | 18726,00 |

Приложение 10
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Калининская школа имени
М.К.Чупилко» Красногвардейского
района Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами

| Должность | Должностной оклад (тарифная ставка), руб. |
|---|--|
| Помощник повара, младший повар | 11 268,00 |
| повар | 11 473,00 |
| шеф-повар | 11 691,00 |
| (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 113н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар») | |
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 11 473,00 |
| (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик») | |
| Делопроизводитель | 17 037,00 |
| (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией») | |
| Секретарь руководителя | 17 997,00 |
| (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией») | |
| Бухгалтер | 18 726,00 |
| (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер») | |
| Системный администратор | 18 726,00 |
| (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор») | |

| | |
|--|--|
| Федерации от 29 сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем») | |
|--|--|

Приложение 11
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Калининская школа имени
М.К.Чупилко» Красногвардейского
района Республики Крым

Положение о молодом специалисте

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники школы в возрасте до 35 лет, назначенные (переведенные) на педагогические должности впервые после:

- получения диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего присвоение квалификации по специальности;

либо

- получения диплома о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);

либо

о переподготовке, дающего право занимать педагогические должности;

либо

- окончания аспирантуры.

2.1.1. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в школу после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2. Осуществление трудовой деятельности до момента возникновения права на присвоение статуса молодого специалиста согласно пункта 2.1. настоящего Положения не может являться основанием для отказа в присвоении такого статуса.

Период трудовой деятельности в педагогической должности в организации, не являющейся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается при присвоении статуса молодого специалиста.

2.3. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет со дня возникновения права на присвоение статуса, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.4. В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из одной образовательной организации и поступления на работу в другую, статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Если при трудоустройстве педагогический работник не предоставил копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста, то работодатель самостоятельно, на основании заявления педагогического работника, запрашивает соответствующие копии документов с предыдущих мест работы за 3 года.

2.5. Если статус молодого специалиста педагогическому работнику в предыдущей образовательной организации присвоен не был, при этом такой педагогический работник соответствует всем установленным настоящим Положением требованиям, такому работнику

присваивается статус молодого специалиста, однако период действия статуса (3 года) исчисляется с момента назначения на педагогическую должность впервые.

В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в организацию, не имеющую статуса образовательной организации, или его перевода в образовательной организации на не педагогическую должность, он теряет право на сохранение статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение 12
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Калининская школа имени М.К.Чупилко»
Красногвардейского района Республики
Крым

Выплаты стимулирующего характера педагогическому персоналу:

| Наименование выплаты | Условия получения выплаты: в пределах бюджетных ассигнований | Показатели и критерии эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты (руб) | |
|---|---|---|---|----------------------|------------------------|
| | | | | Основное образование | Дошкольное образование |
| п.1 реализация дополнительных проектов | -предоставление дополнительного проекта администрации школы и экспертной комиссии | 1.1. предоставление обоснования эффективности проекта, | при реализации проекта | 100 | 100 |
| | | 1.2. работа по реализации содержания проекта в соответствии с целями и задачами | | 100 | 100 |
| | | 1.3. привлечение ресурсов и партнёров для реализации проекта | | 100 | 100 |
| | | 1.4. степень достижения поставленных задач | | 100 | 100 |
| | | 1.5. работа по продолжению разработанного проекта | | 100 | 100 |
| п.2 организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | -предоставление исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | 2.1. разработка организационно-методического обеспечения проведения мониторинговых материалов | -при предоставлении мониторинговых материалов; -при предоставлении результатов работы; -при предоставлении результатов работы; -по результатам проверки; -при | 100 | 40 |
| | | 2.2. внедрение инновационных методик и технологий, ориентированных на совершенствование качества образования | | 100 | 40 |
| | | 2.3. организация индивидуальной работы с обучающимися с учетом результатов их обследования | | 100 | 40 |
| | | 2.4. наполнение портфеля достижений обучающегося | | 100 | 40 |
| | | 2.5. метапредметные и предметные достижения обучающихся, личностные результаты | | 100 | 40 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----|
| | | | предоставле нии результатов работы при выполнении качественн ых показателей | | |
| п.3 динамика индивидуаль ных образователь ных результатов (по результатам контрольных мероприятий , промежуточн ой и итоговой аттестации) | -организация работы, способствующая повышению качества обучения | 3.1. положительная динамика уровня и качества учебных достижений обучающихся (абсолютное качество) - 76-100% - 51-75% - 40-50% 3.2. удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся оказываемыми образовательными услугами 3.3. качество выполнения РИКО, НИКО, ВПР - 76-100% - 51-75% | -по итогам проведения адм. контрольны х мероприяти й, промежуточ ной аттестации - ежемесячно при отсутствии обоснованн ых жалоб - по факту | 150 100 50 100 150 100 | --- |
| п.4 реализация мероприятий , обеспечиваю щих взаимодейств ие с родителями (законными представител ями)обучаю щихся | -организация работы по обеспечению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся | 4.1. тематическое выступление на общешкольном родительском собрании 4.2. выступление специалистов и учителей-предметников на классных родительских собраниях 4.3. проведение и организация мероприятий совместно с родителями (законными представителями) обучающихся 4.3.1. организация совместных поездов, походов, экскурсий 4.3.2. проведение воспитательных, тематических классных часов, линеек 4.4. работа со СМИ, сайтом школы - размещение - статьи - заметки | -по факту проведения мероприяти й и предоставле ния отчётной документац ии - по факту -по факту проведения мероприяти й и предоставле ния творческого отчета по факту размещения | 500 50 500 500 50 100 | 500 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----------------------------|
| <p>п.5 участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.</p> | <p>-качественная подготовка учеников олимпиадам, конкурсам</p> | <p>5.1. организация, проведение олимпиад, конкурсов, соревнований</p> <p>школьный уровень: 5.1.1. подготовка материалов, олимпиадных заданий (по предмету) 5.1.2. проведение школьного этапа и проверка заданий</p> <p>муниципальный уровень: - подготовка обучающегося</p> <p>региональный уровень: - подготовка обучающегося</p> <p>5.2. победители: 5.2.1. школьный уровень, с выходом на муниципальный этап 5.2.2. муниципальный уровень 5.2.3. региональный уровень 5.2.4. всероссийский уровень</p> <p>5.3. призёры 5.3.1. муниципальный уровень 5.3.2. региональный уровень 5.3.3. всероссийский уровень</p> <p>5.4. участие в конкурсах, проводимых Красногвардейским районом: 5.4.1. подготовка команды, участника 5.4.2. занятие призового места Победитель призер</p> | <p>по факту подготовки по факту, за 1 работу по итогам проведённых олимпиад, конкурсов, соревнований</p> | <p>50 50 500 1000 150 500 1000 3000 250 500 1000 200 250 200</p> | |
| | <p>-участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах</p> | <p>5.5. организация обучающихся для участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях 5.5.1. победитель дистанционного конкурса, олимпиады 5.5.2. призер дистанционного конкурса, олимпиады 5.5.3. техническая подготовка работ дистанционных конкурсов, олимпиад</p> | <p>по факту по факту по факту</p> | <p>200 400 150</p> | <p>200 400 150</p> |
| <p>п.6 участие в коллективных педагогических проектах</p> | <p>- организация, реализация педагогического проекта</p> | <p>6.1. участие в конкурсах профессионального мастерства: 6.1.1. победитель: школьного этапа муниципального этапа регионального этапа</p> | <p>-по итогам участия в педагогических проектах</p> | <p>250 500 1000</p> | <p>250 500 1000</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | 6.1.2.призёр: школьного этапа муниципального этапа регионального этапа | | 150 400 800 | 150 400 800 |
| п.7 организация физкультурн о- оздоровитель ной и спортивной работы | -проведение физкультурно- оздоровительной работы | 7.1. проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия 7.2 подготовка и проведение масштабного общешкольного мероприятия 7.3. участие в судействе: - районные мероприятия 7.4. Результативность участия в эстафетах, соревнованиях: 7.4.1. Командный зачет Победители: - районные - республиканские Призеры: - районные - республиканские 7.4.2. Личный зачет Победители: - районные - республиканские Призеры: - районные - республиканские 7.5. подготовка команды к районным эстафетам, соревнованиям | по факту проведения мероприятия, по предоставлению отчётной документации по факту проведения мероприятия, по предоставлению отчётной документации по факту проведения подготовки | 300 500 500 250 500 200 400 250 500 200 400 300 | 300 500 500 250 500 200 400 250 500 200 400 300 |
| п.9 работа с детьми из социально неблагополучных семей | -наличие обучающихся из социально неблагополучных семей и организация работы согласно плана -по запросу правоохранительных организаций | 9.1. посещение неблагополучных семей 9.2. представление интересов детей в суде и др. 9.3. отсутствие правонарушений обучающимися класса (для классного руководителя) 9.4. отсутствие правонарушений обучающимися школы (для социального педагога) 9.5. отсутствие обучающихся, состоящих на педагогическом учете, учете в ОДН (для социального педагога) | -по факту проведённой работы и по предоставлению отчётной документации - по факту - ежемесячно - ежемесячно | 100 300 500 500 | 100 300 500 500 |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|
| | | | - по итогам четверти | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190416

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143822987360715706115079811037470648151384140662

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 21.03.2026 по 21.03.2027