

**01-33**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 30.03. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Н. В. Кузьмич  
Приказ № 79 -од-от «30» 03 2026



**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**за 2025 год**

**с. Калинин, 2026**



|   |            |
|---|------------|
| ВВЕДЕНИЕ.....   | 2          |
| АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....  | 3          |
| 1.1. Общие сведения об образовательной организации .....  | 3          |
| 1.2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....  | 6          |
| Режим работы .....  | 13         |
| Воспитательная работа .....   | 27         |
| _ Ученическое самоуправление .....  | 37         |
| Работа с родителями. ....   | 40         |
| Профилактика радикальных проявлений.....  | 42         |
| Внеурочная деятельность .....   | 44         |
| Профориентационная работа .....   | 49         |
| Дополнительное образование .....  | 49         |
| Работа с одаренными детьми .....  | 50         |
| 1.3. Оценка системы управления организацией.....  | 51         |
| 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся .....  | 69         |
| ШСОКО:.....   | 69         |
| Всероссийские проверочные работы.....   | 72         |
| ГИА .....   | 76         |
| Анализ результатов ВсОШ и ШСОКО. ....   | 78         |
| Контрольные диагностические работы. ....  | 85         |
| Работа со слабоуспевающими.....   | 87         |
| Стратегическое планирование SWOT-анализ .....   | 87         |
| 1.5. Оценка организации учебного процесса.....  | 89         |
| 1.6. Оценка востребованности выпускников.....   | 90         |
| 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения.....   | 91         |
| 1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....  | 96         |
| 1.9. Оценка материально-технической базы.....   | 104        |
| <u>1.10. Организация питания .....</u>  | <u>108</u> |
| <u>1.11. Организация медицинского обслуживания .....</u>  | <u>109</u> |
| <u>1.12. Обеспечение безопасности .....</u>   | <u>110</u> |
| 1.13. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования .....  | 111        |
| 1.13.1. Качество реализации образовательного процесса: .....  | 111        |
| 1.13.2. Качество реализации образовательного процесса: .....  | 111        |
| <u>1.14. Общие выводы по итогам самообследования .....</u>  | <u>114</u> |
| 2. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)..... | 116        |
| Результаты анализа показателей деятельности организации .....   | 124        |

«Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательной организации за 2025 год.

Цель самообследования:

формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего сведения о результатах деятельности образовательного учреждения, на основе которых может быть произведена объективная оценка качества работы школы и определены перспективные направления ее развития на следующий отчетный период.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности образовательной организации (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Результаты промежуточной итоговой аттестации во 2-11-х классах.
3. Результаты государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1.1. Общие сведения об образовательной организации

|  |  |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым   |
| Сокращенное наименование организации     | МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»   |
| Лицензия                                 | Выписка из реестра лицензий регистрационный номер лицензии: № Л035-01251-91/00351941<br>-Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами № АН-82-000724 от 26.08.2019г. Срок действия - бессрочная |
| Устав                                    | утвержден приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.08.2024г № 428   |

|   |   |
|---|---|
| Свидетельство о государственной аккредитации                        | от 09.12.2022 № 0690  |
| Год открытия  | 1978  |
| Местонахождение (полный адрес) организации                          | 297006, Крым Респ, Красногвардейский р-н, Калинино с, Калинина ул, дом 10, 9  |
| Место хранения документов   | 297006, Крым Респ, Красногвардейский р-н, Калинино с, Калинина ул, дом 10   |
| Адрес электронной почты   | <a href="mailto:krgv_kalinino@crimeaedu.ru">krgv_kalinino@crimeaedu.ru</a>  |
| Сайт  | <a href="https://kalinino.krymschool.ru">https://kalinino.krymschool.ru</a>   |
| Руководитель  | Кузьмич Н.В.  |
| Телефон, факс   | +7 (36556) 69-675   |
| Количественный состав обучающихся                                   | 197 учащихся +50 воспитанников  |
| Средняя наполняемость классов по уровням обучения на конец 2024года | Уровень дошкольного образования: 3 разновозрастных группы, средняя наполняемость-17 человек.<br>Уровень начального обучения: 5 классов-комплектов, всего обучающихся - 68, средняя наполняемость -13,6 человек.<br>Уровень основного обучения: 6 классов-комплектов, 116 человека, средняя наполняемость 19,3.<br>Уровень среднего обучения: 1 класс-комплект, 5 человек, средняя наполняемость – 13 человек.<br>Обобщённые данные по месту жительства обучающихся: с.Калинино, с.Коммунары, с. Вишняковка, с.Победино  |
| Образовательные программы, реализуемые в ОУ                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП НОО в соответствии с ФГОС и ФОП 1-4 класс</li> <li>• ООП ООО в соответствии с ФГОС и ФОП 5-9 класс</li> <li>• ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП 10 класс</li> <li>• ФАООП с УО в соответствии с ФГОС и ФОП</li> <li>• ФАООП НОО ЗПР</li> <li>• ФАООП ООО ЗПР</li> <li>• ФАООП НОО с ТНР</li> <li>• ООП ДО</li> <li>• С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).</li> </ul> |
| Учредитель  | Муниципальное образование Красногвардейский район. Функции, полномочия и права Учредителя Учреждения  |

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
|                                 |  | осуществляет Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым   |
| Место нахождения Учредителя     |  | 297000, Республика Крым, п. Красногвардейское, ул.Энгельса, дом 3   |
| Контактный телефон учредителя   |  | +7(36556)24175  |
| Электронная приёмная учредителя |  | <a href="mailto:red-rga@krgv.rk.gov.ru">red-rga@krgv.rk.gov.ru</a>  |
| Сайт учредителя                 |  | <a href="https://krgv.rk.gov.ru/">https://krgv.rk.gov.ru/</a>   |
| Миссия школы                    |  | создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров. |

МБОУ «Калининская школа» создана в 1978 году как восьмилетняя школа.

#### ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА о последовательных переименованиях школы

| №п/п | Период                        | Наименование учебного заведения  |
|------|-------------------------------|--|
| 1    | 01.09.1980г.-<br>20.01.1992г. | Калининская средняя школа Красногвардейского района Крымской области   |
| 2    | 21.01.1992г.-<br>13.05.2003г. | Калининская общеобразовательная школа I-III ступеней Красногвардейского района Автономной Республики Крым                              |
| 3    | 14.05.2003г.-<br>02.01.2004г. | Калининская средняя общеобразовательная школа I-III ступеней   |
| 4    | 03.01.2004г.-<br>12.05.2005г. | Калининская средняя общеобразовательная школа I-III ступеней Красногвардейского района Автономной Республики Крым                      |
| 5    | 13.05.2005г.                  | Калининская общеобразовательная школа I-III ступеней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым                    |
| 6    | 01.01.2015г.                  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калининская школа» Красногвардейского района Республики Крым                   |
| 7    | 03.08.2022                    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым |

Основным видом деятельности МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

#### Ключевое слово года:

|   |   |
|---|---|
| О | ОБЯЗАННОСТИ. Знай свои права, выполняй обязанности!   |
| Т | ТРУДОЛЮБИЕ. Трудись так, чтобы ты сам получал радость от работы, а окружающие тебя люди - от её результатов |
| Е | ЕДИНЕНИЕ. Пока мы едины, мы непобедимы!   |
| Ч | ЧЕСТЬ. Береги честь смолоду! Честь - это доброе имя человека и коллектива!                                  |

|   |  |
|---|--|
| Е | ЕДИНОМЫШЛЕННИКИ. В жизни нет ничего невозможного, когда рядом  |
| С | СМЕЛОСТЬ. Смелость - начало победы!  |
| Т | ТРАДИЦИИ. В традициях величие!   |
| В | ВЕРНОСТЬ. Будь честным и верным другом, люби свою семью, школу, страну!  |
| О | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. «Каждый человек несёт ответственность перед всеми людьми за всех людей и за всё» Ф.М. Достоевский |

Характеристика зданий, расположенных на территории МБОУ:

Главное учебное здание: Здание МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» общественного назначения. Состоит из основного здания и структурного подразделения. Основное здание. Школа состоит из трех этажей; начальная школа находится на первом этаже. Здание трехэтажное, 1978 года постройки, площадью застройки 21000,0 м<sup>2</sup>. Площадь первого этажа составляет 1812,9 м<sup>2</sup> и предусмотрена для использования под помещения учебных кабинетов, складских помещений. Площадь второго этажа - 1452,1 м<sup>2</sup> Площадь третьего этажа-741,9 м<sup>2</sup> . Общая площадь\_4104,4 м<sup>2</sup> Спортивный зал расположен в основном здании школы на первом этаже, площадью 304,3 м<sup>2</sup>. Актовый зал - приспособленное помещение, находится на первом этаже. Площадь -127,6 м<sup>2</sup>. Библиотека - приспособленное помещение, находится на втором этаже. Обеденный зал находится на втором этаже, площадь - 100,7 м<sup>2</sup>.

На расстоянии 50 метров от школы располагается структурное подразделение. Двухэтажное здание - 1970 года постройки, площадью 1068,3 м<sup>2</sup> . В структурном подразделении три функционирующие группы: младшая, средняя и старшая. На каждую группу выделены помещения: раздевалка -17.30 м<sup>2</sup>, группа для занятий- 50.5 м<sup>2</sup> , группа для дневного сна- 48.60 м<sup>2</sup> , комната для умывания-7.30 м<sup>2</sup> , туалетная - 4 м<sup>2</sup> . На первом этаже находится две группы: средняя и младшая. На первом этаже расположены: прачечная-21.30 м<sup>2</sup> (имеется запасный выход, закрывающийся на ключ, который хранится в столе), гладильная- 11.60 м<sup>2</sup> , кухня-32.20 м<sup>2</sup> . На втором этаже расположена старшая группа. Музыкальный зал находится на втором этаже, площадь - 74.10 м<sup>2</sup>. Медицинский кабинет находится на втором этаже, площадь - 15 м<sup>2</sup>, изолятор находится на втором этаже, площадь-12.20 м<sup>2</sup> , рассчитан на 2 койко-места. Сарай в структурном подразделении - одноэтажный, кирпичный, периметр-30м. - входов в сарай три, двери деревянные, Котельная: Основная одноэтажная, кирпичная, общая площадь 75м<sup>2</sup>. В структурном подразделении - одноэтажная, кирпичная, общая площадь 12,13 м<sup>2</sup>.

## 1.2.ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко».

Содержание образования в школе определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 и от 09.10.2024 № 704, действующими с 1 сентября 2025 года.

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» утвердила к 2025/2026 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2025 года Школа приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФОП. На педсовете 30.08.2025 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП. Учли все новшества, которые утвердило Минпросвещения. Изменения коснулись почти всех частей федеральных программ: скорректировали количество учебных часов, в рабочие программы по предметам добавили поурочные планирования, кодификаторы проверяемых требований к результатам и актуализировали содержание в соответствии с государственной политикой. Удалили рабочую программу по ОДНКНР. В ФОП СОО скорректировали изучаемые темы и результаты освоения истории, в том числе убрали предметные результаты освоения учебных курсов «История России» и «Всеобщая история». В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки.

В ООП всех уровней в программах по физкультуре расширили количество модулей по отдельным видам спорта.

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Включили кодификаторы проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП для всех уровней общего образования. Регламентировали проведение контрольных и практических работ. В ФОП всех уровней добавили кодификаторы требований к результатам освоения ООП по годам обучения. В ООП ООО и СОО для каждого учебного предмета указали перечень элементов содержания, которые будут проверять на ОГЭ и ЕГЭ. Внесли поурочное планирование по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП.

В ООП ООО включили новые редакции рабочих программ по истории и обществознанию, в программу по истории включили новый учебный курс «История нашего края» (приказ Минпросвещения от 19.02.2024 № 110), изменения в преподавании истории и обществознания в ФОП СОО (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). Скорректировали учебные планы — изменили часы на историю и обществознание, добавили нормы о домашнем задании;

В ООП ООО и СОО в планы внеурочной деятельности включили обязательное еженедельное занятие «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».

Создана Рабочая группа по внедрению обновленных ФГОС и ФОП в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», которая состоит из заместителей директора, руководителей школьных методических объединений и ведущих педагогов.

Методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС и ФОП включает:

- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организацию взаимопосещения уроков и занятий внеурочной деятельности;
- проведение в рамках работы ШМО индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам внедрения обновленных ФГОС и ФОП

Учителя непосредственно применяют ФРП учебных предметов «История» и «Обществознание» и следуют поурочным планированиям, которые включили в обновленные ФОП (приказ Минпросвещения от от 09.10.2024 № 704). Обществознание полностью исключили из учебных

планов в 6–7-х классах. На уровне ООО предмет остался только в 8–9-х классах (п. 3 приказа от 09.10.2024 № 704). На уровне СОО ведется углубленное изучение предмета, количество часов в 10-м классе: 4 часа.

Преподавание учебных предметов «История» и «Обществознание» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ. Учителя следуют поурочным планированиям, которые включили в обновленные ФОП (приказ Минпросвещения от от 09.10.2024 № 704)

Образовательный процесс организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 .

Общие сведения о качестве образовательной деятельности. По итогам 2025 года учебный план в 1-11 классах по всем предметам выполнен в полном объеме. В связи с дополнительными праздничными днями учебный материал был перераспределен, программа выполнена за счет уплотнения учебного материала и использования резерва.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО).

Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Детского сада.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО).

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Школы.

При организации оказания психолого-педагогической помощи учащимся с марта 2025 года педагог-психолог оформляет заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся по образцам из приложений № 2 и № 3 к Типовому порядку, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в школе создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с ИПРА. Дополнительно школа использует формы, методы и средства обучения и воспитания, разработанные или выбранные в соответствии с потребностями детей с ОВЗ. При необходимости взаимодействует с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

С 1 апреля 2025 года Школа осуществляла прием иностранных граждан в соответствии с нормами, введенными Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171. По новым правилам принят 1 ребенок с соблюдением всех норм.

| № п/п | Критерии                  | Фактические значения |
|-------|---------------------------|----------------------|
| 1     | Выполнение учебного плана | 100%                 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | Реализация программ учебных предметов, курсов (в т.ч. практической части программ) | 100%   |
| 3 | Обеспеченность учебного плана программами учебных предметов, курсов                | 100%   |
| 4 | Соответствие деятельности  | Отсутствуют невыполненные предписания надзорных органов. Отсутствуют подтвержденные жалобы |

**Принципами жизнедеятельности школы являются:**

- доступность для каждого обучающегося всех видов образовательных услуг, которые оказываются школой;
- равенство условий обучающимся для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития;
- доступность для обучающихся с особыми возможностями здоровья;
- гуманизм, демократизм, приоритетность общечеловеческих ценностей;
- независимость учебно-воспитательного процесса от политических партий, общественных и религиозных организаций;
- уважение к личности ребёнка, постоянная забота о его развитии и воспитании, создание для этого комфортных и безопасных условий;
- связь с мировой и национальной историей, культурой, традициями;
- гибкость используемых учебно-воспитательных методик, их обновление с учётом потребностей.

Образовательный процесс в ОУ осуществлялся в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. В 2025 году обучение осуществлялось по дневной (очной) форме обучения, обучение на дому и экстерном для обучающихся в форме семейного обучения и самообразования. Также в школе организовано обучение в инклюзивных классах, работал коррекционный 4-Б класс.

**Проводятся мероприятия по использованию результатов оценочных процедур, которые рекомендовали проводить школам:**

- анализировать результаты федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур;
- разрабатывать план (дорожную карту) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных, региональных оценочных процедур. План направлен на повышение качества образования в школе;
- работать с учащимися, в том числе контролировать устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур, оптимизировать выбор и содержание учебных курсов из формируемой части учебного плана, поурочное планирование, планы психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП, корректировать используемые учителями педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания и т. д.;
- корректировать систему внутреннего оценивания качества образования, вносить изменения в планы и направления внутришкольного контроля;
- работать с родителями, в том числе знакомить их с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости детей и т. д.;
- работать с педагогическим коллективом школы, в том числе определять направления методической подготовки работников, оказывать методическую помощь учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов учеников при проведении оценочных процедур качества образования, обеспечивать преемственность

на различных уровнях образования, определять стратегии кадровой политики, повышать взаимодействие между педагогами и т. д.;

– работать с образовательной средой, в том числе усиливать практическую составляющую в содержании предметов естественно-научной направленности, разрабатывать и использовать современные методические материалы, которые позволяют обеспечивать индивидуальный подход в обучении и т. д.; оценивать эффективность принятых мер.

### **Контингент обучающихся образовательного учреждения**

Количественный состав обучающихся МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»: на конец 2025. года - 197 обучающихся:

|       | На 25.05.2025 | На 31.12.2025 | На 25.05.2025 | На 31.12.2025 | Из них: на 25.05.2025 | Из них: на 31.12.2025 |
|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Класс | классов       |               | человек       |               | человек с ОВЗ         |                       |
| 1     | 1             | 1             | 13            | 14            | 2                     | 2                     |
| 2     | 1             | 1             | 20            | 13            | 1                     | 1                     |
| 3     | 2             | 1             | 21            | 20            | 7                     | 1                     |
| 4     | 1             | 2             | 18            | 21            | 1                     | 8                     |
| 5     | 1             | 1             | 22            | 17            | 4                     | 1                     |
| 6     | 1             | 1             | 23            | 23            | 3                     | 4                     |
| 7     | 2             | 1             | 29            | 23            | 4                     | 3                     |
| 8     | 1             | 2             | 25            | 29            | 4                     | 4                     |
| 9     | 1             | 1             | 30            | 24            | 1                     | 3                     |
| 10    | 0             | 1             | 0             | 13            | 0                     | 0                     |
| 11    | 1             | 0             | 5             | 0             | 0                     | 0                     |
|       | 12            | 12            | 206           | 196           | 27                    | 27                    |

### **Условия обучения лиц с ОВЗ**

В школе имеются условия для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Обеспечен доступ в здание школы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, группа педагогических работников прошла специальную подготовку и обладает квалификацией по работе в условиях инклюзивного образования. Созданы условия для проведения групповых и коррекционных занятий, в системе работает служба сопровождения — педагог-психолог. Существует возможность предоставления обучающимся с ОВЗ специальных технических средств обучения индивидуального использования для электронного дистанционных образовательных технологий в личное пользование.

После получения основного общего образования в 2024-2025 г продолжило обучение в 10 классе-13 выпускников 2024/2025 учебного года. Количество классов -12, в т.ч. -1 класса коррекции -4-Б, инклюзивных классов -7 (1,4-Б, 5,6,7, 8-А,8,9), в детском саду групп с инклюзией нет.

Наблюдается тенденция к росту востребованности инклюзивного обучения. 5 обучающихся на дому по индивидуальной форме обучения.

Есть дети, которые уведомили управление образования Администрации Красногвардейского района о выбранной форме обучения -самообразование, но они выбыли по исполнению им 18-и лет, не захотели продолжать обучение дальше. 3 человека находились на семейной форме обучения, т.к. не смогли пройти ГИА, есть еще 2 человека, проживающих на закрепленной территории, но проходят ПА на базе другой школы.

Социальное состояние контингента не очень благополучно. 45% детей живут в неполных семьях, 1% детей находятся под опекой ( что значительно уменьшилось по сравнению с прошлым годом.. МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» удалена от культурных центров и поэтому большая нагрузка в воспитательной работе ложится на классных руководителей и руководителей кружков. Чтобы занять свободное время обучающихся, проводится большое количество воспитательных мероприятий, которые получают высокую оценку общественности и родителей обучающихся.

### **Контингент обучающихся образовательного учреждения-структурного подразделения**

Количественный состав обучающихся МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»: на конец 2025 года – 50 воспитанник

|           |                      |                            |           |                      |                            |
|-----------|----------------------|----------------------------|-----------|----------------------|----------------------------|
| 2024-2025 | 2024-2025<br>человек | 2024-2025<br>человек с ОВЗ | 2025-2026 | 2025-2026<br>человек | 2025-2026<br>человек с ОВЗ |
| 3 группы  | 52                   | 0                          | 3 группы  | 50                   | 0                          |

### Социальный паспорт детского сада

| Группы  | малообесп. | многодетн | на попечении | без отца | с отчимом | в разводе | без матери | льготы | инвалиды | высшее обр. у матери | высшее обр. у отца |
|---------|------------|-----------|--------------|----------|-----------|-----------|------------|--------|----------|----------------------|--------------------|
| Младшая | 0          | 4         | 0            | 1        | 0         | 1         | 0          | 2      | 1        | 1                    | 1                  |
| Средняя | 0          | 8         | 0            | 0        | 0         | 4         | 0          | 0      | 0        | 3                    | 1                  |
| Старшая | 0          | 7         | 0            | 1        | 0         | 1         | 0          | 3      | 0        | 1                    | 0                  |

МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» актуализировала содержание локальные актов, устанавливающих правила приема в Школу. В частности, во избежание несоответствия требованиям законодательства, в локальный акт о правилах приема включена формулировка о том, что «льготы при зачислении в Школу, в том числе закрепляющие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, определяются законодательством РФ в сфере образования».

МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» провела анализ соответствия условий в школе рекомендациям Минпросвещения и Минздрава для обучения длительно болеющих детей. На протяжении всего года педагоги получали устные и письменные разъяснения от специалистов по вопросам обучения длительно болеющих детей. Локальные акты Школы, регламентирующие вопросы обучения детей с ОВЗ, актуализированы и приведены в соответствии с рекомендациями ведомств.

МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» скорректировала образовательные программы, локальные акты о дистанционном обучении, приняты приказы о поручении ответственным мониторинга условий для реализации ООП с помощью ДОТ и электронного обучения. Положение об организации образовательного процесса с использованием ДОТ и электронного обучения разработано, согласовано с Управляющим советом и размещено на официальном сайте Школы.

МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» созданы условия для доступа к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам; к ФГИС «Моя школа». Все виды занятий и оценка результатов по ним предусмотрены с применением электронного обучения, ДОТ, взаимодействие между участниками образовательных отношений осуществляется с отложенном во времени и опосредованном (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования ДОТ.

С 01.01.2021 года МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядах соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время

занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения

В 2026 учебном году необходимо сконцентрировать усилия на обеспечении доступности получения качественного среднего общего образования, равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся, создание возможности для их социализации; создании условий для наиболее полного соответствия образовательной деятельности школы запросам обучающихся и их родителей.

**ВЫВОД:** Соответствие реализуемых основных образовательных программ виду образовательного учреждения:

| <i>Показатель</i>   | <i>Фактический показатель</i>   |    |
|---|---|----|
| - реализуемая основная образовательная программа регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности школы по реализации ФГОС  | да  |    |
| - реализуемая основная образовательная программа соответствует виду образовательного учреждения   | соответствует   |    |
| - реализуемая основная образовательная программа прошла процедуру согласования и утверждения в соответствии с уставом образовательного  | да  |    |
| - соблюдена преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.   | да  |    |
| - структура ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам  | да  |    |
| - выполнение требований к структуре по минимальному и максимальному количеству учебных часов на каждом уровне обучения  | да  |    |
| - выполнение требований к структуре по внеурочной деятельности на каждом уровне обучения общего образования по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное. | да  |    |
| - определены требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;   | да  |    |
| - зафиксирован системно-деятельностный подход;  | да  |    |
| - наличие преемственности результатов для разных уровней обучения   | да  |    |
| - определены требования к условиям реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО   | - кадровым;   | да |
|   | - финансовым;   | да |
|   | - материально-техническим;  | да |
|   | - иным (информационно-образовательная среда, учебно-методическое обеспечение) | да |
| - отражена специфика образовательной программы данного вида ОУ, специфика уровней общего образования, специфика региона, муниципалитета   | да  |    |
| - учтены потребности и запросы участников образовательного процесса   | да  |    |

**Вывод:** образовательный процесс предусматривает формирования образования, ориентированного на развитие у школьников широкого научного кругозора, общекультурных интересов, утверждение в сознании приоритетов общечеловеческих ценностей. Содержание образования соответствует современным требованиям. Контингент школы практически сохранён, наблюдается тенденция к увеличению количества инклюзивных классов, количества обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану уменьшилось.

## Режим работы

- Режим работы: 07:30-17:00, выходной: суббота и воскресенье.

### Общий режим работы школы

Школа открыта для доступа в течение 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, выходными днями является суббота и воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ, Республики Крым) образовательное учреждение не работает.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

### Режим работы

**структурного подразделения - детского сада: 07:30-18:00,**

выходной: суббота и воскресенье.

### Режим работы библиотеки

Время работы: гибкий график

Перерыв: нет

Выдача литературы: во время перемен и после уроков

### Режим работы детского сада 07.30 - 18.00.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 - часовым пребыванием ребёнка. Режим работы групп в детском саду с 7.30 до 18.00, с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

**Объём учебной нагрузки** в течение недели соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26):

➤ Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут), а так же на игровой площадке во время прогулки.

➤ Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами и непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Таким образом, учебный план соответствует требованиям действующих на текущий момент нормативно-правовых документов, утверждённых в системе дошкольного образования Российской Федерации.

### Разновозрастная вторая младшая группа (2,3 - 4 года)

| Образовательная область | Виды деятельности детей  | Количество НОД в неделю, время по СанПин |
|-------------------------|--------------------------|--|
| Познавательное развитие | Ребёнок и окружающий мир | 1 (10-15 мин)                            |

|                                     |  |               |
|-------------------------------------|--|---------------|
| Познавательное развитие<br>ФЭМП     | Формирование элементарных математических представлений | 1 (10-15 мин) |
| Речевое развитие                    | Развитие речи/<br>Художественная литература            | 2 (10-15 мин) |
| Физическое развитие                 | Физическое развитие                                    | 3 (10-15 мин) |
| Художественно-эстетическое развитие | Лепка/Конструирование                                  | 1 (10-15 мин) |
|                                     | Рисование  | 1 (10-15 мин) |
|                                     | Музыкальное воспитание                                 | 2 (10-15 мин) |

**Разновозрастная средняя группа (4 - 5,6 лет)**

| Образовательная область             | Виды деятельности детей                                 | Количество НОД в неделю, время по СанПин |
|-------------------------------------|---|--|
| Познавательное развитие             | Ребёнок и окружающий мир                                | 1 (20 мин)                               |
| Познавательное развитие.<br>ФЭМП    | Формирование элементарных математических представлений. | 1 (20 мин)                               |
| Речевое развитие                    | Развитие речи/<br>Художественная литература             | 2 (20 мин)                               |
| Физическое развитие                 | Физическое развитие                                     | 3 (20 мин)                               |
| Художественно-эстетическое развитие | Лепка/Конструирование                                   | 1 (20 мин)                               |
|                                     | Рисование   | 1 (20 мин)                               |
|                                     | Музыкальное воспитание                                  | 2 (20 мин)                               |

**Разновозрастная старшая группа (5,6-7 лет)**

| Образовательная область             | Виды деятельности детей                                 | Количество НОД в неделю, время по СанПин |
|-------------------------------------|---|--|
| Познавательное развитие             | Ребёнок и окружающий мир                                | 2 (25-30 мин)                            |
| Познавательное развитие.<br>ФЭМП    | Формирование элементарных математических представлений. | 1 (25-30 мин)                            |
| Речевое развитие                    | Развитие речи/<br>Художественная литература             | 2 (25-30 мин)                            |
| Физическое развитие                 | Физическое развитие                                     | 3 (25-30 мин)                            |
| Художественно-эстетическое развитие | Лепка/Конструирование                                   | 2 (25-30 мин)                            |
|                                     | Рисование   | 2 (25-30 мин)                            |
|                                     | Музыкальное воспитание                                  | 2 (25-30 мин)                            |

«Мониторинг результатов освоения программы на конец учебного года».

**Общий итоговый результат по видам деятельности:**

|   |                                  | Старшая группа          | Средняя группа      | Младшая группа         |
|---|----------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Здоровье                         | 25.14 б. - <b>83%</b>   | 27 б. - <b>79%</b>  | 16.55 б. - <b>50 %</b> |
| 2 | Физическая культура              | 27 б. - <b>69.23%</b>   | 33 б. - <b>65%</b>  | 18 б. - <b>50 %</b>    |
| 3 | Социализация                     | 19.86 б. - <b>73.6%</b> | 18 б. - <b>84 %</b> | 15.95 б. - <b>53%</b>  |
| 4 | Труд                             | 22.57 б. - <b>83.6%</b> | 15 б. - <b>84 %</b> | 9.2 б. - <b>53 %</b>   |
| 5 | Безопасность                     | 17.29 б. - <b>96%</b>   | 14 б. - <b>87%</b>  | 10 б. - <b>56%</b>     |
| 6 | Коммуникация                     | 18.6 б. - <b>77.5%</b>  | 18 б. - <b>74 %</b> | 14.35 б. - <b>53%</b>  |
| 7 | Чтение художественной литературы | 12.3 б. - <b>68.3%</b>  | 18 б. - <b>83%</b>  | 10.65 б. - <b>51%</b>  |

|    |                           |                          |                    |                       |
|----|---------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| 8  | Познание                  | 30.71 б. - <b>73.12%</b> | 33 б. - <b>77%</b> | 21 б. - <b>50 %</b>   |
| 9  | Художественное творчество | 24.5 б. - <b>68.1%</b>   | 25 б. - <b>69%</b> | 10.7 б. - <b>45%</b>  |
| 10 | Музыка                    | 13.07 б. - <b>48.4%</b>  | 16 б. - <b>47%</b> | 10.55 б. - <b>35%</b> |

**Сетка организованной образовательной деятельности.  
Разновозрастная вторая младшая группа, «Капитошка».  
1 – е полугодие**

| Дни недели         | Занятия  | Время                                       |
|--------------------|--|---|
| <b>Понедельник</b> | 1.Познавательное развитие (формирование целостной картины мира)  | 9.00-9.10<br>9.15-9.30                      |
|                    | 2. Художественно- эстетическое развитие (аппликация, лепка)  | 9.40- 9.50<br>9.55-10.10                    |
| <b>Вторник</b>     | 1. Познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений, конструирование)             | 9.00-9.10<br>9.15-9.30                      |
|                    | 2. Художественно-эстетическое развитие. <b>Музыка</b>  | 9.40- 9.50 (9.40-9.55)                      |
| <b>Среда</b>       | 1. Речевое развитие. Чтение худ. литературы.   | 9.00-9.10<br>9.15-9.30                      |
|                    | 2. Физическое развитие. <b>Физкультура</b><br><b>Кружок «Весёлые ладошки»</b>                                    | 9.40- 9.50<br>9.55 — 10.10<br>15.45 – 16.00 |
| <b>Четверг</b>     | 1. Речевое развитие (чтение художественной литературы)   | 9.00-9.10 (9.00 – 9.15)                     |
|                    | 2.Художественно-эстетическое развитие. <b>Музыка</b><br>3. Физическое развитие. <b>Физкультура ( на воздухе)</b> | 9.25- 9.35 (9.25 — 9.40)<br>9.55-10.10      |
| <b>Пятница</b>     | 1.Художественно-эстетическое развитие. ( <b>рисование</b> )  | 9.00-9.10<br>9.15 — 9.30                    |
|                    | 2. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>   | 9.40- 9.50<br>9.55 — 10.10                  |

**Сетка организованной образовательной деятельности.  
Разновозрастная вторая младшая группа, «Капитошка»  
2 – е полугодие**

| Дни недели         | Занятия  | Время                                       |
|--------------------|--|---|
| <b>Понедельник</b> | 1.Познавательное развитие (формирование целостной картины мира)  | 9.00-9.10<br>9.15-9.30                      |
|                    | 2. Художественно- эстетическое развитие (аппликация, лепка)  | 9.40- 9.50<br>9.55-10.10                    |
| <b>Вторник</b>     | 1. Познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений, конструирование)             | 9.00-9.10<br>9.15-9.30                      |
|                    | 2. Художественно-эстетическое развитие. <b>Музыка</b>  | 9.40- 9.50 (9.40-9.55)                      |
| <b>Среда</b>       | 1. Речевое развитие. Чтение худ. литературы.   | 9.00-9.10<br>9.15-9.30                      |
|                    | 2. Физическое развитие. <b>Физкультура</b><br><b>Кружок «Весёлые ладошки»</b>                                    | 9.40- 9.50<br>9.55 — 10.10<br>15.45 – 16.00 |
| <b>Четверг</b>     | 1. Речевое развитие (чтение художественной литературы)   | 9.00-9.10 (9.00 – 9.15)                     |
|                    | 2.Художественно-эстетическое развитие. <b>Музыка</b><br>3. Физическое развитие. <b>Физкультура ( на воздухе)</b> | 9.25- 9.35 (9.25 — 9.35)                    |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
|                |   | — 9.40)<br>9.55-10.10                                  |
| <b>Пятница</b> | 1.Художественно-эстетическое развитие. <b>(рисование)</b><br>2. Физическое развитие. <b>Физкультура</b> | 9.00-9.10<br>9.15 — 9.30<br>9.40- 9.50<br>9.55 — 10.10 |

**Сетка организованной образовательной деятельности.  
Разновозрастная средняя группа, «Фиксики»  
1 – е полугодие**

| <b>Дни недели</b>  | <b>Занятия</b>  | <b>Время</b>                                |
|--------------------|---|---|
| <b>Понедельник</b> | 1. Основы науки и естествознания <b>(ФЦКМ)</b><br>2. Художественно-эстетическое развитие.<br><b>Рисование</b><br>3. Физическое развитие. <b>Физкультура на прогулке</b> | 9.00-9.20<br>9.30- 9.50<br><br>10.50- 11.10 |
| <b>Вторник</b>     | 1. Познание <b>(ФЭМП)</b><br>2. Художественно-эстетическое развитие. <b>Музыка</b>  | 9.00-9.20<br>9.30- 9.50                     |
| <b>Среда</b>       | 1. Художественно – эстетическое развитие<br><b>(лепка/аппликация)</b><br>2. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>   | 9.00-9.20<br>9.30- 9.50                     |
| <b>Четверг</b>     | 1. Коммуникативная деятельность <b>(развитие речи)</b><br>2. Художественно-эстетическое развитие. <b>Музыка</b>   | 9.00-9.20<br>9.30- 9.50                     |
| <b>Пятница</b>     | 1. Восприятие художественной литературы и фольклора)<br>2. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>  | 9.00-9.20<br>9.30- 9.50                     |

**Сетка организованной образовательной деятельности.  
Разновозрастная средняя группа, «Фиксики»  
2 – е полугодие**

| <b>Дни недели</b>  | <b>Занятия</b>  | <b>Время</b>                                |
|--------------------|---|---|
| <b>Понедельник</b> | 1. Основы науки и естествознания <b>(ФЦКМ)</b><br>2. Художественно-эстетическое развитие.<br><b>Рисование</b><br>3. Физическое развитие. <b>Физкультура на прогулке</b> | 9.00-9.20<br>9.30- 9.50<br><br>10.50- 11.10 |
| <b>Вторник</b>     | 1. Познание <b>(ФЭМП)</b><br>2. Художественно-эстетическое развитие. <b>Музыка</b>  | 9.00-9.20<br>9.30- 9.50                     |

|                |  |            |
|----------------|--|------------|
| <b>Среда</b>   | 1. Художественно – эстетическое развитие<br>(лепка/аппликация) | 9.00-9.20  |
|                | 2. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>                     | 9.30- 9.50 |
| <b>Четверг</b> | 1. Коммуникативная деятельность ( <b>развитие речи</b> )       | 9.00-9.20  |
|                | 2. Художественно-эстетическое развитие. <b>Музыка</b>          | 9.30- 9.50 |
| <b>Пятница</b> | 1. Восприятие художественной литературы и фольклора)           | 9.00-9.20  |
|                | 2. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>                     | 9.30- 9.50 |

**Сетка организованной образовательной деятельности.  
Разновозрастная старшая группа, «Созвездие Фантазеров»  
1 – е полугодие**

| <b>Дни недели</b>  | <b>Занятия</b>   | <b>Время</b> |
|--------------------|--|--------------|
| <b>Понедельник</b> | 1. Познавательное – исследовательская деятельность. <b>Ознакомление с окружающим</b><br><br>ФЦКМ | 9.00-9.30    |
|                    | 2. Художественно — эстетическое развитие.<br><b>Музыка</b>                                       | 9.40- 10.10  |
|                    | 3. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>   | 15.10- 15.40 |
| <b>Вторник</b>     | 1. Познавательное развитие. <b>Формирование элементарных математических представлений</b>        | 9.00-9.30    |
|                    | 2. Художественно — эстетическое развитие.<br><br><b>Аппликация/лепка</b>                         | 9.40- 10.10  |
| <b>Среда</b>       | 1. Речевое развитие <b>Обучение грамоте</b>  | 9.00-9.30    |
|                    | 3. Художественно — эстетическое развитие.<br><b>Музыка</b>                                       | 9.40- 10.10  |
|                    | 3. Конструктивная деятельность.<br><b>Конструирование</b>  | 15.10-15.40  |
| <b>Четверг</b>     | 1. Познавательное развитие. <b>Краеведение (региональный компонент)/ Ознакомление с природой</b> | 9.00-9.30    |
|                    | 2. Художественно — эстетическое развитие.<br><b>Рисование</b>                                    | 9.40- 10.10  |
|                    | 3. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>   | 15.10- 15.40 |

|                |   |              |
|----------------|---|--------------|
| <b>Пятница</b> | 1. Речевое развитие. <b>Чтение художественной литературы.</b> | 9.00-9.30    |
|                | 2. Художественно — эстетическое развитие.<br><b>Рисование</b> | 9.40- 10.10  |
|                | 3. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>                    | 15.10- 15.40 |

**Сетка организованной образовательной деятельности.  
Разновозрастная старшая группа, «Созвездие Фантазеров»  
2 – е полугодие**

| <b>Дни недели</b>  | <b>Занятия</b>  | <b>Время</b>                |
|--------------------|---|-----------------------------|
| <b>Понедельник</b> | 1. Познавательное – исследовательская деятельность. <b>Ознакомление с окружающим</b><br><b>ФЦКМ</b> | 9.00-9.30                   |
|                    | 2. Художественно — эстетическое развитие.<br><b>Музыка</b>  | 9.40- 10.10                 |
|                    | 3. Художественно — эстетическое развитие.<br><b>Рисование</b>                                       | 15.10- 15.40                |
| <b>Вторник</b>     | 1. Познавательное развитие. <b>Формирование элементарных математических представлений</b>           | 9.00-9.30                   |
|                    | 2. Художественно — эстетическое развитие.<br><b>Аппликация/лепка</b>                                | 9.40- 10.10                 |
|                    | 3. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>  |                             |
| <b>Среда</b>       | 1. Речевое развитие <b>Обучение грамоте</b>   | 9.00-9.30                   |
|                    | 3. Художественно — эстетическое развитие.<br><b>Музыка</b>  | 9.40- 10.10                 |
|                    | 3. Конструктивная деятельность.<br><b>Конструирование</b>   | 15.10-15.40                 |
| <b>Четверг</b>     | 1. Познавательное развитие. <b>Формирование элементарных математических представлений</b>           | 9.00-9.30                   |
|                    | 2. Познавательное развитие. Краеведение (региональный компонент)/ Ознакомление с природой           | 9.40- 10.10<br>15.10- 15.40 |
|                    | 3. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>  |                             |
| <b>Пятница</b>     | 1. Речевое развитие. <b>Чтение художественной литературы.</b>                                       | 9.00-9.30                   |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | 2. Художественно — эстетическое развитие.<br><b>Рисование</b> | 9.40- 10.10  |
|  | 3. Физическое развитие. <b>Физкультура</b>                    | 15.10- 15.40 |

**Праздники:**

26 октября – 31 октября – осенние праздники

«День -народного единства»

«День -Матери»

23 декабря - 31 декабря – новогодние утренники

23 - февраля

04 марта – 07 марта- праздничные утренники посвященные «8- марта»

«Дружба народов»

«День Победы»

«Выпускной бал»

Тематические выставки рисунков

Воспитательная работа структурного отделения-детский сад строится с учётом индивидуальных особенностей детей с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад. Образовательная среда создана с учётом возрастных возможностей детей, гендерных особенностей и интересов, и конструируется таким образом, чтобы ребёнок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело либо занятие. В каждой возрастной группе созданы «уголки развития», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей.

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. развивающая среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Очень важно, чтобы окружающая обстановка радовала деток, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование соответствуют санитарным и психолого-педагогическим требованиям. Систематически родителям оказывается консультирование и методическая помощь в вопросах проведения образовательного процесса и режимных моментах.

**Работа советника директора в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»**

**За 2025 год**

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 июня 2022 г. № Пр-1117 в общеобразовательных организациях муниципального Красногвардейского района с 2022/2023 учебного года введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Данная должность введена в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», входящий в национальный проект Образование».

Так, в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» с января 2023 года с целью реализации федеральных концепций воспитания осуществляется деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями велась активная работа советника совместно с педагогическим коллективом школы, педагогом организатором, заместителя директора по ВР.

Работа советника отображается в публикациях в официальной группе школы, в официальной группе управления образования и в группе «Навигаторы Детства. Крым» в социальной сети

Вконтакте. Еженедельно осуществляются публикации и взаимодействие с родителями и детьми в группах школы и чатах.

С целью координации деятельности совместно с муниципальным куратором Чуваковой Н.А. советник директора по воспитанию регулярно принимает участие в муниципальных совещаниях.

Кроме того, советник директора регулярно участвует в муниципальных и региональных совещаниях по воспитательной работе, проводимых руководителем Ресурсного центра Республики Крым Сторожко Е.С..

В декабре 2024 г пройдено обучение на базе Российского государственного педагогического университета имени А.И.Герцена г. Санкт-Петербурга.

#### 1. Цели и задачи года

Цель:

Формирование единого воспитательного пространства, способствующего успешной социализации, личностному росту и развитию активной гражданской позиции обучающихся.

Задачи:

Организация воспитательных мероприятий для духовно-нравственного становления и гармоничного развития личности.

Вовлечение обучающихся в социально значимые проекты, конкурсы, акции, волонтерскую деятельность.

Развитие школьного самоуправления, поддержка инициатив обучающихся.

Взаимодействие с детскими общественными объединениями, реализация федеральных и региональных проектов («Движение первых», «Большая перемена», «Пушкинская карта» и др.).

Укрепление связей с родителями, вовлечение их в жизнь образовательного учреждения.

Сопровождение обучающихся «группы риска», профилактика правонарушений.

Информационное сопровождение воспитательной работы через медиациентр и социальные сети.

#### 2. Основные направления и формы работы

Патриотическое воспитание: Торжественные линейки с поднятием флага, классные часы «Разговоры о важном», участие в Днях единых действий, экскурсии, встречи с советом ветеранов. Увеличение числа участников патриотических акций, рост интереса к истории страны и района.

Волонтерская деятельность: координация волонтерского отряда «Доброе сердце», организация акций помощи пожилым людям, инвалидам, детям, участие в социальных проектах. Наблюдается рост числа волонтеров среди обучающихся и родителей, проводится поощрение с награждением лучших активистов, что приводит к улучшению дисциплины и успеваемости среди участников.

Взаимодействие с родителями: регулярно проводятся общешкольные родительские собрания, в которых советник информирует о работе школы, проходят консультации, круглые столы, совместные мероприятия, имеется действующий рабочий родительский чат в соцсетях ВК, МАХ. Эта активная взаимосвязь приводит к повышению активности родителей, росту доверия к образовательному учреждению.

Регулярно проводится работа с «группой риска». В работу входят как индивидуальные консультации, профилактические беседы, так и привлечение специалистов, организация досуга и вовлеченности детей в общественную жизнь школы. Благодаря такой работе наблюдается снижение числа нарушений дисциплины, улучшение социальной адаптации обучающихся «группы риска».

Внешние связи: сотрудничество с библиотекой, музеями, центрами занятости, КДН, ПДН, общественными организациями расширяют возможности для обучающихся, позволяют принять участие не только в муниципальных, но и в региональных и федеральных проектах.

Школьный медиа центр, с работой ученического самоуправления, позволяет осуществить создание видеороликов, новостей, ведение соцсетей и страниц школьного сайта, именно тут

происходит обучение учащихся медиа навыкам. Идёт активный рост информированности, развитие медийной грамотности, привлечение к социально значимой деятельности.

Профориентация для обучающихся школы включают в себя не только беседы и внеурочные занятия «Россия - мои горизонты» («Билет в будущее»), но и целенаправленные встречи с представителями профессий, экскурсии, ярмарки вакансий, индивидуальные консультации. Все эти мероприятия приводят к повышению интереса к учебным заведениям и востребованным профессиям.

«Билет в будущее» - одна из государственных программ профориентационных мероприятий для школьников. Работа на сайте в личных кабинетах учащихся, еженедельные беседы с классными руководителями в рамках программы «Россия – мои горизонты», встречи с выпускниками и специалистами разных направлений помогают самоопределиться в выборе профессий будущего выпускника.

### **3. Участие в федеральных и региональных проектах**

Всероссийское движение детей и молодёжи «Движение первых» вовлекает к участию всех желающих. 12 направлений «Движения Первых» позволяет найти среди каждого ребенка своё увлечение. Таким образом, проходит активное участие совета Первых первичного отделения нашей школы, с вовлечением всех желающих школьников в акции и проекты движения.

Так в 2025 году мы приняли активное участие в конкурсах «Зарница 2.0» старшая, средняя и младшая возрастные группы. Младшая команда школы стала призерами муниципального конкурсного отбора «Зарница 2.0», заняв 3 призовое место.

Мы приняли участие в спортивном конкурсе «Вызов Первых» среди двух возрастных групп средняя и младшая, где младшая возрастная группа заняла 2 призовое место в муниципальном этапе и 3 призовое место в Республиканском этапе конкурса.

Команда обучающихся приняла участие в конкурсном отборе «Большая перемена», к сожалению, не набрав нужное количество баллов, сошла с дистанции.

Команда волонтеров «Движения Первых» принимает активное участие в муниципальных и Республиканских мероприятиях и форумах. Семейные участия в спортивных соревнованиях команды семьи Сулеймановых, ставших призерами в муниципальном конкурсе «Семейный марафон», команда заняла 3 место, в Муниципальном конкурсе «Забег Первых» - Сулейманов Ремзи – победитель, 1 призовое место, Сулейманов Ризван -2 место.

Активисты: Сефершаева Эльмаза, Керимова Эмине, Юсупова Сабина, Трифонова Инна регулярно участвуют в республиканских и муниципальных волонтерских слетах. Принимают участие в конкурсах и мероприятиях. За активную деятельность в направлении «Волонтерства» девочки были награждены грамотами региональной организации «Движения Первых» 5 декабря 2025г в День Волонтера.

С осени 2025 года активисты движения приступили к конкурсу Первичных отделений, где выполняют конкурсные задания в рамках поставленных задач конкурса. Конкурс будет продолжаться до июня 2026 года. Основная задача конкурса – максимальное сплочение команды участников. Пожелаем удачи нашей команде!

Региональные проекты, проводимые и освещаемые в школе: «Россия – мои горизонты», «Разговор о важном», «Семьеведение», «Функциональная грамотность» и др. позволяют расширить кругозор обучающихся, развивая все жизненно-важные направления.

### **4. Профессиональное развитие советника директора по воспитанию за 2025 год:**

Участие в конкурсах профессионального мастерства - призер муниципального этапа Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя 2025».

На протяжении 2025 года были пройдены курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации советника по программам:

- Курс профессиональной переподготовки «Организация деятельности советника руководителя по воспитательной работе в образовательной организации» (540 часов),
- Курс профессиональной переподготовки «Организация деятельности учителя-наставника в образовательной организации» (540 часов),
- Курс повышения квалификации «Ведение деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи (РДДМ) в школе» (180 часов),
- Курс повышения квалификации «Особенности организации педагогического процесса по обеспечению безопасности детей в сфере дорожного движения в условиях реализации ФГОС общего образования» (72 часа),
- Курс повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности современного педагога» (72 часа),
- Особенности педагогического взаимодействия с детьми с различными поведенческими особенностями (3 часа),
- Внеурочная деятельность и "Движение первых": теория и практика работы с учащимися (2 часа),
- Курс повышения квалификации «Семьеведение: основы преподавания курса внеурочной деятельности» (180 часов),
- Курс повышения квалификации «Роль педагога в реализации концепции патриотического воспитания школьников в образовательном процессе в свете ФГОС» (180 часов),
- Курс повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 часа),
- Курс повышения квалификации «Разговоры о важном: организация и обеспечение внеурочной деятельности» (180 часов),
- Курс повышения квалификации «Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность» (144 часа),
- Курс повышения квалификации «Функциональная грамотность школьников» (144 часа),
- Курс повышения квалификации «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» (144 часа),
- Курс повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» (180 часов),
- Курс повышения квалификации «Оказание первой помощи в образовательной организации» (72 часа),
- Курс повышения квалификации «Основы организации экскурсионной деятельности» (144 часа),

Советником директора по воспитанию регулярно осуществляются публикации методических материалов, выступления на конференциях и семинарах.

### **5. Организационно-педагогическая работа**

Продолжается работа Центра детских инициатив (ЦДИ) по утвержденному плану.

Советник директора по воспитанию совместно со штабом воспитательной работы содействовала функционированию системы ученического самоуправления, организовывала взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями.

На заседаниях ЦДИ, активисты школьного самоуправления могли внести свои коррективы и добавить различные мероприятия, опираясь на свои образовательные потребности и интересы.

С января 2025 года обучающиеся, педагоги и родители принимали активное участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогали сформировать у детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей в современной России.

Привычные календарные даты в школе стали более осмысленными для обучающихся, а участие в акциях дало школьникам возможность проявить свои творческие и организаторские

способности.

При содействии советника директора были организованы сотрудничества образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями: мероприятий Всероссийского движения детей и молодёжи «Движение первых», «Орлята России», «Юнармии», имеющими патриотическую, культурную, общеразвивающую и благотворительную направленность и взаимодействие с другими образовательными организациями, рамках сетевого взаимодействия.

Налажено взаимодействие школы и обучающихся образовательной организации с местным социальными партнерами: Красногвардейским краеведческим музеем, Красногвардейским районным Советом Ветеранов, ЦДЮТ, центром Краеведения и туризма, спортивной школой, библиотекой села Калинино. Мы рассматриваем социальное партнерство, как форму отношений, обеспечивающих добровольное сотрудничество при соблюдении интересов всех сторон, объединяющих усилия для достижения общих целей на основе диалога и педагогического взаимодействия, обмена идеями, информацией, ресурсами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся по организации и вовлечению их в проектную деятельность.

Школа рассматривает социальное партнерство, как форму отношений, обеспечивающих добровольное сотрудничество при соблюдении интересов всех сторон, объединяющих усилия для достижения общих целей на основе диалога и педагогического взаимодействия, обмена идеями, информацией, ресурсами.

Неоднократно проводятся мероприятия, по профилактике вредных привычек «Мы за здоровую молодежь», «Нет - вредным привычкам!», «Наш выбор – здоровая нация!».

На базе школьного музея регулярно проводятся встречи и часы Памяти, тематические даты, с участием приглашенных гостей, выступлением групп экскурсоводов. В школьном музее и его рекреации были организованы выставки в преддверии Дня окончания Второй мировой войны, Дня полного освобождения Блокады Ленинграда, Дня окончания Сталинградской битвы, Дню Памяти Холокоста, Дня освобождения Красногвардейского района, Дня Победы, Дня России, Дня Народного единства, Дней воинской славы и других памятных дат.

Активно ведётся работа в каникулярное время с ЦДТ, детской библиотекой и т.п. Помимо организации мероприятий, регулярно проводятся консультации и беседы с обучающимися по вопросам использования современных информационных технологий, регистрации школьников и участников различных мероприятий на образовательных платформах, осуществлялось знакомство с электронными площадками различных конкурсов с оформлением заявок и электронных регистраций на конкурсы Всероссийского движения детей и молодёжи «Движение первых».

В рамках дней единых действий были организованы и проведены:

- Акция «Благодарю», приуроченная Дню Знаний, а также ко Дню учителя;
- спортивные состязания "Вызов Первых"
- дню защиты животных, благотворительные акции: «Носики Первых», «Помоги четвероногому другу!», «Ищу дом!», «Мой четвероногий друг»;
- акция «Российский детский Дед Мороз», «Ёлка Первых», поздравление семей участников СВО;
- мероприятие «Посвящение в Орлята России»
- проект «Первая помощь», встреча с сотрудниками Общероссийской Общественной организации «Российский Красный Крест», участие в муниципальном конкурсе,
- «Блокадный хлеб», «Блокадная ласточка» к памятным датам полного снятия блокады Ленинграда;
- В рамках Всероссийского проекта «Классная встреча», проведено 4 встречи с интересными людьми разных профессий, в том числе участником специальной военной операции,

выпускниками школы.

Участвовали в разработке социально значимых детско-юношеских проектов:

- День Героев Отечества, улицы наших сел;
- Всероссийская военно-патриотическая акция «Пишу тебе, Герой!»

Организованы мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и участию в волонтерском движении.

- конкурс по созданию почтовых открыток «Знакомься, это Россия!» (совместно с Движением Первых)

Штабом воспитательной работы осуществлены подготовки и проведения мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам.

В рамках ранней профориентации совместно с заместителем по ВР проведен интеллектуальный марафон «Хочу все знать» по теме: «Карусель профессий».

Совместно с классными руководителями особое внимание уделялось гражданско-патриотическому воспитанию через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн;

экскурсии;

-встречи с интересными людьми; Классные встречи

-выпускниками школы;

-Гостями Вузов и СПО, в рамках профориентации и внеурочных занятий «Россия - мои горизонты»

- кружковую и досуговую деятельность. (поисковая, музейная, театральная, танцевальная, прикладное творчество, вокальная, туристско-краеведческая)

Все воспитательные мероприятия, проводимые под руководством советника, тщательно продумываются с учетом специфики контингента обучающихся, подбираются формы проведения наиболее эффективные для нашей школы, в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий.

В мероприятии совместно с педагогами и классными руководителями были задействованы дети разных возрастных групп, начиная с начальной школы и заканчивая старшеклассниками.

За 2025 год в воспитательные мероприятия были вовлечены 100% обучающихся.

Активная работа ведется учителями начальных классов. В 2025 году учителя начальных классов приняли участие в программе «Орлята России».

В настоящее время зарегистрированы 100% педагогов, оказана методическая помощь, к классам «Орлят» предопределены наставники старшеклассники, которые осуществляют помощь классным руководителям в проведении мероприятий и занятий с обучающимися.

Под куроводством советника и участием ученического самоуправления, наставниками «Орлят России» было организовано и проведено яркое мероприятие «Посвящение в Орлята» в 1 классе.

Согласно календарю знаменательных и памятных дат на 2025 год в школе, были проведены мероприятия, посвященные государственным, международным, профессиональным праздникам; юбилейным датам рождения и дням памяти известных людей:

- День знаний;
- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Международный день распространения грамотности;
- Международный день памяти жертв фашизма;
- Международный День пожилых людей;
- День защиты животных;
- День учителя;

- Всемирный день почты;
- Осенняя неделя добра;
- День отца в России;
- Международный день школьных библиотек;
- День народного единства;
- День Матери;
- День государственного герба Российской Федерации;
- Международный день инвалидов;
- День конституции Российской Федерации;
- Экологическая акция «Синичкин День»
- День Республики Крым
- Добро не уходит на каникулы
- Поздравление воинов-интернационалистов 15 февраля
- Исторический час "День воссоединения Крыма с Россией"
- Фотозона " Мой Космос"
- Всероссийская Акция «Диктант Победы»
- Ежегодна акция «От памятника к памятнику»
- Акция «Окна Победы»
- Свеча Памяти, Свеча Победы
- Участие в акции Бессмертный полк
- Благотворительная акция «Активные каникулы»
- Написание писем и создание талисманов на СВО- на постоянной основе, ежемесячно

В мероприятиях согласно календарю знаменательных и памятных дат приняли участие -205 обучающихся школы. (100 %)

На протяжении года советник регулярно принимает участие в работе Совета профилактики по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации (по плану Совета профилактики школы).

С детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, профилактика и предупреждение проявлений девиантного поведения важна на ранних этапах его проявления.

Советник, совместно с социальным педагогом, устанавливали контакт с детьми, вовлекали их в общественную жизнь школы.

Для укрепления связи семьи и школы в интересах развития ребенка, проводилась активная работа с родительской общественностью, с беседами были посещены родительские собрания в классах. На общешкольном родительском собрании ознакомила родителей с деятельностью советника в школе, рассказала о возможностях, которые дает активное участие детей в акциях и различных конкурсах, организованных в рамках направлений «Орлята России», «Движения Первых», рассказала о позитивном влиянии активной жизненной позиции обучающихся.

На заседаниях родительских комитетов, были вынесены вопросы для обсуждения по оказанию содействия в проведении общешкольных мероприятий и участии в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и каникулярного времени, об участии в подготовке школы к новому учебному году,

Родительские комитеты активно обсуждали полученную информацию

В течение года родители всех классов принимали активное участие в оформлении помещений, подготовке праздников, участвовали с детьми в различных мероприятиях.

- работа с документами, самообразование

- Подготовка плана работы Советника, согласно образовательному календарю. Внесение мероприятий Советника в общешкольную рабочую программу воспитания

- работа с протоколами заседаний ЦДИ

- работа с электронными документами при регистрации в «Движение Первых» и «Орлята России»

- работа с заявками и анкетами участников различных конкурсов
- отчеты Советника муниципальному координатору по требованию
- работа с сайтом «Навигаторы детства» и чатом Советника
- участие в семинар по ведению государственных пабликов для профессиональных образовательных организаций
- участие в еженедельном онлайн-совещании Советников

В следующем году мы продолжим участие в долгосрочном, масштабном Всероссийском проекте: «Орлята России» - программа развития социальной активности обучающихся начальных классов. В данном проекте от нашей школы участвуют 5 учителей начальных классов (5 классов детей). В течение года участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. Каждый трек заканчивается значимым всероссийским мероприятием для всех участников Программы (онлайн игра, онлайн экскурсия, онлайн мастер-класс и т.д.).

Участники Российского движения детей и молодежи принимают участие в различных мероприятиях, акциях, проектах. В рамках всех направлений велась планомерная работа, направленная на развитие творческого потенциала школьников, духовно-нравственного развития, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры. Были организованы встречи с интересными людьми.

В школе продолжается регистрация на сайте Будь в движении - «Движение Первых». Активисты совета Первых и ученического самоуправления своевременно оповещают обучающихся школы о грядущих конкурсах, фестивалях, акциях, которые интересны детям, в которых они могут принять участие.

**По итогам анализа деятельности советника директора по воспитанию за 2025 год следует вывод:**

Видна положительная динамика в работе советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями:

- Используются разнообразные формы проведения мероприятий, появилась возможность выбора подходящего формата для обучающихся нашей школы.

- Учитывается материально-техническое оснащение школы. Постепенно повышается имидж школы (этому способствует сотрудничество с другими организациями, экскурсии, поздравления, приглашение на встречи, работа с родителями, победы учеников в конкурсном движении).

- Классные руководители и педагоги активно оказывают помощь в подготовке мероприятий.

На педагогов возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка. Это бесконечный и многогранный процесс. От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира школьником, ощущение себя в нем.

Работу, согласно цели: «Формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей духовно-нравственному развитию обучающихся, на основе национальных идеалов и ценностей», в 2025 году следует считать удовлетворительной.

**Ближайшие перспективы работы школы и советника:**

- продолжить реализацию программы общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», с целью формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, вовлечь большее количество учащихся в деятельность Всероссийского движения детей и молодёжи «Движение первых»; программы «Орлята России».

- уделить большее внимание в виде проведения мероприятий с целью формирования активной жизненной позиции школьников, осознанного ценностного отношения к истории своей страны, города, района, народа, развития у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну;

- стимулировать социальную деятельность школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения;
- организовать профильные события, направленные на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций; организацию проведения образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами.
- привлечь большее количество обучающихся, педагогов и родителей к участию в мероприятиях, проводимых в рамках детских общественных объединений, действующих на базе школы.
- организовывать и далее активную воспитательную деятельность в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»;
- готовить предложения по разработке и корректировке ООП,
- проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.
- Укреплять и далее связи с родителями и внешними партнёрами.
- Работать над ростом числа участников в общественных объединениях и проектах.
- стремиться прийти к снижению числа правонарушений среди обучающихся «группы риска».
- Внедрение новых форматов воспитательной работы.
- Расширение спектра мероприятий и проектов.
- Увеличение охвата школьников в федеральных и региональных инициативах.
- Совершенствование работы с родителями и социальными партнёрами.
- Продолжение профессионального самообразования и повышения квалификации.

### **Воспитательная работа**

Воспитательная система в МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» в 2025 году была направлена на создание условий для становления и раскрытия личности ребенка, развитие и проявление его способностей, развитие конкурентно-способной и социально-адаптивной личности. Воспитательная система основывалась на положении «Стратегия развития воспитания Российской Федерации до 2025 года» и Национального проекта «Образование». Успешной реализации задач по воспитанию обучающихся способствует созданная и успешно функционирующая система воспитательной работы, основу которой составляют заложенные школой традиции и проекты ООГДЮО «Российское движение школьников».

Воспитательная работа с обучающимися 1-11 классов выстроена посредством тесного контакта с классными руководителями, педагогами внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Деятельность с детьми «группы риска», трудными, неблагополучными семьями проводится под руководством классных руководителей-наставников и заместителя директора по воспитательной работе Промской А.В. Педагогическое диагностирование воспитательного процесса осуществляется психологом школы Промской А.В. совместно с администрацией школы, классными руководителями.

Реализация основных направлений на базовом уровне осуществляется классными руководителями. Классные руководители строят свою работу с ученическим коллективом на

основе коллективной, равноправной, творческой деятельности. Они используют в работе различные формы и методы воспитательной работы.

Всеми классными руководителями в системе проводится работа по формированию активной жизненной позиции, ориентации на общечеловеческие ценности, охране жизни и здоровья детей, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по формированию знаний по технике безопасности, по профилактике правонарушений, неуспеваемости учащихся и др.

#### **Циклограмма традиционных школьных дел:**

- Торжественная линейка, посвящённая «Дню знаний».
- День солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом.
- Международный день распространения грамотности.
- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».
- Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ (понедельник, пятница).
- ПроеКТОриЯ («Шоу профессий»).
- Мероприятия, посвящённые Дню космонавтики.
- КВЕСТ-игра «ПДД».
- Математическая регата.
- Участие в акциях «Красная гвоздика», «Георгиевская ленточка».
- Оформление информационного уголка ко Дню космонавтики.
- Участие в выставке детского творчества.
- Оформление школы ко Дню Победы.
- Акция «Осторожно, велосипед!».
- Памятки для родителей «Безопасность во время проведения массовых мероприятий».
- Тематические экскурсии на предприятия села и района.
- День детских общественных организаций России.
- Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвящённые Дню Победы (сайт школы, группа ВК).
- Пост «Последний звонок».

#### **Основные направления воспитательной работы школы:**

| <b>Направление</b>                             | <b>Чем обеспечено</b>  |
|--|--|
| «Личностное развитие»                          | Становление у школьников лидерских качеств, которые раскрывают чувства ответственности и целеустремленности, умению мотивировать и вдохновлять.  |
| «Гражданская активность»                       | Развитие добровольчества, поисковой деятельности, краеведения, школьных музеев историко-краеведческой работы, позволяющей узнать об истории и культуре Малой Родины  |
| «Информационно-медийное»                       | Включает в себя развитие школьных медиацентров, в том числе газет и журналов, радио и телевидения, новостных групп в социальных сетях; повышение уровня школьных СМИ и пресс-центров   |
| «Военно-патриотическое»                        | Включает работу военно-патриотических клубов, организацию профильных событий, направленных на повышение интереса у детей к службе в ВС РФ, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований                                   |
| «Профориентация»                               | Включает программы по профориентационной и профильной подготовке обучающихся   |
| «Профилактика безнадзорности и правонарушений» | Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения, руководствуясь положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних. |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| «Ученическое самоуправление»  | Основывается на положении и модели ученического самоуправления в школе.   |
| «Взаимодействие с родителями» | Формы взаимодействия: родительские собрания, консультации, привлечение родителей к проведению праздников, субботников, поездок и экскурсий, Дни открытых дверей, КТД. |

Воспитательная работа в школе носит системный характер, целостна, взаимосвязана с целями и задачами школы и системой психолого- педагогического сопровождения.

Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществляются, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивает реализацию лично-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. В школе создан благоприятный психологический климат для развития творческой активности учащихся, формируется позитивное отношение к урочной и внеурочной деятельности.

Система воспитательной работы школы обеспечивает разнообразные потребности обучающихся.

**Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов** показал следующие результаты:

- Основные характеристики планов:
  - Планы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся
  - Предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы
  - Направлены на всестороннее развитие личности и расширение кругозора
- Формы работы, используемые классными руководителями:
  - Тематические классные часы
  - Внеурочные занятия «Разговоры о важном»
  - Участие в творческих конкурсах (рисунки, фотоконкурсы, конкурс чтецов)
  - Коллективные творческие дела
  - Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (в том числе дистанционно)
  - Индивидуальные беседы с учащимися
  - Работа с портфолио
  - Индивидуальные беседы с родителями
  - Родительские собрания (очно и дистанционно)
- Результаты реализации планов воспитательной работы:
  - Классные мероприятия проводятся на высоком уровне
  - Гражданско-патриотическое воспитание осуществляется через разнообразные виды деятельности
  - Мероприятия проводятся как в очном формате, так и онлайн
  - Уровень вовлеченности обучающихся в школьные дела составляет 76%
  - 11% школьников стали более активными участниками основных школьных дел
  - 22% школьников повысили уровень коммуникативных навыков

Продолжаем традиции. Каждый понедельник начинается с торжественной церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации и Республики Крым и исполнения Государственного гимна Российской Федерации и Республики Крым. После торжественного поднятия флага первым уроком проходит внеурочное занятие «Разговоры о важном». Цель «Разговоров о важном» — пробуждение интереса к изучению отечественной истории и культуры, морально-нравственное формирование личности, воспитание гражданственности и патриотизма, формирование и конкретизация понятия «Родина», осознание собственного отношения к ней; формирование представления о культурном и историческом единстве русского народа и важности его сохранения. В методических рекомендациях предлагаются все необходимые материалы.

Продолжают осуществлять свою работу советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. В МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» один советника по воспитанию – Минаева Э.Р, которая организывает современный воспитательный процесс в школе, помогает воплощать идеи школьников, привлекая их к просветительским, культурным и спортивным событиям.

Советник делится своими новыми знаниями и инструментами с другими педагогическими работниками, чтобы достичь единой цели – помочь детям определить дальнейший жизненный путь.

На основе Плана работы штаба воспитательной деятельности школы и ежемесячных планов были организованы следующие мероприятия:

День знаний;

- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Международный день распространения грамотности;
- Международный день памяти жертв фашизма;
- Международный День пожилых людей;
- День защиты животных;
- День учителя;
- Всемирный день почты;
- Осенняя неделя добра;
- День отца в России;
- Международный день школьных библиотек;
- День народного единства;
- День Матери;
- День государственного герба Российской Федерации;
- Международный день инвалидов;
- День конституции Российской Федерации;
- Экологическая акция «Синичкин День»
- День Республики Крым
- Добро не уходит на каникулы
- Поздравление воинов-интернационалистов 15 февраля
- Исторический час "День воссоединения Крыма с Россией"
- Фотозона " Мой Космос"
- Всероссийская Акция «Диктант Победы»
- Ежегодна акция «От памятника к памятнику»
- Акция «Окна Победы»
- Свеча Памяти, Свеча Победы
- Участие в акции Бессмертный полк
- Благотворительная акция «Активные каникулы»
- Написание писем и создание талисманов на СВО- на постоянной основе, ежемесячно

### ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ учащихся за 2025 год.

| п/п | Название мероприятия   | Достижение    |                    |                   | Участник                      | Руководитель  |
|-----|--|---------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|---------------|
|     |  | Школьный этап | Муниципальный этап | Региональный этап |                               |               |
| 1.  | Муниципальный этап конкурса «Крым в сердце моем»                       |               | III место          |                   | Крещук Артём, Лапошин Тимофей | Новикова Н.Ф. |
| 2.  | Муниципальный этап всероссийского детского фестиваля народной культуры |               | III место          |                   | Лапошин Тимофей               | Новикова Н.Ф. |

|    |   |  |           |  |                                      |                 |
|----|---|--|-----------|--|--------------------------------------|-----------------|
|    | «Наследники традиций»   |  |           |  |                                      |                 |
| 3. | Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея» |  | III место |  | Дере Милена                          | Гончаренко О.А. |
| 4. | X муниципальный фестиваль иностранных языков «Красота поэзии – красота языков»                          |  | I место   |  | Сефершаева Эльмаза                   | Курсеитова А.Э. |
| 5. | Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на Земле»  |  | I место   |  | Гусаим Ярослав, Крещук Артём         | Новикова Н.Ф.   |
|    |   |  |           |  | Григорьева Вероника, Лапошин Тимофей |                 |
|    |   |  | II место  |  | Небольсина Дарья                     | Кулик Н.Н.      |
|    |   |  | II место  |  |                                      |                 |
|    |   |  | III место |  | Середа Татьяна                       | Гончаренко О.А. |
|    |   |  |           |  |                                      |                 |
|    |   |  | I место   |  | Шишковец Тамара                      |                 |
| 6. | Конкурс «Сердце, отданное людям»  |  | II место  |  | Головская Анастасия                  | Смирнова Т.Н.   |
| 7. | Конкурс обучающихся на знание государственных символов и атрибутов Российской Федерации                 |  | II место  |  | Крещук Артём, Сефералиева Анифе.     | Новикова Н.Ф.   |
|    |   |  | III место |  | Лапошин Тимофей, Гусаим Ярослав      |                 |
| 8. | Конкурс обучающихся на знание   |  | III место |  | Шишковец Тамара                      | Гончаренко О.А. |

|     |   |  |           |          |                                     |                 |
|-----|---|--|-----------|----------|-------------------------------------|-----------------|
|     | государственных символов и атрибутов Российской Федерации                               |  |           |          |                                     |                 |
| 9.  | Конкурс обучающихся на знание государственных символов и атрибутов Российской Федерации |  |           | I место  | Крещук Артём                        | Новикова Н.Ф.   |
|     |   |  |           | II место | Лапошин Тимофей                     |                 |
|     |   |  |           | II место | Шишковец Тамара                     | Гончаренко О.А. |
| 10. | Конкурс детских рисунков и фотографий «Вместе рисуем Победу»                            |  | I место   |          | Дубонос Полина                      | Сильченко Т.Н.  |
| 11. | Конкурс «Шаг навстречу»   |  | I место   |          | Лапошин Тимофей                     | Новикова Н.Ф.   |
|     |   |  | II место  |          | Гусаим Ярослав, Крещук Артём        |                 |
| 12. | Конкурс детских рисунков и фотографий «Крым и Россия –общая судьба»                     |  | III место |          | Сефералиева Анифе, Трофимчук Матвей | Кулик Н.Н.      |
|     |   |  | III место |          | Ченксёва Валерия                    | Гончаренко О.А. |
|     |   |  | II место  |          | Середа Татьяна                      | Гончаренко О.А. |
| 13. | Восьмой районный конкурс детских рисунков и фотографий «На страже моего Отечества»      |  | I место   |          | Крещук Артём                        | Новикова Н.Ф.   |
|     |   |  | II место  |          | Лапошин Тимофей                     |                 |
|     |   |  | III место |          | Темешева Алиме                      | Гончаренко О.А. |
| 14. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»  |  | I место   |          | Головская Анастасия                 | Кузьмич Н.В.    |
| 15. | Межрегиональный смотр-конкурс «Дети великой державы»,                                   |  | Призер    |          | Головская Анастасия                 | Смирнова Т.Н.   |

|     |  |         |                       |  |   |   |
|-----|--|---------|-----------------------|--|---|---|
|     | посвященного<br>Победе в<br>Великой<br>Отечественной<br>войне 1941-1945<br>годов   |         |                       |  |   |   |
| 16. | Муниципальный<br>конкурс для<br>обучающихся<br>2-4 классов<br>общеобразователь<br>ных<br>учреждений<br>Красногвардейск<br>ого района<br>Республики<br>Крым<br>«Портфолио<br>учащегося» |         | Призер<br><br>2 место |  | Штиль<br>Валерия  | Кулик Н.Н.  |
| 17. | X<br>муниципальный<br>фестиваль<br>иностранных<br>языков «Красота<br>поэзии – красота<br>языка». в<br>номинации<br>«Декламация<br>литературных<br>произведений                         |         | победитель            |  | Сефершаева<br>Эльмаза   | Курсеитова<br>А.Э.  |
| 18. | Конкурс<br>Рисунков и<br>поделок «Краски<br>осени»   | I место |                       |  | Керимова<br>Нияра,<br>Кораблинов<br>Владислав,<br>Воловик<br>Матвей,<br>Сметанюк<br>Анастасия,<br>Скобельский<br>Властимир,<br>Габриелян<br>Нарек,<br>Музалевский<br>Дмитрий,<br>Воробьёва<br>Вероника,<br>Сулейманова<br>Зарина,<br>Белялов<br>Дамир,<br>Сефералиев<br>Сервин, | Кулик Н.Н.,<br>Журавель<br>С.В.,<br>Новикова<br>Н.Ф.,<br>Минаева Э.Р.,<br>Левинтант<br>Ж.А.,<br>Лысаковская<br>Л.В. |

|    |  |         |  |  |   |  |
|----|--|---------|--|--|---|--|
|    |  |         |  |  | Хайбулаева<br>Мелек,<br>Ваджипова<br>Ясмин,<br>Гусаим<br>Ярослав,<br>Говоркова<br>Милена,<br>Небольсина<br>Дарья, Набока<br>Николай,<br>Бутов Антон.                    |  |
| 19 | Конкурс<br>рисунок<br>Энергосбережен<br>ие     | I место |  |  | Воробьёва<br>Вероника,<br>Дудин Иван,<br>Беялов<br>Дамир,<br>Сивопляс<br>Михаил,<br>Марченков<br>Вадим  | Кулик Н.Н.   |
| 20 | Конкурс<br>Рисунков<br>«Портрет моего<br>папы» | I место |  |  | Марченков<br>Богдан,<br>Свинцицкий<br>Кирилл,<br>Туровская<br>Ксения,<br>Дубонос<br>Полина,<br>Говоркова<br>Милена,<br>Шагинян<br>Геворг,<br>Бурлаков Ю.,<br>Кащенко А. | Сильченко<br>Т.Н.                                    |
| 21 | Конкурс<br>рисунок<br>«Символы<br>Крыма»       | I место |  |  | Беялов<br>Дамир,<br>Марченков<br>Вадим,<br>Гафаров<br>Джемилъ,<br>Ваджипова<br>Ясмин,<br>Лапошин<br>Тимофей,<br>Крещук<br>Артём.  | Кулик Н.Н.,<br>Журавель<br>С.В.,<br>Новикова<br>Н.Ф. |

|    |                                  |         |  |  |   |  |
|----|----------------------------------|---------|--|--|---|--|
| 22 | Конкурс рисунков «Рисуем Победу» | I место |  |  | Сулейманова<br>Зарина,<br>Османова<br>Самира,<br>Еремейчук<br>Аделина,<br>Дубонос<br>Полина,<br>Говоркова<br>Милена,<br>Туровская<br>Ксения,<br>Назипова<br>Ангелина,<br>Сефершаева<br>Эльмаза,<br>Омельченко<br>Артур,<br>Юсупова<br>Сабина. | Журавель<br>С.В.,<br>Сильченко<br>Т.Н.,<br>Остапенко<br>Т.И.,<br>Ваджипова<br>Ф.Н. |
|----|----------------------------------|---------|--|--|---|--|

Структурное подразделение - детский сад.

**Праздники:**

26 октября – 31 октября – осенние праздники

«День -народного единства»

«День -Матери»

23 декабря - 31 декабря – новогодние утренники

23 - февраля

04 марта – 07 марта- праздничные утренники посвященные «8- марта»

«Дружба народов»

«День Победы»

«Выпускной бал»

Тематические выставки рисунков

Воспитательная работа строится с учётом индивидуальных особенностей детей с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад. Образовательная среда создана с учётом возрастных возможностей детей, гендерных особенностей и интересов, и конструируется таким образом, чтобы ребёнок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело либо занятие. В каждой возрастной группе созданы «уголки развития», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей.

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. развивающая среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Очень важно, чтобы окружающая обстановка радовала деток, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование соответствуют санитарным и психолого-педагогическим требованиям. Систематически родителям оказывается консультирование и методическая помощь в вопросах проведения образовательного процесса и режимных моментах.

**ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ И ВОСПИТАННИКОВ  
ЗА 2025 ГОД  
АНАЛИЗ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ  
РАЗНОВОЗРАСТНАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА  
«Капитошка» (2.4 - 4 года), педагог Керимова В.А.**

| № п/п  | Фамилия, имя участника | Название конкурса   | Номинация   | Дата проведения | Результат        |
|--|------------------------|---|---|-----------------|------------------|
| <b>2025г.</b>  |                        |   |   |                 |                  |
| 1.   | Аникин Арсений         | ВШДА «Раз,два,три – ёлочка гори!»                         | «Ёлочка нарядная»                                 | 09.01.2025г.    | 1 место          |
| 2.   | Медведева Анастасия    | ВШДА «Раз,два,три – ёлочка гори!»                         | «Праздничные хлопоты»                             | 09.01.2025г.    | 3 место          |
| 3.   | Хайбулаева Мавиле      | ВШДА «Раз,два,три – ёлочка гори!»                         | «Снеговик с ёлкой»                                | 09.01.2025г.    | 1 место          |
| 1.   | Керимова Эсма          | ВШДА «Зимние забавы»                                      | «Игра в снежки»                                   | 12.02.25г.      | 1 место          |
| 2.   | Хайбулаева Мавиле      | ВШДА «Зимние забавы»                                      | «Снеговичок»                                      | 12.02.25г.      | 1 место          |
| 1.   | Керимова Эсма          | ВШДА «Сохраним планету»                                   | «Сохрани природу! Соблюдай чистоту, не мусорить!» | 26.03.25г.      | 1 место          |
| 2.   | Белялова Эсма          | ВШДА «Сохраним планету»                                   | «Матушка Земля»                                   | 26.03.25г.      | 1 место          |
| 3.   | Менумерова Мадина      | ВШДА «Сохраним планету»                                   | «Береги планету»                                  | 26.03.25г.      | 1 место          |
| 4.   | Хайбулаева Мавиле      | ВШДА «Сохраним планету»                                   | «Сохраним планету»                                | 26.03.25г.      | 2 место          |
| 1.   | Хайбулаева Мавиле      | «Образовательный центр IT-перемена»<br>«Вперёд к звёздам» | «Космос»  | 17.04.25г.      | 1 место          |
| 2.   | Керимова Эсма          | «Образовательный центр IT-перемена»<br>«Вперёд к звёздам» | «Полёт в космос»                                  | 17.04.25г.      | 1 место          |
| <b>АНАЛИЗ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ ГРУППЫ "Фиксики" (4-5.6 лет)</b> |                        |   |   |                 |                  |
| <b>Педагог Керимова В.А.</b>                                   |                        |   |   |                 |                  |
| 1.   | Воробьёва Валерия      | Муниципальный конкурс рисунков<br>«Герб нашей семьи»      | «Воробьёвы»                                       | 01.12. 2025г.   | Диплом I степени |
| 2.   | Керимова Эсма          | Муниципальный конкурс рисунков<br>«Герб нашей семьи»      | «Керимовы»  | 01.12. 2025г.   | Участие          |

|    |                   |  |              |               |         |
|----|-------------------|--|--------------|---------------|---------|
| 3. | Белялова Эсма     | Муниципальный конкурс рисунков «Герб нашей семьи»                    | «Беляловы»   | 01.12. 2025г. | Участие |
| 4. | Хайбулаева Мавиле | Муниципальный конкурс рисунков и поделок «На страже моего Отечества» | «Хайбулаевы» | 01.12. 2025г. | Участие |

**АНАЛИЗ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ  
РАЗНОВОЗРАСТНАЯ СРЕДНЯЯ ГРУППА  
«Созвездие фантазеров» (4 - 5,6 года), педагог Сарксян А.Б.**

| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Название конкурса       | Дата       | Результат |
|------|------------------------|-------------------------|------------|-----------|
| 1.   | Анженко Николь         | «Песенка-чудесенка»     | 16.04.2025 | 3 место   |
| 2.   | Керимова Эсма          | «Песенка-чудесенка»     | 16.04.2025 | 3 место   |
| 3.   | Умерова Милана         | «Песенка-чудесенка»     | 16.04.2025 | 3 место   |
| 4.   | Якубова Ульяна         | «Песенка-чудесенка»     | 16.04.2025 | 3 место   |
| 5.   | Орлова Маргарита       | «Песенка-чудесенка»     | 16.04.2025 | 3 место   |
| 1.   | Марченков Вадим        | «Аты-баты, шли солдаты» | 11.06.2025 | Участие   |
| 2.   | Сефершаев Ислям        | «Аты-баты, шли солдаты» | 11.06.2025 | Участие   |
| 3.   | Сивопляс Михаил        | «Аты-баты, шли солдаты» | 11.06.2025 | Участие   |
| 4.   | Лапошина Снежана       | «Аты-баты, шли солдаты» | 11.06.2025 | Участие   |
| 5.   | Колисниченко Варвара   | «Аты-баты, шли солдаты» | 11.06.2025 | Участие   |
| 6.   | Зейналова Анастасия    | «Аты-баты, шли солдаты» | 11.06.2025 | Участие   |
| 7.   | Куртвелиева Аделина    | «Аты-баты, шли солдаты» | 11.06.2025 | Участие   |

### Ученическое самоуправление

В связи с переходом на новые стандарты в системе образования и воспитания, необходима подготовка молодежи к жизни в новом демократическом обществе. Школа учит многому, но не всегда даёт ответ на вопросы о том, как жить. Школьные проблемы для всех учащихся одинаковы. Демократизация жизнедеятельности школы и управления школой предполагает активное участие в них всех субъектов учебно-воспитательного процесса. В МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» ведётся настойчивый поиск форм и способов включения и учителей, и обучающихся, и родителей в организацию обучения и воспитания детей, формирование ценностей школьного коллектива, совместное осмысление перспектив развития.

За последние годы произошли существенные изменения в процессе организации школьной жизни. Отказ от создания октябрятских звездочек, пионерских отрядов и комсомольских групп привел к необходимости в организации новых форм самоуправления

«Дети должны сегодня участвовать во всей школьной жизни. Для этого они должны пользоваться правом самоуправления и проявлять постоянную активную взаимопомощь. Готовясь стать гражданами государства, они должны возможно раньше чувствовать себя гражданами своей школы» ( «Обращение комиссии по просвещению 1918 г.»). Эти слова как нельзя актуальны и сегодня, в начале 21 века.

Под самоуправлением следует понимать «целенаправленную, конкретную, систематическую, организованную и прогнозируемую по результатам деятельность обучающихся, в процессе которой реализуется функции управления, направленные на решение задач, стоящих перед школой».

Развитие системы ученического самоуправления имеет несколько основных целей.

Во-первых, создание благоприятного психологического климата в школе. Работа школьного самоуправления позволяет учитывать мнение обучающихся при планировании работы. Обсуждение важнейших вопросов школьной жизни в его структурах дает возможность решать проблемные ситуации и развивать самостоятельность.

Во-вторых, школьное самоуправление учит принимать ответственные решения, воспитывает лидерские качества, способствовать социализации школьников.

В-третьих, оно дает возможность привлечь внимание педагогов к коллективному мнению школьников. Многие вопросы жизни школы решаются более эффективно, опираясь на возможности самих учащихся.

Самоуправление является современной формой работы с ученическим коллективом, позволяющей детям развивать свои способности, решать непростые задачи, овладевать навыками делового общения, учиться пользоваться предоставленной властью, строить государство своей мечты.

Самоуправление дает подросткам осознать себя в различных социальных уровнях, научиться преодолевать трудности, накопить опыт общения, осознать ответственность за порученное дело.

Самоуправление помогает в воспитании творческой личности, в воспитании человека, выходящего в жизнь с осознанием собственной ответственности за совершаемые им поступки.

Цель ученического самоуправления: Гуманизация отношений, демократизация жизни коллектива и на этой основе – формирование у обучающихся готовности к участию в управлении обществом.

Задачи ученического самоуправления:

- предоставление условий для самовыражения и развития творческого потенциала каждого обучающегося, повышение его общественного и личного статуса;
- формирование культуры межличностных отношений и совместной деятельности;
- воспитание чувства честного партнерства;
- формирование умения вести здоровый образ жизни;
- приобщение к основным духовным ценностям своего Отечества и других стран мира;

Ученическое самоуправление – это не управление одних детей другими, а обучение всех нормам демократических товарищеских отношений в ученическом коллективе.

Самоуправление – это совместная самостоятельная работа в школе, самоорганизация мероприятий, (сами придумываем, сами выполняем и сами оцениваем).

У ученического самоуправления нет властных полномочий. Перед учениками ставятся посильные задачи, которые решаются совместно с учителями, администрацией школы, родителями, общественностью.

Школьный коллектив как целостная система состоит из двух подсистем: коллектива педагогов и коллектива обучающихся. Что сближает эти два коллектива? Школьное самоуправление. А каковы условия этого сближения? Совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства, соблюдение норм нравственных отношений педагогов и школьников.

Ученическое самоуправление – демократическая форма организации жизнедеятельности ученического коллектива, обеспечивающая развитие самостоятельности обучающихся в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Ученическое самоуправление дает возможность ученику:

- приобрести опыт управленческой деятельности;
- раскрыть и реализовать организаторские и творческие способности обучающихся;
- ощутить свою значимость и причастность к решению вопросов и проблем школы;
- доминировать позитивные тенденции психического состояния в урочной и внеурочной деятельности.

Развиваясь в различных видах деятельности детей, ученическое самоуправление охватывает все большее число задач, которые раньше решали члены педагогического коллектива.

Круг вопросов, находящихся в компетенции ученического самоуправления:

- защита прав и интересов обучающихся;
- совместное с педагогами решение наиболее значимых вопросов образовательного процесса;
- формирование и сохранение школьных традиций;
- организация дежурства во время внеклассных мероприятий;

- организация встреч и дискуссий с интересными людьми (представителями различных профессий, выпускниками и т.д.);
- создание условий открытости образовательного учреждения через газету «Школьные вести», сайт школы.

Функции ученического самоуправления:

- Самоактивизация. Вовлечение как можно большего числа членов ученических коллективов в решение управленческой проблемы, систематическую работу по включению их в управление новыми сферами деятельности.
- Организационное саморегулирование. Гибкость в реализации организаторских функций членами ученических коллективов, устойчивое влияние актива на коллектив, способность последнего самостоятельно изменять свою структуру с целью более успешного решения организационных задач.
- Коллективный самоконтроль. Постоянный самоанализ органами самоуправления и отдельными организаторами своей деятельности и на основе этого поиск более эффективных решений поставленных задач. Жизнь вносит свои коррективы, и, благодаря инициативе педагогов, творчеству учащихся, составляющие структуру ученического самоуправления изменяются, совершенствуются.

Школьное самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый учащийся может определить свое место и реализовать свои способности и возможности.

С 2022 года внедрена новая игра, которая прошла апробацию в школьной системе самоуправления России.

Республика выбирает президента и кабинет министров, возглавляющий работу министерств.

Школа – это Республика «Дети 21 века». Она объединяет обучающихся 5 – 11 классов, учителей и родителей.

Каждый класс – город (название, девиз, герб, законы, поощрения и наказания).

- Президент школьной республики «Дети 21 века»;
- Совет самоуправления, состоит из министерств, во главе которых стоят министры:
  - Министр образования;
  - Министр правопорядка;
  - Министр культуры;
  - Министр средств местной информации;
  - Министр спорта;

Президент школы избирается тайным голосованием, сроком на 1-2 года, из числа обучающихся 8-11 классов.

Традиции школьного самоуправления:

Наше школьное и классные самоуправления - достойные продолжатели традиций школы.

1. «Подарок школе от выпускников»
2. Шефство над могилами воинов, памятниками.
3. «Посади дерево»
4. «Вальс выпускников»
5. «Открытка ветерану»
6. И другие...

Традиционно в нашей школе проводятся спартакиада, соревнования, посвященные 23 февраля, 8 марта. Традиционным стали поездки в музеи, театры. Ребята показывают театральные постановки, посвященные различным датам: 80-летию Великой Победы, дню Учителя, Дню Знаний. 100% ребят задействованы в различных кружках, таких как «Умелые руки», танцевальный, спортивный клуб «Феникс» и другие.

- систематические профилактические акции («Объявим бой сигарете», «Международный день отказа от курения» и т.д);
- Активные участники добровольческой акции «Помоги ребенку и ты спасешь мир».

Активно принимает участие в жизни села и района. Систематически мы принимаем участие в субботниках.

### **Заключение.**

Самоуправление должно создавать «ощущение семьи», в которой ценят и любят каждого, ощущение коллектива, который не обезличивает, а развивает в человеке индивидуальность.

Если спросить: «Что даёт самоуправление каждому отдельному ученику?» Ответ был бы таков: «Оно даёт человеку свободу мысли. Оно показывает, что такое настоящий коллектив, участники самоуправления сами организуют любое необходимое дело, распределяют обязанности – это всё, что очень поможет в дальнейшей жизни».

Развитие ученического самоуправления невозможно без прогностических оценок, без определения его направленности, без сопоставления мнения учащихся и педагогов школы.

Вот каким нам видятся перспективы самоуправления в школе:

- в будущем ребята должны будут сами организовывать все мероприятия, ведь это и есть самоуправление, когда без чьей-то посторонней помощи ребята смогут справиться с делами;
- самоуправление будет таким, что все члены детской организации будут чувствовать себя равноправными;
- самоуправление будет развиваться, и «расти» вместе с ребятами;
- самоуправление – важный фактор в формировании коммуникативных компетенций обучающихся, выпускников;
- самоуправление – путь социализации, достижения конкурентоспособности каждого ученика.

Если работа в органах ученического самоуправления будет творчески окрашена, интересна, будет идти от желания самих ребят, если будет существовать единство педагогического и ученического коллективов в решении вопросов школьной жизни, значит, уходя из школы, выпускники унесут огромный багаж коммуникативных навыков с собой во взрослую жизнь. Они будут иметь своё «лицо», сумеют отстоять свою жизненную позицию.

### **Работа с родителями.**

МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей. В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

Семья – первая социальная ступень, которая закладывает основы личностных качеств ребёнка. Здесь он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе. У ребёнка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад – первостепенные в преемственности процесса воспитания и обучения.

Задачи и содержание плана работы с родителями тесно связаны с планом образовательно-воспитательной работы детского сада, которые строятся по трём основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка).

**Сотрудничество семьи и детского сада** предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путём организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов,

анкетирования и т.д. Родители в групповых помещениях получали наглядную информацию согласно плану работы с родителями в каждой возрастной группе и плана ДО.

В течение учебного года педагоги дошкольного учреждения проводили большую работу по повышению психолого-педагогической культуры родителей привлекая их участию в различных мероприятиях:

- Организовывали тематические выставки рисунков - «Моя семья – моё богатство!», «Я люблю свой детский сад», «Мама моя», «Мой папа храбрый, сильный, смелый», «День Победы».
- Совместно создавали фоторепортажи и фотовыставки «Лето красное прошло», «Лучше папы в мире нет», «Мамочка, любимая моя».
- Проводили совместные выставки детского творчества: «Отшумела осень золотая», «Зимняя сказка», «Весна – красна», «Огород», «Здравствуй, лето золотое».

Вся работа дошкольного учреждения строилась на: установлении партнерских отношений с семьёй каждого воспитанника:

- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей и педагогов.

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьёй.

### **Отчёт о проведении анкетирования среди родителей детского сада МБОУ «Калининская школа».**

**В анкетировании приняло участие 50 родителей.**

**Анкета для определения затруднений родителей в вопросах воспитания и развития детей**

1. Укажите, пожалуйста, возраст вашего ребёнка:

- от 1,5 до 3 лет - 3 детей
- от 3 до 7 - 48 детей
- от 4 до 5;
- от 5 до 6;
- более 6 лет.

2. Следите ли вы за статьями в журналах, программами радио и телевидения по вопросам воспитания и развития детей?

**Да - 48 – 94% Нет - 1 – 2% Затрудняюсь ответить 2 - 4%**

3. Читаете ли вы специальную литературу на данную тему?

**Да - 47 – 92% Нет - 4 – 8%**

4. Определите уровень своего доверия к дошкольному образовательному учреждению в вопросах воспитания и развития ребёнка :

- Доверяю - 43 – 84% трудно сказать - 6 - 10 % не доверяю - 2 – 6%

Испытываете ли вы трудности в воспитании ребёнка?

**Да - 10 – 20% Нет - 36 – 72% Затрудняюсь ответить - 4 - 8%**

5. Есть что-то, что мешает вам в осуществлении воспитания ребёнка (нужное подчеркнуть):

- ничего не мешает - 10 – 20 %
- несогласованность действий взрослых в семье - 4 – 8%
- отстранённость кого-либо из взрослых от воспитания - 3 – 7 %
- нехватка педагогического опыта - 10 – 20 %

- трудности в выборе методов воздействия на ребёнка - **24 – 45 %**
- 6. Каких воспитательных навыков, на ваш взгляд, вам не хватает:
  - умение строить бесконфликтные взаимоотношения с ребёнком - **11 – 22,5 %**
  - создавать условия для содержательной совместной деятельности с ребёнком - **30 – 45 %**
  - общаться, понимать мотивы детского поведения - **10 – 22,5 %**
- 7. Помощь каких узких специалистов дошкольного образовательного Вы хотели бы получить:
  - воспитателя- **3 – 7 %**
  - педагога-психолога - **25 – 84%**
  - дефектолога, учителя-логопеда - **30 – 94%**
  - музыкального руководителя - **3 – 7 %**
  - инструктора по физической культуре- **3 – 7 %**
  - другого специалиста (указать) **3 – 7 %**

### **Обучающиеся из «группы риска».**

Особое внимание уделяется работе с обучающимися из «группы риска». С этими ребятами проводится работа по отдельному плану. Один раз в месяц проводится заседание совета профилактики, где рассматривается поведение и успеваемость обучающихся. Ежедневно ведётся строгий контроль за посещаемостью подростками учебных занятий. Классными руководителями постоянно проводятся индивидуальные беседы с учащимися, требующими дополнительного педагогического внимания и их родителями по предупреждению правонарушений. Регулярно проводятся разъяснительные беседы, классные часы на тему ответственности школьников за совершённые поступки. Нарушители правопорядка сразу выявляются, с ними проводится воспитательная работа. Профилактические беседы так же проводятся и с родителями этих учащихся. В течение учебного года на классных часах классные руководители изучают или повторяют правила для обучающихся, напоминают об обязанностях и правах ребёнка.

Ежегодно в сентябре, феврале проводится мероприятие «Урок» с целью выявления и привлечения к обучению детей и подростков школьного возраста.

Обновляется база данных на обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте. По мере необходимости она обновляется в течение учебного года.

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в первом полугодии 2024/25 учебного года в школе проведены следующие мероприятия:

- мониторинг социальных сетей школьников;
  - психолого-диагностические исследования обучающихся 5-11-х классов и отдельных групп обучающихся;
  - социологические исследования обучающихся 5-11-х классов и отдельных групп обучающихся;
- Работа школы по выявлению учащихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведётся в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

### **Профилактика радикальных проявлений**

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (план Президента от 30.12.2023 № 1р-2610), был разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

В соответствии с организационным планом в 2025 году были проведены следующие мероприятия. Реализация организационных мероприятий:

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;
- разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;

- регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;
  - постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;
  - регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ);
- Проведение профилактической работы с обучающимися:
- постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;
  - проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;
  - проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения;
  - регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;
  - регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;
  - проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности;

#### **Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:**

- проведены классные родительские собрания «Проблемы воспитания духовно-нравственных ценностей в семье»; «Вербовка подростков в экстремистские организации. Как не допустить беды»;
- проведено общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях»;
- регулярно проводятся индивидуальных консультаций по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости);

Воспитательная работа в школе имеет положительный результат благодаря использованию разнообразных форм и средств обучения и воспитания, постоянному росту педагогического мастерства классных руководителей, целенаправленной работе детского самоуправления, внеурочной деятельности и работе классных руководителей с родителями.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

#### **ВЫВОДЫ:**

В целом анализ результативности показывает, что имеется стабильный выше среднего уровень воспитанности обучающихся. В школе стало нормой участие каждого класса в общешкольных, муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, что свидетельствует о сформированной потребности в здоровом содержательном досуге большинства обучающихся.

Необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- продолжить работу коллектива по патриотическому воспитанию, как приоритетному

- направлению;
- усилить работу по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и предотвращению конфликтов;
- активней привлекать родителей к участию в школьной жизни;
- продолжить работу по накоплению материалов в копилку классного руководителя;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в проведении и подготовке классных часов, чтобы сделать их более интересными и результативными

## **Внеурочная деятельность**

### **1-4 класс**

Назначение плана внеурочной деятельности - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов. План внеурочной деятельности сформирован с учетом предоставления права участникам образовательных отношений выбора направления и содержания учебных курсов.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности младшего школьника с учетом намеченных задач внеурочной деятельности. Все ее формы представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

При выборе направлений и отборе содержания обучения ОУ учитывала:

- особенности образовательной организации (условия функционирования, особенности контингента, кадровый состав);
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательная связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды ОУ, национальные и культурные особенности региона.

При отборе направлений внеурочной деятельности МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» ориентируется на свои особенности функционирования, психолого-педагогические характеристики обучающихся, их потребности, интересы и уровни успешности обучения. Содержание программ внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), определяемых в результате изучения образовательных потребностей. Все программы внеурочной деятельности реализуются педагогами ОУ.

Между урочной и внеурочной деятельностью предусмотрен перерыв не менее 30 минут.

Продолжительность занятий:

- 1 класс - сентябрь – декабрь - 35 минут; январь – май – 40 минут;
- во 2–4 классах –30-45 минут.

При проведении внеурочных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

### **Направления и цели внеурочной деятельности.**

Для всех классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие "**Разговоры о важном**".

Цель: Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Форма организации: Основной формат внеурочных занятий "Разговоры о важном" - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной

культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

1. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни и представлена следующими курсами внеурочной деятельности:

#### **«Многоборье ГТО»**

Цель: укрепление здоровья, физического развития и подготовленности, воспитание личностных качеств, освоение и совершенствование жизненно важных двигательных навыков, основ спортивной техники избранного вида спорта.

Форма организации: спортивные соревнования, направленные на выполнение норм комплекса ГТО по различным дисциплинам (бег, прыжки, метания и др.).

#### **«Ритмика»**

Цель: развитие музыкальных способностей, чувства ритма и слуха, улучшение двигательной координации, ловкости и пластичности тела, раскрытие творческого потенциала и формирование положительного эмоционального настроения.

Форма организации: музыкально-ритмические занятия с использованием музыки разной стилистики, танцевальные разминки и подвижные игры, изучение простейших элементов классической и современной хореографии.

2. Коммуникативная деятельность направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества и представлена следующими курсами внеурочной деятельности:

#### **«Читаю в поисках смысла»**

Цель: развитие читательской компетенции, формирование глубокого понимания прочитанного, обучение навыкам анализа и интерпретации литературных произведений.

Форма организации: чтение книг, обсуждение прочитанного в классе.

#### **«Традиции и обычаи крымских татар»**

Цель: знакомство учащихся с культурой, историей, обычаями и традициями крымско-татарского народа, формирование уважительного отношения к многонациональному составу населения России, воспитание толерантности и взаимопонимания между представителями разных этнических групп.

Форма организации: беседа, просмотр видеороликов, дегустация блюд, мастер-класс по изготовлению изделий народного творчества, встреча с носителями традиций.

3. Художественно-эстетическая творческая деятельность организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности и представлена следующими курсами внеурочной деятельности:

#### **«Танцы»**

Цель: физическое развитие, укрепление здоровья, координация движений, художественное воспитание.

Форма организации: регулярные тренировки, постановки танцев, участие в концертных программах и фестивалях.

4. Интеллектуальные марафоны организуются через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию и представлены следующими курсами внеурочной деятельности:

#### **«Орлята»**

Цель: формирование патриотических чувств, развитие лидерских качеств, инициативы и гражданского самосознания у подростков.

Форма организации: тематические собрания, спортивные соревнования, походы, экскурсии, военно-исторические реконструкции, волонтерская деятельность, встречи с ветеранами и героями Отечества, общественно-значимая практика, творческие конкурсы и проекты.

5. "Учение с увлечением!" включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов:

#### «Я – учащийся»

Цель: воспитание ответственности, организованности и целеустремлённости у школьников, развитие навыков самостоятельного обучения, самоконтроля и дисциплины.

Форма организации: беседы и лекции о правилах школьной жизни, правах и обязанностях учащихся, тренинги и практические занятия по тайм-менеджменту, технике запоминания и подготовке к урокам.

6. Внеурочная деятельность, направленная на коррекционно-развивающие занятия, представляет собой комплекс мероприятий, направленных на развитие личностных качеств детей, формирование социально значимых компетенций, повышение уровня психического здоровья учащихся и преодоление трудностей в обучении.

#### «Твой мир»

Цель: содействие социальной адаптации обучающихся, обеспечение полноценной интеграции в образовательную среду, а также создание комфортных условий для формирования важных жизненных навыков и повышения самооценки учащихся.

Форма организации: психолого-педагогический тренинг, мероприятия, направленные на работу над эмоциями, стрессоустойчивостью, улучшением восприятия учебного материала и воспитанием ответственности за своё поведение.

#### 5-9 класс

В соответствии с решением педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в образовательной организации реализуется следующая модель плана внеурочной деятельности:

- модель плана с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

- Для всех классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие «Разговоры о важном».

Цель: внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Форма организации: основной формат внеурочных занятий «**Разговоры о важном**» - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Для 6-9 классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие «**Россия – мои горизонты**».

Цель: формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 8 класса общеобразовательных организаций через знакомство с востребованными профессиями и достижениями России в различных отраслях экономики, разнообразием образовательных возможностей для осознанного формирования индивидуального профессионально-образовательного маршрута с учетом интересов, склонностей и способностей.

Форма организации: беседы, дискуссии, мастер-классы, встречи с представителями разных профессий, направлены на формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6–11 классов.

Для 5 класса 1 часа в неделю отведено на внеурочное занятие «**Я, ты, он, она – вместе целая страна**».

Цель: приобщения обучающихся 5 классов к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям.

Форма организации: беседа, тестирование, дидактическая игра, творческая мастерская, конкурс, викторина, квест-игра, индивидуальная и групповая работа, мини-проект, упражнения на взаимодействие в группе, решение ситуационных и практико-ориентированных задач.

Остальные часы внеурочной деятельности распределены следующим образом:

1. Внеурочная деятельность по учебным предметам ООП представлена следующими курсами:

#### **«Многоборье ГТО»**

Цель: укрепление здоровья, физического развития и подготовленности, воспитание личностных качеств, освоение и совершенствование жизненно важных двигательных навыков, основ спортивной техники избранного вида спорта.

Форма организации: спортивные соревнования, направленные на выполнение норм комплекса ГТО по различным дисциплинам (бег, прыжки, метания и др.).

2. Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности представлена следующим курсом:

#### **«Учимся для жизни».**

Цель: формирование функционально грамотной личности, ее готовности и способности «использовать все постоянно приобретаемые в течение жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений».

Форма организации: практические занятия, игры и кейсы, направленные на освоение жизненно важных навыков, решение реальных жизненных ситуаций и применение полученных знаний в повседневной жизни.

3. Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей представлена следующими курсами:

#### **«Театральные посиделки»**

Цель: создание творческой атмосферы для развития актёрских навыков, артистизма, выразительности речи и сценического мастерства, повышения уровня общекультурной эрудиции и эстетического воспитания школьников.

Форма организации: просмотр спектаклей, постановка этюдов, игровые театрализованные встречи, мастер-классы по актерскому мастерству.

#### **«Танцы»**

Цель: физическое развитие, укрепление здоровья, координация движений, художественное воспитание.

Форма организации: регулярные тренировки, постановки танцев, участие в концертных программах и фестивалях.

#### **«Робототехника»**

Цель: развитие инженерных навыков, технического мышления и интереса к современным технологиям.

Форма организации: практические занятия по сборке и программированию роботов, участие в соревнованиях и конкурсах, проектная деятельность.

4. Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий представлена следующими курсами:

#### **«Традиции и обычаи крымских татар»**

Цель: знакомство учащихся с культурой, историей, обычаями и традициями крымско-татарского народа, формирование уважительного отношения к многонациональному составу населения России, воспитание толерантности и взаимопонимания между представителями разных этнических групп.

Форма организации: беседа, просмотр видеороликов, дегустация блюд, мастер-класс по изготовлению изделий народного творчества, встреча с носителями традиций.

5. Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности представлена следующими курсами:

**«Математический практикум»**

Цель: Углубление и закрепление знаний по математике через решение практических задач и развитие логического и критического мышления, умения анализировать и решать нестандартные проблемы.

Форма организации: групповые занятия, индивидуальная работа, проектная деятельность, участие в математических играх и турнирах.

**10 класс**

Для всех классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие **«Разговоры о важном»**.

Цель: внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Форма организации: основной формат внеурочных занятий «Разговоры о важном» - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Для всех классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие **«Россия – мои горизонты»**.

Цель: формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 10 класса общеобразовательных организаций через знакомство с востребованными профессиями и достижениями России в различных отраслях экономики, разнообразием образовательных возможностей для осознанного формирования индивидуального профессионально-образовательного маршрута с учетом интересов, склонностей и способностей.

Форма организации: беседы, дискуссии, мастер-классы, встречи с представителями разных профессий, направлены на формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 10 классов.

Остальные часы внеурочной деятельности распределены следующим образом:

1. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни и представлена следующими курсами внеурочной деятельности:

**«Многоборье ГТО»**

Цель: укрепление здоровья, физического развития и подготовленности, воспитание личностных качеств, освоение и совершенствование жизненно важных двигательных навыков, основ спортивной техники избранного вида спорта.

Форма организации: спортивные соревнования, направленные на выполнение норм комплекса ГТО по различным дисциплинам (бег, прыжки, метания и др.).

1. Внеурочная деятельность направлена на формирование понимания семейных ценностей, традиций и умения строить здоровые взаимоотношения в семье.

**«Семьеведение»**

Цель: формирование у младших школьников осознания важности семьи, семейных традиций и ценностей, навыков правильного общения и взаимодействия в кругу близких.

Формы организации: беседы, проекты, экскурсии, просмотр тематических фильмов, игровые методы, практические занятия по уходу за домом и семейные традиции.

В 2025 году Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629. Для этого МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» разработала и утвердила для учащихся, в том числе и с ОВЗ следующие дополнительные общеобразовательные программы: Сильченко Т.Н. (кружок «Быстрее, сильнее, выше – ВМЕСТЕ»), Кротовская И.М. (кружок «Шахматы», «Медицинская генетика»), Гончаренко О.А. (кружок «Умелые руки», «Поиск», «В мире праздников»), Промская А.В. («Хор», «Юнармеец»), Османова С.М. («Занимательная химия»), Минаева Э.Р. («Наш музей»), Новикова Н.Ф. («Ложкари»). Вместе с тем, продолжают внедряться дистанционные формы воспитательной работы: всероссийский проект «Активные каникулы», краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в каникулярное время «Мои активные каникулы»).

#### **«Точка роста»**

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ "Калининская школа имени М.К.Чупилко" создан в 2024 в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Он призван обеспечить повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественнонаучной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

На базе «Точки роста» проходят занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию по следующим программам:

РП «Медицинская генетика»

РП Робототехника .

РП Фиксики.

РП Шахматы.

РП «Занимательная химия».

РП Селекция 21 века .

### **Профориентационная работа**

в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

### **Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- Естественно-научное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2025 года.

В 2025 году Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629. Для этого МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» разработала и утвердила для учащихся, в том числе и с ОВЗ следующие дополнительные общеобразовательные программы: "Поиск", «Наш музей», «Быстрее, сильнее, выше – ВМЕСТЕ», «Умелые руки», «Шахматы», «Театральный», «В мире школьных праздников», «Ложкари» Вместе с тем, продолжают внедряться дистанционные формы воспитательной работы: всероссийский проект «Активные каникулы», краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в каникулярное время «Мои активные каникулы»).

Образовательная деятельность в детском саду по дополнительным образовательным программам (кружковая работа) осуществлялась 1 раз в неделю, во вторую половину дня в разновозрастной младшей группе «Капитошка»

| Наименование кружка, организованного в ДОУ | Направление деятельности   | ФИО руководителя кружка |
|--|--|-------------------------|
| «Весёлые ладошки»                          | направлен на развитие и укрепление мелкой моторики рук у детей 2,5 - 4 лет | Керимова В.А.           |

В системе дополнительного образования на базе школы охвачено 99% обучающихся.

### **ВЫВОД**

Система дополнительного образования предполагает:

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей;
- создание каждому ученику условий для самореализации и профессиональной ориентации;
- обеспечение духовного, интеллектуального и физического развития личности ребенка;
- организацию досуга учащихся, отвлечение их от негативного влияния социума.

### **Работа с одаренными детьми**

В школе проводится работа с одаренными детьми. Учащиеся школы активно принимают участие в олимпиадах.

| ФИ учащегося, принявшего участие в конкурсе | Клас с | Название конкурса, олимпиады                                       | Дата проведения | Место проведения   | Результат участия | Фамилия, инициалы учителя, педагога дополнительного образования, подготовившего учащегося |
|---|--------|--|-----------------|--------------------|-------------------|---|
| Епонечников Дмитрий                         | 5      | Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры» | 2025-01-27      | муниципальный этап | Призер            | Смирнова Т.Н.   |
| Аракелян Полина                             | 5      | Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры» | 2025-01-07      | муниципальный этап | Призер            | Смирнова Т.Н.   |

|                         |     |  |            |                    |          |                                |
|-------------------------|-----|--|------------|--------------------|----------|--------------------------------|
| Минаева<br>Ульвие       | 5   | Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры» | 2025-01-27 | муниципальный этап | Призер   | Смирнова Т.Н.                  |
| 9 класс                 | 9   | Класс функциональной грамотности                                   | 2025-03-14 | муниципальный этап | Призер   | Смирнова Т.Н.,<br>Кузьмич Н.В. |
| Шагинян<br>Геворг       | 3-А | ВФСК ГТО   | 2025-03-25 | Другое             | участник | Сильченко Т.Н                  |
| Радов<br>Максим         | 2   | ВФСК ГТО   | 2025-03-25 | Другое             | участник | Сильченко Т.Н                  |
| Граждан<br>Мария        | 2   | ВФСК ГТО   | 2025-03-25 | Другое             | участник | Сильченко Т.Н                  |
| Соколикова<br>Елизавета | 2   | ВФСК ГТО   | 2025-03-25 | Другое             | участник | Сильченко Т.Н                  |

### 1.3. Оценка системы управления организацией

Управление осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Органы управления, действующие в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»

| Наименование органа | Функции  |
|---------------------|--|
| Директор            | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»  |
| Управляющий совет   | Представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся.<br>Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения</li> </ul> |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Педагогический совет      | <p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>  |
| Общее собрание работников | <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul> |

Управление школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Общее руководство школой осуществляет директор, который контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения. В администрацию школы входит 4 заместителя директора, осуществляющие свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями и распределением должностных обязанностей.

| Должность  | ФИО                         | Стаж административной работы |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Директор   | Кузьмич Наталья Викторовна  | 15 лет                       |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:<br>0,75ст<br>0,25 ст. | Смирнова Тамара Николаевна  | 23 года                      |
|  | Кулик Наталья Николаевна    | 2 года                       |
| Заместитель директора по воспитательной работе, 0,5 ставки                   | Промская Анна Владимировна  | 1,5 года                     |
| Специалист по охране труда   | Левинтант Жанна Анатольевна | 5,5 лет                      |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной части                 | Туровская Юлия Анатольевна  | 4 года                       |
| Старший воспитатель  | Штиль Анна Сергеевна        | 1 год                        |
|  | Умерова Эльвина Назимовна   | 0,5 года                     |
| Советник директора по воспитательной работе                                  | Минаева Э.Р                 | 3 года                       |

В школе функционирует педагогический совет, методический совет, Совет школы, собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Совет старшеклассников. Педагогический совет

является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. **Педагогический совет** образуют сотрудники ОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствует номенклатуре должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ.

На 2025 год было запланировано и проведено – 20 педагогических советов, в т.ч рассматривались тематические вопросы:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <p>№ 1.<br/>ЯНВАРЬ<br/>10.01.2025</p> | <p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России.<br/>Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.</li> <li>2. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.</li> <li>3. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.</li> <li>4. Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года.</li> <li>5. О согласовании положения об оценивании</li> <li>6. О рассмотрении вопросов Всеобуча (доступность, перевозка, питание, медобслуживание)</li> <li>7. О Федеральных проектах в образовании.</li> </ol> |
| <p>№2 17.02.2025</p>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Формирование функциональной грамотности обучающихся</li> <li>2. О снижении бюрократической нагрузки на педагогов.</li> <li>3. Оценка эффективности проекта "Точка роста" в образовательной организации</li> </ol>  |
| <p>№3<br/>28.03.МАРТ</p>              | <p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России.<br/>Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме:<br/>-Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;<br/>-РДДМ «Движение первых».</li> <li>2.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>3.Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.</li> <li>4. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока.</li> <li>5. Внутришкольный профилактический учет.</li> </ol>   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>6.О Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>7.О подведении итогов месячника « Всеобуч»</p> <p>8. Об утверждении результатов самообследования МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» за 2024 год</p>  |
| № 4 от 15.05.2025                 | Допуск учащихся 9 классов к итоговой аттестации  |
| № 5 от 16.05.25                   | Допуск учащихся 11 классов к итоговой аттестации   |
| № 6 от 21.05.2025 г.              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборе кандидата на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым.</li> <li>2. Об учебных сборах в 8 классе</li> </ol>   |
| №7<br>26.05.2025                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.</li> <li>2.Об условном переводе обучающихся 1-8 классов в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» в следующий класс.</li> <li>3.О награждении похвальным листом</li> <li>4. Анализ воспитательной и методической работы за 2024-2025 учебный год</li> </ol>  |
| № 8 От 17.06.2025                 | 1.Об отчислении в связи с получением среднего общего образования   |
| № 9 От 20.06.2025г                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об отчислении в связи с получением среднего общего образования Григорьева</li> <li>2.Об отчислении в связи с получением общего образования</li> <li>3. о ликвидации академической задолженности</li> </ol>   |
| №10<br>25.06.2025                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Рассмотрение Утверждение учебных планов, календарных графиков, УМК, изменений в рабочие программы на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Результаты ВПР..</li> <li>3. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе.</li> </ol>  |
| № 11.01.07.2025<br>№12 02.07.2025 | Об отчислении в связи с получением среднего общего образования   |
| №13<br>28.08.2025                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги работы школы в 2024/2025 учебном году и задачи на новый 2025/2026 учебный год. 2.Утверждение плана работы на 2025/2025 учебный год. Утверждение режима функционирования школы и календарного учебного графика на 2025/2026 уч. год.</li> <li>3.Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, предметов по выбору, внеурочной деятельности, кружковой работы, планов воспитательной работы.</li> <li>4.Утверждение изменений и дополнений в ООП НОО, ООО, СОО.</li> <li>5.Обновление рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в МБОУ в рамках нового учебного года.</li> <li>6.Утверждение перечня программ и учебников на 2025/2026 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников.</li> <li>7.О наборе учащихся в 1, 10 классы.</li> <li>8.Об организации индивидуального обучения.</li> <li>9.Утверждение кандидатуры уполномоченного по правам ребенка.</li> <li>10.Об утверждении списков подростков, склонных к правонарушениям.</li> </ol> |

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <p>11. Об усилении контроля за детьми, склонных к совершению хулиганских поступков.</p> <p>12. Комплектование педагогическими кадрами.</p> <p>13. Организация питания и перевозки учащихся в школе.</p> <p>14. Правила внутреннего трудового распорядка. Исполнительская дисциплина, выполнение должностных инструкций.</p> <p>15. Об оценивании учащихся 1 классов.</p> <p>16. О работе в системе «Электронный журнал»</p> <p>17. Об изучении родных языков.</p> <p>18. Об организации аттестации педработников в 2025/2026 учебном году.</p> <p>19. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году.</p> <p>20. Работа школы в условиях распространения гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции.</p> <p>21. Приоритеты воспитательной работы школы в условиях современного социокультурного пространства: цели, методы и перспективы развития на учебный год 2025—2026 гг.</p> <p>22. Проблема дезадаптивного поведения и социальной адаптации обучающихся.</p> <p>23. Об утверждении Положений.</p> |
| № 14.<br>08.09. 2025 г. | <p>1. Об оставлении на повторный год обучения учащегося Набоки Николая.</p> <p>2. О проведении месячника «Всеобуч»</p>  |
| № 15<br>19.09. 2025 г   | <p>1. Об отчислении в связи с получением основного общего образования</p> <p>2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»):<br/>Региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе.<br/>Реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда.<br/>Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии.<br/>Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.</p>   |
| № 16<br>24.09. 2025 г   | <p>1. Об отчислении в связи с получением основного общего образования</p> <p>2. Об отчислении в связи с получением справки об образовании</p> <p>3. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03).</p> <p>4. Об итогах месячника «Всеобуч-2025»</p> <p>5. Правила приема на обучение в МБОУ</p>   |
| № 17<br>28.10.2025      | <p>Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ГИА:</p> <p>1. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования</p> <p>2. Педагогические условия обеспечения качественного проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация подготовки к ГИА по русскому языку;</li> <li>- Организация подготовки к ГИА по математике;</li> <li>- Организация подготовки к ГИА по биологии и химии</li> <li>- Организация подготовки к ГИА по физике</li> <li>- Организация подготовки к ГИА по истории и обществознанию</li> <li>- Организация подготовки к ГИА по английскому языку</li> <li>- Комплексный подход к деятельности педагогов по подготовке учащихся к итоговой аттестации</li> <li>- Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. Нормативная</li> </ul>  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | база по итоговой аттестации, выбор предметов<br>3. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 четверти.<br>4. Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и подготовка к участию в муниципальном этапе<br>5. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференциация. Предупреждение перегрузки обучающихся.<br>6. Об изучении справки по итогам мониторинге по математике.   |
| № 18<br>17.11.2025 | 1. « На новом уровне обучения»<br>- «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации».<br>«Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов».<br>- 10 класс. Проблемы. Пути преодоления.<br>2. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.  |
| № 19<br>30.12.2025 | Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования.<br>1. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы.<br>2. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам.<br>3. Формирование и реализация ИОМ учителей в 2025/26 учебном году.<br>4. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Как учителю подготовиться к аттестации: практикум.<br>5. Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учащихся.<br>6. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения<br>Итоги ликвидации отставания и подготовка к ВПР-2026<br>7. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 полугодия<br>8. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей<br>9. О ходе выполнения решений предыдущих педсоветов<br>10. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя.<br>Лучше практики организации профессиональных проб в регионе.<br>Презентация плана проведения профессиональных проб в 2025/26 учебном году. |

В детском саду было запланировано и проведено -5 заседаний педагогических совета.

|                   |   |
|-------------------|---|
| №1 от 14.01.2025  | «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности».          |
| №2 от 24.01.2025  | «Снижение бюрократической нагрузки».  |
| № 3 от 20.05.2025 | «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году».                    |
| №4 от 02.09.2025  | «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учётом ФГОС и ФОП ДО» |
| №5 от 25.11.2025  | «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».                                     |

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу ОУ.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

В школе создан и функционирует **Методический совет** - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива. В 2025 г. проведено в соответствии с Планом работы 6 заседаний методического совета, на которых рассматривались вопросы качества знаний обучающихся по учебным дисциплинам, выполнение учебных программ; итоги работы с одарёнными обучающимися; итоговые материалы внутришкольного контроля; результаты ВПР и ГИА-2025, результаты административных контрольных работ, пробных ГИА; результативность участия учителей в различных профессиональных конкурсах; изучались актуальные нормативные документы; велась подготовка к тематическим педсоветам; подводились итоги работы методсовета за 2025г., итоги аттестации педагогов, курсовой подготовки; определялись цели и задачи методической работы школы. Для осуществления учебно-методической работы в школе функционирует 5 методических объединений учителей-предметников: учителей естественно-математического цикла, гуманитарно-филологического цикла, начальных классов, учителей здоровьесберегающего и художественно-эстетического цикла, методическое объединение классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

В 2025г школа обновила платформу для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги.

#### **Анализ эффективности управления**

Анализ эффективности управления в ОУ указывает на то, что в управлении школой имеется ряд проблем, препятствующих эффективной деятельности школы. По результатам мониторинга, независимой оценки качества образования, итогов ВПР, государственной итоговой аттестации в Красногвардейском районе (обобщенные данные оценки качества начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района, предоставленные ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования» от 27.11.2025 № 01- 25/666) МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» - школа с низкими образовательными результатами. Некоторые цели и задачи деятельности актуализированы формально, но не направлены на результат. Снижение учебных результатов школы обусловлены наличием детей, семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, что ведет к недостаточному уровню сформированности мотивации к обучению, недостаточной реализации потенциальных возможностей каждого урока и учащегося на уроке. Разработана программа, которая ориентирована на достижение цели по переводу школы с низкими результатами обучения в эффективный режим функционирования и повышения качества образования.

Нормативно-правовая база школы разработана в полном объеме. Предписаний контролирующих органов школа не имеет. Организация ВШК в школе по внедрению системно-деятельностного подхода в преподавании предметов учебного плана позволила добиться проведения уроков на основе деятельностного подхода.

В нашей школе созданы комфортные условия для получения знаний учащимися, достаточное материально-техническое оснащение.

Вся материальная база в достаточной мере используются в образовательной деятельности

большинством педагогов.

Не менее комфортные условия созданы для спортивно-оздоровительных занятий.

Вывод: школа реализует управленческую концепцию, предполагающую создание системы государственно-общественного управления её деятельности. В 2025 году необходимо активизировать работу органов школьного самоуправления, наладить ВШК.

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования  
МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» на 2025- 2026 учебный год.**

**Цель:** Повышение эффективности и качества образовательных услуг через реализацию комплексного плана мероприятий, включающего обновление образовательных программ, повышение квалификации персонала, внедрение современных технологий и активное взаимодействие с родителями и общественностью.

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение профессионализма педагогов и управленческого состава.
3. Развитие цифровой образовательной среды.
4. Обеспечение доступности и инклюзивности образовательных услуг.
5. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, акциях, проектах.
6. Мониторинг качества образования обучающихся.
7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Работа с учителями, учащимися и родителями по повышению объективности оценки образовательных результатов.

**1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>                                 | <b>Прогнозируемый результат</b>  | <b>Итоговый документ</b>   |
|--------------|---|----------------|--|--|--|
| 1.           | Детальный анализ соответствия результатов ВСОКО и результатов внутренней оценки качества.                   | август         | Заместители директора                                | Выявление педагогов, допустивших несоответствие, и причин несоответствия | Совещание при зам.директоре, совещания при директоре<br>Приказ о дисциплинарном нарушении. |
| 2            | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя, зам.директора по ВР и зам. директора по УВР | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха                    | Совещание при зам.директоре, совещания при директоре                                       |

|   |  |                                   |   |  |  |
|---|--|-----------------------------------|---|--|--|
| 3 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год  | Апрель-май                        | Зам.директора по УВР                      | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана                     | Совещание при директоре                        |
| 4 | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, др).  | По мере необходимости, по графику | Зам.директора по УВР                      | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных меропр.          | Совещание при зам.директора по УВР             |
| 5 | Организация и проведение внешних оценочных процедур:<br>- ГИА;<br>- ВПР;<br>-др  | По графику                        | Зам.директора по УВР                      | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Совещания при директоре, справки               |
| 6 | Организация и ведение курсов по выбору полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей   | В течение года                    | Учителя предметники, зам.директора по УВР | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.                           | Учебный план школы;<br>Совещание при директоре |
| 7 | Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9 класса  | В течение года                    | Учителя предметники, зам.директора по УВР | Успешная ГИА   | Совещание при директоре                        |
| 8 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы) | В течение года                    | Администрация                             | Повышение качества преподавания предметов (9кл.- математика, биология.)  | Совещание при директоре                        |
| 9 | Организация родительского лектория по вопросам ГИА для обучающихся 9 класса.   | Согласно плану в течение года     | Зам.директора, классные руководители      | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей   | Пакет ознакомительных документов               |

|    |   |                  |   |  |                                    |
|----|---|------------------|---|--|------------------------------------|
| 10 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года   | Классные руководители, администрация        | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний                |
| 11 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсов участия в семинарах, вебинарах и конференциях.  | В течение года   | Зам.директор по УВР, учителя-предметники    | Повышение качества преподавания предметов  | План курсовой подготовки           |
| 12 | Внедрение наставничества для молодых и вновь принятых педагогов.  | В течение года   | Зам.директор по УВР, учителя-наставники     | Повышение удовлетворённости образовательными услугами у учащихся и родителей.  | Отчет                              |
| 13 | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)  | В течение года   | Зам.директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся  | Линейки, презентации, награждения. |
| 14 | Анализ результатов ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов  | Апрель- май      | Зам.директора по УВР, учителя предметники   | Устранение пробелов ЗУН учащихся   | Педсовет, совещание при директоре  |
| 15 | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 класса.<br>Мониторинг западающих тем.  | Август- сентябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО      | Устранение пробелов ЗУН, эффективная организация итогового повторения  | Педсовет, Протоколы ШМО            |

|    |   |  |                      |   |  |
|----|---|--|----------------------|---|--|
| 16 | Мониторинг и диагностика: -качество образования на основе ГИА в 9 классе; - качество образов. услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения ; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся | Июнь-август<br>2 раза в год (январь, май)<br>В течение года<br>Май<br>В течение года<br>В течение года | Зам. директора       | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
| 17 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов,  | По плану работы школы  | Зам.директора по ВР  | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся                            | Протокол педсовета   |
| 18 | Организация итогового повторения  | Май  | Зам.директора по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися  | В Ш К  |

## 2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

|      | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b>                                      | <b>Прогнозируемый результат</b>   |
|------|---|--------------|---|---|
| 2.1  | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.<br>-Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.<br>- Расширение базы наглядных пособий.<br>-Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ | Август       | Зам. директора по УВР, учителя                            | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.  |
| 2.2. | Организация подготовки обучающихся к участию в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | Сентябрь     | Классные руководители, учителя-предметники, администрация | Создание «привлекательной» картины школы в глазах обучающихся, повышение мотивации к обучению. Адаптация учащихся к учебному труду. |
|      | Выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого учащегося.   | Сентябрь     |   | Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  |

|      |   |          |                         |   |
|------|---|----------|-------------------------|---|
|      | Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  | Сентябрь |                         | Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе обучающихся.  |
| 2.3. | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА. Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков. | Сентябрь |                         | Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.  |
| 2.4. | Анализ результатов текущего контроля. Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. Стимулирование мотивации к обучению в рамках внеурочной деятельности.                | Октябрь  | Зам. директора, учителя | Повышение качества преподавания.<br>-Повышение качества знаний.<br>-Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4». |
| 2.5. | Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. Проведение дополнительных занятий по предмету                                    | Октябрь  | Зам. директора, учителя | -Развитие у детей метапредметных знаний.  |
| 2.6. | Подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников   | Октябрь  | Зам. директора, учителя | Возрастание престижа знаний среди обучающихся.  |
| 2.7. | Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.   | Октябрь  | Зам. директора, учителя | Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.                                |
| 2.8. | Проведение предметных недель  | Октябрь  | Зам. директора, учителя | Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.                                |
| 2.9. | Подготовка проектно-исследовательских работ.  | Октябрь  | Зам. директора, учителя | Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.                                |

|       |  |                     |  |  |
|-------|--|---------------------|--|--|
| 2.10. | Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.<br>Индивидуальные встречи-беседы с учителями-предметниками.                    | Ноябрь              | Зам. директора,<br>учителя                           | Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через дневник, контроль выполнения домашних заданий,                   |
| 2.11. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.   | Ноябрь              | Зам. директора,<br>учителя                           | Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями .  |
| 2.12. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.   | Ноябрь              | Зам. директора,<br>учителя                           | Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  |
| 2.13. | Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров, участие в вебинарах. | Ноябрь              | Зам. директора,<br>учителя                           | Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями .  |
| 2.14. | Работа школьных методических объединений.  | Ноябрь              | Зам. директора,<br>учителя                           | Повышение качества преподавания специалистами.   |
| 2.15. | Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.                     | Декабрь -<br>Апрель | Зам. директора,<br>учителя,<br>классные руководители | Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.<br>Активизация родительского контроля по успеваемости своих детей. |
| 2.16. | Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков.  | Декабрь -<br>Апрель | Зам. директора,<br>учителя,<br>классные руководители | Повышение качества преподавания, за счет знакомства с приемами своих коллег  |
| 2.17. | Проведение диагностических работ в форме ГИА ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и анализ их результатов   | Декабрь -<br>Апрель | Зам. директора,<br>учителя,<br>классные руководители | Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний  |
| 2.18. | Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.                     | Май                 | Зам. директора,<br>учителя,<br>классные руководители | Сокращение числа учащихся, окончивших четверть (полугодие), год с одной «3» или «4».<br>Повышение качества знаний                  |
| 2.19. | Проведение итогового контроля знаний.  | Май                 | Зам. директора,<br>учителя,<br>классные руководители | Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.   |
| 2.20. | Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА. Консультирование по вопросам ГИА. Анализ результатов работы учителей –                     | Май                 | Зам. директора,<br>учителя,<br>классные руководители | Четко организованная успешная годовая аттестация.<br>Психологическая готовность  |

|       |  |      |                |   |
|-------|--|------|----------------|---|
|       | предметников за учебный год.<br>Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за |      |                | к сдаче ГИА.<br>Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса |
| 2.21. | -Анализ результатов ГИА.   | Июнь | Зам. директора | Успешность при сдаче выпускных экзаменов.<br>Готовность обучающихся к новому учебному году.                       |

### 3. Работа с учащимися по повышению качества образования

| Класс          | Основная проблема   | Меры по устранению проблемы   | Прогнозируемый  |
|----------------|---|---|---|
| <b>1 класс</b> | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.   | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.  | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.                             |
| <b>2 класс</b> | Наличие трудностей у отдельных учащихся.<br>Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.<br>Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.<br>Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| <b>5 класс</b> | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.  | -Повышенное внимание к учащимся.<br>-Сбор информации об испытываемых трудностях.<br>-Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.<br>-Создание ситуации успеха в учебе.                               | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.   |
| <b>6 класс</b> | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.<br>-Снижение учебной мотивации.  | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.<br>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие  | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.<br>-Повышение учебной мотивации.     |
| <b>7класс</b>  | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.<br>-Снижение учебной мотивации.  | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.<br>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.                                       | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.<br>-Повышение учебной мотивации.     |
| <b>8класс</b>  | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.<br>-Снижение престижа активной познавательной деятельности.             | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.   | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.           |

|                |   |  |   |
|----------------|---|--|---|
| <b>9класс</b>  | -Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.   | - Организация планомерной подготовки к ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.<br>- Организация предпрофильной подготовки:<br>анкетирование, тестирование.                                 | - Четкая и успешная сдача ГИА-2026.<br>- Определение своей дальнейшей образовательной траектории.   |
| <b>10класс</b> | -Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. - Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и Требованиям обучения на уровне СОО. | -Повышенное внимание к учащимся.<br>-Сбор информации об испытываем. трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.- Организация предпрофильной подготовки:<br>анкетирование, тестирование. | -Быстрая адаптация.<br>Уверенность в выборе будущей профессии,<br>-Качественное овладение знаниями. |

#### 4. Работа с родителями по повышению качества образования

| Месяц    | Проблема и её причина  | Меры по устранению проблемы  | Ответственные                                | Ожидаемый результат  |
|----------|--|--|--|--|
| Август   | Наличие условно переведенного учащегося  | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.                                   | Классные руководители, учителя предметники   | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности                     |
| Сентябрь | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.  | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.   | Классные руководители                        | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. |
| Октябрь  | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.                        | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители<br>Учителя-предметники | Определенная мера «исправления»<br>Неудовлетворительных и нежелательных отметок.   |
| Ноябрь   | Необходимость Знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам.  | Администрация школы<br>Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.       |

|                 |  |  |  |   |
|-----------------|--|--|--|---|
| Декабрь         | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные руководители, учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение                      |
| Январь          | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.   | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»                                  | Классные руководители                      | Исправление уч-ся неудовлетворительных отметок, нежелательных отметок   |
| Февраль<br>Март | Наличие неуспевающих   | Индивидуальные собеседования, выработка программы помощи родителей под контролем учителя.              | Классные руководители, учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.  |
| Апрель-<br>Май  | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2026года  | Родительские собрания  | Администрация школы, классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2026. |

### 5. Мероприятия по повышению объективности оценивания образовательных результатов

| № п/п   | Направления деятельности, мероприятия                                     | Сроки исполнения | Ответственный                                  |
|---|---|------------------|--|
| <b>5.1. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР</b> |   |                  |  |
| 5.1.1   | Посещение уроков по предметам в течение 2025-2026 уч. года                | В течение года   | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 5.1.2   | Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов | Ноябрь 2025      | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| <b>5.2 Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>         |   |                  |  |
| 5.2.1   | Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом              | В течение года   | Учителя-предметники                            |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 5.2.2.  | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР   | Ноябрь 2025 - март 2026                                | Заместитель директора УВР                      |
| 5.2.3   | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими                  | систематически   | Учителя-предметники                            |
| 5.2.4   | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы                                    | В течение года   | Заместитель директора УВР учителя-предметники  |
| 5.2.5   | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков                      | В течение года   | Заместитель директора УВР, учителя-предметники |
| 5.2.6   | Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классе   | В течение года   | Заместитель директора УВР                      |
| 5.2.7   | Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору в 9 классе  | В течение года по утвержденному графику                | Заместитель директора УВР                      |
| 5.2.8   | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2025)                               | В течение года по графику                              | Учителя-предметники                            |
| 5.2.9   | Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета   | В течение года   | Заместитель директора УВР руководители МО      |
| <b>5.3 Работа с обучающимися</b>  |   |  |  |
| 5.3.1   | Ознакомление с Порядком проведения ГИА  | Октябрь 2025   | Заместитель директора по УВР                   |
| 5.3.2   | Групповые и индивидуальные консультации для Обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)                                  | В течение года   | Учителя-предметники                            |
| 5.3.3   | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости  | В течение года   | Заместители директора по УВР, педагог-психолог |
| 5.3.4   | Работа с одаренными обучающимися  | В течение года   | Заместитель директора по УВР, ВР               |
| <b>5.4 Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами</b> |   |  |  |
| 5.4.1   | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты   | Сентябрь 2025, ноябрь 2025, май 2026, июль-август 2026 | Заместитель директора по УВР                   |
| 5.4.2   | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | Октябрь, декабрь 2025 года, март, апрель 2026 года     | Учителя-предметники                            |
| 5.4.3   | Внесение изменений в фонд оценочных материалов (ФОМ). Включение в ФОМ работ в формате ВПР   | Ноябрь 2025  | Учителя-предметники                            |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 5.4.4   | Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий   | Конец 1 полугодия, конец учебного года  | Заместитель директора по УВР   |
| 5.4.5   | Проверка работ членами ШМО  | По графику                              | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО                         |
| 5.4.6   | Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу   | По графику                              | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО                         |
| <b>5.5. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b> |   |   |  |
| 5.5.1   | Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР      | В течение года                          | Администрация школы  |
| 5.5.2   | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования | Август 2025, ноябрь 2025, март-май 2026 | Заместители директора по УВР, руководители ШМО                         |
| <b>5.6. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры Проведения ВПР</b>  |   |   |  |
| 5.6.1   | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 3 человек)   | Январь-февраль 2026                     | Заместитель директора по УВР,  |
| 5.6.2   | Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР педагогами-предметниками, участвующими в экспертизе ВПР   | Октябрь-ноябрь 2025, апрель-май 2026    | Администрация школы  |
| <b>5.7. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>  |   |   |  |
| 5.7.1   | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР  | Март 2026                               | Заместители директора по УВР   |
| 5.7.2   | Информирование родителей о процедуре  | Сентябрь 2025, февраль-март 2026        | Классные руководители  |
| 5.7.3   | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и тоже время (2-3 урок)  | По графику                              | Заместитель директора по УВР   |
| 5.7.4   | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ  | Во время проведения ВПР по графику      | Ответственный за информационный обмен                                  |
| 5.7.5   | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР  | Во время проведения ВПР по графику      | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, заместитель директора по УВР |
| 5.7.6   | Присутствие общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях  | Во время проведения ВПР по графику      | Заместитель директора по УВР   |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| 5.7.7  | Проверка работ ВПР в 4-8,10х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе не менее 2-х человек с присутствием заместителя директора) из числа педагогов, один из которых не работает в классе проведения ВПР | По графику     | Заместитель директора<br>Смирнова Т.Н. |
| <b>5.8. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b> |  |                |  |
| 5.8.1  | Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты  | Постоянно      | Администрация школы                    |
| 5.8.2  | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер   | 1раз в квартал | Администрация школы                    |

#### 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Анализируя уровень учебных достижений учащихся, можно отметить стабильность качества знаний и успешности, снизился процент неуспевающих :

|             |           |           |           |           |           |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Год/уровень | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
| НАЧАЛЬНЫЙ   | 1,3%      | 5,2%      | 4,2%      | 3%        | 5,3%      |
| СРЕДНИЙ     | 69,1%     | 67,6%     | 63%       | 60%       | 56,5%     |
| ДОСТАТОЧНЫЙ | 24,2%     | 22%       | 27,5%     | 29%       | 30,9%     |
| ВЫСОКИЙ     | 5,4%      | 5,2%      | 5,3%      | 8%        | 7,3%      |

Количественный состав обучающихся МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»: на конец 2025 учебного года 197, что на 7 человек меньше по сравнению с предыдущим учебным годом.

Таким образом, абсолютная успеваемость по школе по результатам года составила 94,7, что на 2,3 хуже по сравнению с предыдущим годом. По итогам года в школе имеется 7,3 % отличников, что на 0,5% ниже по сравнению с прошлым годом и 5,3% неуспевающих , что на 2,3% больше по сравнению с прошлым годом. Всего 30,9%- хорошисты, что немного, на 1,9% выше по сравнению с прошлым годом, таким образом, качество знаний 38,2%, что на 1,2% выше по сравнению с прошлым годом.

#### ШСОКО:

Итоги успеваемости за 2024/2025 учебный год:

| Класс                    | Кол-во учащихся | Кол-во «5» | Кол-во «4» | Качество знаний | Качество успеваемости | Кол-во «3» | Кол-во «2» | Успеваемость | Степень обученности учащихся | Средний балл | Примечание |
|--------------------------|-----------------|------------|------------|-----------------|-----------------------|------------|------------|--------------|------------------------------|--------------|------------|
| <b>По русскому языку</b> |                 |            |            |                 |                       |            |            |              |                              |              |            |
| 4                        | 17              | 2          | 9          | 64,71           | 54,12                 | 6          | 0          | 100          | 58,35                        | 3,76         |            |
| 5                        | 18              | 4          | 5          | 50,00           | 44,44                 | 9          | 0          | 100          | 58,00                        | 3,72         |            |
| 6                        | 20              | 0          | 11         | 55,00           | 44,00                 | 9          | 0          | 100          | 51,40                        | 3,55         |            |
| 7                        | 25              | 2          | 10         | 48,00           | 40,00                 | 13         | 0          | 100          | 52,32                        | 3,56         |            |
| 8                        | 21              | 1          | 9          | 47,62           | 39,05                 | 11         | 0          | 100          | 51,05                        | 3,52         |            |
| 9                        | 29              | 2          | 13         | 51,72           | 42,76                 | 14         | 0          | 100          | 52,97                        | 3,59         |            |

|   |    |    |    |        |       |    |   |        |       |      |  |
|---|----|----|----|--------|-------|----|---|--------|-------|------|--|
| 10  | 0  | 0  | 0  | 0      | 0     | 0  | 0 | 0      | 0     | 0    |  |
| 11  | 5  | 0  | 1  | 20,00  | 16,00 | 4  | 0 | 100    | 41,60 | 3,20 |  |
| <b>По литературе</b>                          |    |    |    |        |       |    |   |        |       |      |  |
| 5   | 18 | 8  | 4  | 66,67  | 62,22 | 6  | 0 | 100    | 70,67 | 4,11 |  |
| 6   | 20 | 2  | 10 | 60,00  | 50,00 | 8  | 0 | 100    | 56,40 | 3,70 |  |
| 7   | 25 | 6  | 13 | 76,00  | 65,60 | 6  | 0 | 100    | 65,92 | 4,00 |  |
| 8   | 21 | 2  | 15 | 80,95  | 66,67 | 4  | 0 | 100    | 62,10 | 3,90 |  |
| 9   | 29 | 9  | 18 | 93,10  | 80,69 | 2  | 0 | 100    | 73,24 | 4,24 |  |
| 10  | 0  | 0  | 0  | 0      | 0     | 0  | 0 | 0      | 0     | 0    |  |
| 11  | 5  | 1  | 0  | 20,00  | 20,00 | 4  | 0 | 100    | 48,80 | 3,40 |  |
| <b>По математике</b>                          |    |    |    |        |       |    |   |        |       |      |  |
| 4   | 17 | 4  | 9  | 76,47  | 65,88 | 4  | 0 | 100,00 | 65,88 | 4,00 |  |
| 5   | 18 | 6  | 5  | 61,11  | 55,56 | 7  | 0 | 100,00 | 65,11 | 3,94 |  |
| 6   | 20 | 2  | 12 | 70,00  | 58,00 | 6  | 0 | 100,00 | 59,20 | 3,80 |  |
| 10  | 0  | 0  | 0  | 0      | 0     | 0  | 0 | 0      | 0     | 0    |  |
| 11  | 5  | 1  | 1  | 40,00  | 36,00 | 3  | 0 | 100,00 | 54,40 | 3,60 |  |
| <b>По алгебре</b>                             |    |    |    |        |       |    |   |        |       |      |  |
| 7   | 25 | 3  | 10 | 52,00  | 44,00 | 12 | 0 | 100    | 54,88 | 3,64 |  |
| 8   | 21 | 3  | 6  | 42,86  | 37,14 | 12 | 0 | 100    | 53,14 | 3,57 |  |
| 9   | 29 | 6  | 8  | 48,28  | 42,76 | 15 | 0 | 100    | 56,97 | 3,69 |  |
| <b>По геометрии</b>                           |    |    |    |        |       |    |   |        |       |      |  |
| 7   | 25 | 3  | 11 | 56,00  | 47,20 | 10 | 1 | 96,00  | 55,20 | 3,64 |  |
| 8   | 21 | 3  | 6  | 42,86  | 37,14 | 11 | 1 | 95,24  | 52,19 | 3,52 |  |
| 9   | 29 | 6  | 6  | 41,38  | 37,24 | 17 | 0 | 100,00 | 55,03 | 3,62 |  |
| <b>По предмету «Вероятность и статистика»</b> |    |    |    |        |       |    |   |        |       |      |  |
| 7   | 25 | 8  | 8  | 64,00  | 57,60 | 9  | 0 | 100    | 65,44 | 3,96 |  |
| 8   | 21 | 3  | 16 | 90,48  | 75,24 | 2  | 0 | 100    | 66,48 | 4,05 |  |
| 9   | 29 | 7  | 15 | 75,86  | 65,52 | 7  | 0 | 100    | 65,93 | 4,00 |  |
| <b>По информатике</b>                         |    |    |    |        |       |    |   |        |       |      |  |
| 7   | 25 | 10 | 13 | 92,00  | 81,60 | 2  | 0 | 100,00 | 76,16 | 4,32 |  |
| 8   | 21 | 3  | 17 | 95,24  | 79,05 | 1  | 0 | 100,00 | 67,81 | 4,10 |  |
| 9   | 29 | 11 | 16 | 93,10  | 82,07 | 2  | 0 | 100,00 | 75,72 | 4,31 |  |
| 10  | 0  | 0  | 0  | 0      | 0     | 0  | 0 | 0      | 0     | 0    |  |
| 11  | 5  | 2  | 3  | 100,00 | 88,00 | 0  | 0 | 100,00 | 78,40 | 4,40 |  |
| <b>По географии</b>                           |    |    |    |        |       |    |   |        |       |      |  |
| 5   | 18 | 4  | 5  | 50,00  | 44,44 | 9  | 0 | 100    | 58,00 | 3,72 |  |
| 6   | 20 | 1  | 6  | 35,00  | 29,00 | 13 | 0 | 100    | 47,60 | 3,40 |  |
| 7   | 25 | 2  | 11 | 52,00  | 43,20 | 12 | 0 | 100    | 53,44 | 3,60 |  |
| 8   | 21 | 1  | 5  | 28,57  | 23,81 | 15 | 0 | 100    | 45,71 | 3,33 |  |
| 9   | 29 | 9  | 4  | 44,83  | 42,07 | 16 | 0 | 100    | 59,72 | 3,76 |  |
| 10  | 0  | 0  | 0  | 0      | 0     | 0  | 0 | 0      | 0     | 0    |  |
| 11  | 5  | 1  | 0  | 20,00  | 20,00 | 4  | 0 | 100    | 48,80 | 3,40 |  |
| <b>По биологии</b>                            |    |    |    |        |       |    |   |        |       |      |  |
| 5   | 18 | 7  | 2  | 50,00  | 47,78 | 8  | 1 | 94,44  | 62,89 | 3,83 |  |
| 6   | 20 | 4  | 9  | 65,00  | 56,00 | 7  | 0 | 100,00 | 61,40 | 3,85 |  |

|  |    |   |    |       |       |    |   |        |       |      |  |
|--|----|---|----|-------|-------|----|---|--------|-------|------|--|
| 7  | 25 | 6 | 14 | 80,00 | 68,80 | 5  | 0 | 100,00 | 67,04 | 4,04 |  |
| 8  | 21 | 2 | 12 | 66,67 | 55,24 | 7  | 0 | 100,00 | 58,10 | 3,76 |  |
| 9  | 29 | 8 | 11 | 65,52 | 57,93 | 10 | 0 | 100,00 | 64,28 | 3,93 |  |
| 10   | 0  | 0 | 0  | 0     | 0     | 0  | 0 | 0      | 0     | 0    |  |
| 11   | 5  | 1 | 1  | 40,00 | 36,00 | 3  | 0 | 100,00 | 54,40 | 3,60 |  |
| <b>По физике</b>                           |    |   |    |       |       |    |   |        |       |      |  |
| 7  | 25 | 5 | 16 | 84,00 | 71,20 | 4  | 0 | 100,00 | 66,72 | 4,04 |  |
| 8  | 21 | 1 | 14 | 71,43 | 58,10 | 6  | 0 | 100,00 | 57,71 | 3,76 |  |
| 9  | 29 | 7 | 14 | 72,41 | 62,76 | 8  | 0 | 100,00 | 64,97 | 3,97 |  |
| 10   | 0  | 0 | 0  | 0     | 0     | 0  | 0 | 0      | 0     | 0    |  |
| 11   | 5  | 1 | 3  | 80,00 | 68,00 | 1  | 0 | 100,00 | 65,60 | 4,00 |  |
| <b>По химии</b>                            |    |   |    |       |       |    |   |        |       |      |  |
| 8  | 21 | 4 | 10 | 66,67 | 57,14 | 7  | 0 | 100,00 | 61,52 | 3,86 |  |
| 9  | 29 | 3 | 9  | 41,38 | 35,17 | 17 | 0 | 100,00 | 51,31 | 3,52 |  |
| 10   | 0  | 0 | 0  | 0     | 0     | 0  | 0 | 0      | 0     | 0    |  |
| 11   | 5  | 1 | 1  | 40,00 | 36,00 | 3  | 0 | 100,00 | 54,40 | 3,60 |  |
| <b>По обществознанию</b>                   |    |   |    |       |       |    |   |        |       |      |  |
| 6  | 20 | 8 | 11 | 95,00 | 84,00 | 1  | 0 | 100    | 77,00 | 4,35 |  |
| 7  | 25 | 3 | 14 | 68,00 | 56,80 | 8  | 0 | 100    | 59,36 | 3,80 |  |
| 8  | 21 | 3 | 14 | 80,95 | 67,62 | 4  | 0 | 100    | 63,81 | 3,95 |  |
| 9  | 29 | 4 | 12 | 55,17 | 46,90 | 13 | 0 | 100    | 56,41 | 3,69 |  |
| 10   | 0  | 0 | 0  | 0     | 0     | 0  | 0 | 0      | 0     | 0    |  |
| 11   | 5  | 1 | 2  | 60,00 | 52,00 | 2  | 0 | 100    | 60,00 | 3,80 |  |
| <b>По истории</b>                          |    |   |    |       |       |    |   |        |       |      |  |
| 5  | 18 | 6 | 4  | 55,56 | 51,11 | 8  | 0 | 100    | 63,56 | 3,89 |  |
| 6  | 20 | 2 | 9  | 55,00 | 46,00 | 9  | 0 | 100    | 55,00 | 3,65 |  |
| 7  | 25 | 4 | 11 | 60,00 | 51,20 | 10 | 0 | 100    | 58,56 | 3,76 |  |
| 8  | 21 | 2 | 10 | 57,14 | 47,62 | 9  | 0 | 100    | 55,43 | 3,67 |  |
| 9  | 29 | 9 | 16 | 86,21 | 75,17 | 4  | 0 | 100    | 71,31 | 4,17 |  |
| 10   | 0  | 0 | 0  | 0     | 0     | 0  | 0 | 0      | 0     | 0    |  |
| 11   | 5  | 1 | 3  | 80,00 | 68,00 | 1  | 0 | 100    | 65,60 | 4,00 |  |
| <b>По иностранному языку (английскому)</b> |    |   |    |       |       |    |   |        |       |      |  |
| 5  | 18 | 3 | 6  | 50,00 | 43,33 | 9  | 0 | 100    | 56,00 | 3,67 |  |
| 6  | 20 | 0 | 8  | 40,00 | 32,00 | 12 | 0 | 100    | 47,20 | 3,40 |  |
| 7  | 25 | 4 | 6  | 40,00 | 35,20 | 14 | 1 | 96     | 52,16 | 3,52 |  |
| 8  | 21 | 1 | 6  | 33,33 | 27,62 | 14 | 0 | 100    | 47,05 | 3,38 |  |
| 9  | 29 | 4 | 11 | 51,72 | 44,14 | 14 | 0 | 100    | 55,45 | 3,66 |  |
| 10   | 0  | 0 | 0  | 0,00  | 0,00  | 0  | 0 | 0      | 0,00  | 0,00 |  |
| 11   | 5  | 1 | 0  | 20,00 | 20,00 | 4  |   | 100    | 48,80 | 3,40 |  |
|  |    |   |    |       |       |    |   |        |       |      |  |

**Результаты учебной деятельности по итогам 2024/2025 учебного года**

| № п/п | Параметры статистики |  | 2024/2025 учебный год |
|-------|----------------------|--|-----------------------|
|-------|----------------------|--|-----------------------|

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 204           |
|   | НОО  | 83            |
|   | ООО  | 126           |
|   | СОО  | 5             |
| 2 | Количество учащихся, оставленных на повторное обучение:            |               |
|   | — НОО  | 2             |
|   | — ООО  | 0             |
|   | — СОО  | 0             |
| 3 | Не получили аттестата:   |               |
|   | — об основном общем образовании                                    | 2 и 1 экстерн |
|   | — среднем общем образовании  | 1             |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием                             |               |
|   | — об основном общем образовании                                    | 3             |
|   | — среднем общем образовании  | 0             |

**Анализ результатов ВПР март-апрель 2025 года по программе 2024/2025 учебного года.**

### Всероссийские проверочные работы

показали объективность оценивания и качество полученных знаний:

#### Русский язык 4 класс

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 1  | 6,25  |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 15 | 93,75 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 0  | 0     |
| Всего  | 16 | 100   |

#### Математика 4 класс

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 1  | 5,88  |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 15 | 88,24 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 1  | 5,88  |
| Всего  | 17 | 100   |

#### Окружающий мир 4 класс:

|  |    |     |
|--|----|-----|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 0  | 0   |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 17 | 100 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 0  | 0   |
| Всего  | 17 | 100 |

#### 5 класс:

##### Русский язык

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 6  | 35,29 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 10 | 58,82 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 1  | 5,88  |
| Всего  | 17 | 100   |

**Математика**

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 9  | 56,25 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 6  | 37,5  |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 1  | 6,25  |
| Всего  | 16 | 100   |

**Биология**

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 9  | 52,94 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 7  | 41,18 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 1  | 5,88  |
| Всего  | 17 | 100   |

**История**

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 1  | 7,69  |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 8  | 61,54 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 4  | 30,77 |
| Всего  | 13 | 100   |

**6 класс****Русский язык**

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 5  | 31,25 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 9  | 56,25 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 2  | 12,5  |
| Всего  | 16 | 100   |

**Математика**

|  |    |     |
|--|----|-----|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 12 | 60  |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 8  | 40  |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 0  | 0   |
| Всего  | 20 | 100 |

**Биология**

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 4  | 23,53 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 13 | 76,47 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 0  | 0     |
| Всего  | 17 | 100   |

**Обществознание**

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 5  | 29,41 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 12 | 70,59 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 0  | 0     |
| Всего  | 17 | 100   |

**7 класс****Русский язык**

|  |    |      |
|--|----|------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 6  | 25   |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 15 | 62,5 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 3  | 12,5 |
| Всего  | 24 | 100  |

**Математика**

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 13 | 54,17 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 11 | 45,83 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 0  | 0     |
| Всего  | 24 | 100   |

**Физика**

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 2  | 16,67 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 9  | 75    |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 1  | 8,33  |
| Всего  | 12 | 100   |

**Обществознание**

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 4  | 36,36 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 7  | 63,64 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 0  | 0     |
| Всего  | 11 | 100   |

**История**

|  |    |     |
|--|----|-----|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 2  | 20  |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 7  | 70  |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 1  | 10  |
| Всего  | 10 | 100 |

**География**

|  |   |     |
|--|---|-----|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 2 | 25  |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 6 | 75  |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 0 | 0   |
| Всего  | 8 | 100 |

**8 класс****Русский язык**

|   |   |       |
|---|---|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) % | 7 | 36,84 |
|---|---|-------|

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 10 | 52,63 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 2  | 10,53 |
| Всего  | 19 | 100   |

### Математика

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 11 | 78,57 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 3  | 21,43 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 0  | 0     |
| Всего  | 14 | 100   |

### Биология

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 5  | 33,33 |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 9  | 60    |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 1  | 6,67  |
| Всего  | 15 | 100   |

### История

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %    | 1  | 5,88  |
| Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) % | 16 | 94,12 |
| Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %    | 0  | 0     |
| Всего  | 17 | 100   |

Практически по всем предметам учащиеся подтвердили отметки, полученные в четверти, однако необходимо обратить внимание на математику в 5,6,7,8 классах, биологию в 5 классе, потому что отметки за ВПР ниже полученных в четверти.

Учащиеся показали следующие результаты успеваемости, можно выделить категории обучающихся:

| Класс | Всего | Усп. | Мотив. | Все «5» | Одна «4» | Две «4» | «5» и «4» | Одна «3» | Две «3» | Много «3» | Есть «2» | Есть «н/а» | Кач, % |
|-------|-------|------|--------|---------|----------|---------|-----------|----------|---------|-----------|----------|------------|--------|
| 2     | 20    | 18   | 17     | 5       | 1        | 0       | 7         | 4        | 0       | 1         | 2        | 0          | 65     |
| 3А    | 14    | 14   | 9      | 1       | 1        | 0       | 7         | 0        | 1       | 4         | 0        | 0          | 64     |
| 3Б    | 5     | 5    | 2      | 0       | 0        | 0       | 0         | 2        | 0       | 3         | 0        | 0          | 0      |
| 4     | 18    | 18   | 11     | 2       | 0        | 0       | 9         | 0        | 0       | 7         | 0        | 0          | 61     |
| 5     | 22    | 21   | 9      | 3       | 0        | 1       | 5         | 0        | 0       | 12        | 1        | 0          | 41     |
| 6     | 23    | 23   | 9      | 0       | 0        | 0       | 6         | 3        | 1       | 13        | 0        | 0          | 26     |
| 7А    | 16    | 16   | 7      | 2       | 0        | 0       | 4         | 1        | 2       | 7         | 0        | 0          | 38     |
| 7Б    | 13    | 11   | 4      | 0       | 0        | 0       | 3         | 1        | 1       | 6         | 2        | 0          | 23     |
| 8     | 25    | 22   | 5      | 0       | 1        | 0       | 4         | 0        | 2       | 15        | 3        | 0          | 20     |
| 9     | 30    | 28   | 11     | 1       | 2        | 0       | 7         | 1        | 1       | 16        | 2        | 0          | 33     |
| 11    | 5     | 5    | 1      | 0       | 1        | 0       | 0         | 0        | 0       | 4         | 0        | 0          | 20     |
| Всего | 191   | 181  | 85     | 14      | 6        | 1       | 52        | 12       | 8       | 88        | 10       | 0          | 38     |

По итогам оценки качества образования в 2024/2025 году выявлено, что уровень

метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая, однако качество знаний по математике и русскому языку в 5 классе оказалось ниже среднего по району, региону, Республике, поэтому организация попала в контингент школ с низкими образовательными результатами

### ГИА

#### Основное общее образование

В 9 классе обучалось 30 выпускников, подал заявление для сдачи ГИА 1 экстерн. К государственной итоговой аттестации были допущены 30 человек - выпускники текущего года и 1 человек - экстерн. Выпускники- 28 человек сдали ГИА и получили аттестаты, 2 человека имеют неудовлетворительные отметки за ОГЭ, поэтому получили справки об обучении. Экстерн имеет за ОГЭ неудовлетворительные результаты, поэтому получила справку об обучении.

28 выпускников этого года сдавали 2 обязательных предмета (русский язык и математика) и 2 предмета по выбору. 2 выпускника по решению ЦПМПк сдавали только 2 обязательных предмета. Экстерн-выпускник прошлого года- сдавал 1 обязательный предмет и 1 предмет по выбору.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса:

| предмет        | Кол-во/<br>отметка | «5» |      | «4» |          | «3»  |          | «2» |        |
|----------------|--------------------|-----|------|-----|----------|------|----------|-----|--------|
|                |                    | чел | %    | чел | %        | чел  | %        | чел | %      |
| Русский язык   | 30 год             | 2   | 6,7  | 13  | 43,3     | 15   | 50       | 0   | 0      |
|                | ГИА                | 5   | 16,7 | 8   | 26,7     | 16   | 53,3     | 1   | 3,3    |
| Математика     | 30+1 год           | 6   | 20   | 8   | 43,3     | 16+1 | 53,3+100 | 0   | 0      |
|                | ГИА                | 0   | 0    | 19  | 63,3     | 8    | 43,3     | 3+1 | 10+100 |
| Биология       | 17 /год            | 4   | 23,5 | 6   | 35,3     | 7    | 41,2     | 0   | 0      |
|                | ГИА                | 4   | 23,5 | 9   | 52,9     | 4    | 23,5     | 0   |        |
| География      | 13+1 / год         | 3   | 27,1 | 6+1 | 46,2+100 | 4    | 30,8     | 0   |        |
|                | ГИА                | 9   | 69,2 | 2   | 15,4     | 2    | 15,4     | +1  | 100    |
| История        | 2/ год             | 2   | 100  | 0   |          | 0    |          | 0   |        |
|                | ГИА                | 0   |      | 2   | 100      | 0    |          | 0   |        |
| Обществознание | 24/год             | 2   | 8,3  | 10  | 41,7     | 12   | 50       | 0   |        |
|                | ГИА                | 0   |      | 10  | 41,7     | 10   | 41,7     | 4   | 16,6   |

На основании предоставленных результатов можно сделать вывод, что

| предмет                 | Результаты ГИА ниже годовой отметки |        | Результаты ГИА подтвердили годовую отметку |      | Результаты ГИА выше годовой отметки |      | Примечание   |
|-------------------------|-------------------------------------|--------|--|------|-------------------------------------|------|--|
|                         | чел                                 | %      | чел  | %    | чел                                 | %    |  |
| Русский язык<br>30 чел  | 4                                   | 13,3   | 23   | 76,7 | 3                                   | 10   | Есть разница в 2 балла в сторону увеличения                                    |
| Математика<br>30+ 1 чел | 10+1                                | 10+100 | 13   | 43,3 | 7                                   | 23,3 | Есть разница в 2 балла в сторону уменьшения (1человек) и увеличения (1человек) |
| Биология<br>17 чел.     | 3                                   | 17,6   | 9  | 52,9 | 5                                   | 29,4 | Есть разница в 2 балла в сторону увеличения                                    |

|                          |     |             |    |      |   |      |  |
|--------------------------|-----|-------------|----|------|---|------|--|
| География<br>13+1 чел    | 1+1 | 7,7<br>+100 | 3  | 23,1 | 9 | 69,2 | Есть разница в 2 балла в сторону уменьшения (1человек) и увеличения (1человек) |
| История<br>2чел.         | 2   | 100         |    |      |   |      |  |
| Обществознание<br>24 чел | 10  | 41,7        | 11 | 45,8 | 3 | 12,5 | Есть разница в 2 балла в сторону уменьшения.                                   |

### Среднее общее образование.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, особенностями проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2025 № 78/238, результатами государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования проведена государственная итоговая аттестация

| ниже | подтвердили | выше |
|------|-------------|------|
| 1    | 4           | 0    |
| 20 % | 80 %        | 0%   |

обучающихся 11 класса по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

В 11 классе обучалось 5 выпускников, к государственной итоговой аттестации были

| ниже | подтвердили | выше |
|------|-------------|------|
| 1    | 3           | 1    |
| 20 % | 60 %        | 20%  |

допущены 5 человек. 4 выпускника сдали ГИА и получили аттестаты, Юзвик Д.-не сдал ЕГЭ по математике, русскому языку, поэтому ему дано право пересдать один экзамен в президентские сроки, а второй- осенью. 3 человека от выбранных предметов на регистрации отказались.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса:

#### Русский язык

По русскому языку отметки за ЕГЭ практически совпадают с отметками за год.

#### Математика

По математике 60% учащихся подтвердили свои отметки.

Григорьева В., претендентка на серебряную медаль, не набрала необходимое количество баллов по предмету по выбору (обществознание), поэтому получила аттестат обычного образца.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Школа обеспечила выполнение Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной аттестации.
2. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной аттестации в выпускных классах.

3. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно распорядительными документами проходила своевременно.

4. Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной аттестации не было.

**Для повышения качества обученности учащихся выпускных классов необходимо:**

- 1) Учителям-предметникам активизировать работу с выпускниками на повышение мотивации к учебной работе.
- 2) Учителям-предметникам вести мониторинг диагностических работ и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
- 3) Учителям-предметникам в своей педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;

- активизировать работу с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности;

- осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий по решению успешности обучения и социализации личности;

- проводить разъяснительную работу с учащимися по осознанному выбору предметов итоговой аттестации.

- 4) Привлекать к работе со слабоуспевающими учащимися и учащимися из группы риска и их родителями школьного психолога.

Повысить персональную ответственность родителей при подготовке учащихся к ГИА.

**Анализ результатов ВсОШ и ШСОКО.**

**Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (с изменениями), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2025 №1297 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на технологической платформе «Сириус. Курсы» приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 01.09.2025г № 379 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Красногвардейском районе», приказа по школе от 01.09.2025 № 320-од «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко», с целью выявления и поддержки талантливых, одаренных и мотивированных детей, развития их способностей и интереса к научному творчеству проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля проведен анализ результатов. Цель проведения: проанализировать организацию и результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; выявить одаренных обучающихся по отдельным предметам с целью индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

В 2025 / 2026 учебном году школьный этап проводился в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводятся всероссийские олимпиады школьников: физическая культура, экология, физика, обществознание, информатика и

ИКТ, биология, литература, химия, право, русский язык, ОБЖ, технология, история, английский язык, математика, география, астрономия. Школьный этап проводился в 2-х форматах – традиционном и дистанционном на платформе «Сириус.Курсы». На данной платформе было проведено 6 олимпиад: по физике, биологии, химии, астрономии, математике и информатике.

Для организации и проведения школьного этапа предметных олимпиад был проведен ряд мероприятий:

- составлен список участников школьного этапа Всероссийской олимпиады согласно заявлениям, предоставленным учащимися и их родителями (законными представителями);
- издан приказ о проведении школьного этапа олимпиады, определено время проведения олимпиады, а также дежурные в аудитории во время проведения олимпиады;
- для проверки олимпиадных работ в школе были созданы предметные комиссии.

В олимпиадах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников приняли участие 81 обучающийся 4 – 10 классов, что составило 54% от числа учащихся 4-10 классов.

На основании предоставленных протоколов олимпиад и работ учащихся был составлен рейтинг участников. Победителей и призеров школьного этапа олимпиад определяли комиссии управления образования Администрации Красногвардейского района. По итогам школьного этапа всероссийской олимпиады все победители и призеры награждены грамотами.

### Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

Всего 81 участник, из них в олимпиаде по одному предмету участвовало 37 человек, по нескольким-44 человека.

| Предмет  | Количество человек | Количество победителей | Количество призеров |
|--|--------------------|------------------------|---------------------|
| ОБЗР   | 20                 |                        |                     |
| Труд (технология)                              | 3                  |                        | 2                   |
| Английский язык                                | 7                  |                        |                     |
| Астрономия                                     | 4                  |                        | 1                   |
| Биология                                       | 8                  |                        | 1                   |
| География                                      | 15                 |                        | 3                   |
| Информатика.<br>Информационная<br>безопасность | 5                  |                        |                     |
| Информатика                                    | 2                  |                        |                     |
| Крымскотатарский язык<br>и литература          | 2                  |                        |                     |
| Литература                                     | 9                  |                        | 1                   |
| Математика                                     | 26                 |                        |                     |
| МХК  | 7                  |                        |                     |
| Обществознание                                 | 4                  | 1                      | 3                   |
| История  | 13                 |                        | 7                   |
| Право  | 4                  |                        | 2                   |
| Русский язык                                   | 18                 |                        | 4                   |
| Физика   | 10                 |                        | 2                   |
| Физическая культура                            | 34                 |                        |                     |
| Экология                                       | 5                  |                        | 2                   |
| Химия  | 5                  |                        | 1                   |

## Таблица 2. Количество победителей школьного этапа ВсОШ

По итогам проведения первого этапа всероссийской олимпиады школьников победителем стала Кирюхина В., учащаяся 7 класса, по обществознанию, она выполняла работу за 8 класс

## Таблица 3. Количество призеров школьного этапа ВсОШ

По итогам проведения первого этапа всероссийской олимпиады школьников призёрами стали 23 человека, следующие учащиеся:

| предмет           | Фамилия      | Имя       | Отчество      | класс | статус | ФИО учителя       |
|-------------------|--------------|-----------|---------------|-------|--------|-------------------|
| труд (технология) | Мазниченко   | Карина    | Алексеевна    | 8     | призер | Лысаковская Л. В. |
| труд (технология) | Назипова     | Ангелина  | Шамелевна     | 8     | призер | Лысаковская Л. В. |
| Астрономия        | Наталич      | Алина     | Эдуардовна    | 9     | призер | Кротовская И.М.   |
| биология          | Левинтант    | Дмитрий   | Дмитриевич    | 7     | призер | Османова С.М.     |
| география         | Штиль        | Артём     | Сергеевич     | 8-А   | призер | Кузьмич Н.В       |
| география         | Савинская    | София     | Сергеевна     | 10    | призер | Кузьмич Н.В       |
| география         | Темешева     | Алиме     | Айдеровна     | 10    | призер | Кузьмич Н.В       |
| литература        | Головская    | Анастасия | Александровна | 9     | призер | Смирнова Т.Н.     |
| Обществознание    | Головская    | Анастасия | Александровна | 9     | призер | Левинтант Ж.А,    |
| Обществознание    | Ильницкая    | Полина    | Анатольевна   | 10    | призер | Левинтант Ж.А,    |
| Обществознание    | Темешева     | Алиме     | Айдеровна     | 10    | призер | Левинтант Ж.А,    |
| право             | Кирюхина     | Варвара   | Александровна | 7     | призер | Левинтант Ж.А     |
| право             | Ильницкая    | Полина    | Анатольевна   | 10    | призер | Левинтант Ж.А     |
| русский язык      | Сефершаева   | Эльмаза   | Ленуровна     | 8     | призер | Остапенко Т.И.    |
| русский язык      | Ильницкая    | Полина    | Анатольевна   | 10    | призер | Остапенко Т.И.    |
| русский язык      | Наталич      | Алина     | Эдуардовна    | 9     | призер | Смирнова Т.Н.     |
| русский язык      | Петришина    | Мария     | Александровна | 9     | призер | Смирнова Т.Н.     |
| физика            | Штиль        | Артём     | Сергеевич     | 8     | призер | Кротовская И.М.   |
| физика            | Колисниченко | Максим    | Григорьевич   | 7     | призер | Кротовская И.М.   |
| экология          | Назипова     | Ангелина  | Шамелевна     | 8     | призер | Кротовская И.М.   |
| экология          | Штиль        | Артём     | Сергеевич     | 8     | призер | Кротовская И.М.   |
| история           | Керимов      | Эмин      | Эльвисович    | 5     | призер | Левинтант Ж.А     |
| история           | Вензелюк     | Владимир  | Сергеевич     | 6     | призер | Ваджипова Ф.Н.    |
| история           | Ваджипов     | Дамир     | Ремзиевич     | 6     | призер | Ваджипова Ф.Н.    |

|         |              |        |             |    |        |                |
|---------|--------------|--------|-------------|----|--------|----------------|
| история | Аракелян     | Полина | Валерьевна  | 6  | призер | Ваджипова Ф.Н. |
| история | Колисниченко | Максим | Григорьевич | 7  | призер | Левинтант Ж.А  |
| история | Штиль        | Артём  | Сергеевич   | 8  | призер | Ваджипова Ф.Н. |
| история | Минаев       | Артём  | Бахтиерович | 9  | призер | Ваджипова Ф.Н. |
| химия   | Ильницкая    | Полина | Анатольевна | 10 | призер | Османова С.М   |

**Таблица4. Количество участников по нескольким предметам школьного этапа ВсОШ**

44 человека(51%) приняли участие в нескольких олимпиадах:

П-победитель, п-призер, 1-участник

|              | англ | астроном | биолог | географ | инф.без. | история | кр.гаг | лит | матем | МХК | ОБЗР | общ | право | русск | труд | физика | физкультур | химия | экология | всего |
|--------------|------|----------|--------|---------|----------|---------|--------|-----|-------|-----|------|-----|-------|-------|------|--------|------------|-------|----------|-------|
| Сарксян      | 1    |          | 1      | 1       | 1        |         |        |     |       |     | 1    |     |       |       | 1    |        | 1          |       |          | 8     |
| Наталич      |      | п        |        |         |          |         |        |     | 1     |     | 1    |     |       | п     |      | 1      | 1          | 1     |          | 7     |
| Аракелян     |      |          |        | 1       |          | п       |        | 1   | 1     | 1   |      |     |       | 1     |      |        |            |       |          | 6     |
| Ильницкая    |      |          |        |         |          |         |        |     | п     | П   |      | п   | п     | п     |      |        |            | п     |          | 6     |
| Назипова     |      |          | 1      |         |          |         |        |     |       |     | 1    |     |       |       | п    |        | 1          |       | п        | 5     |
| Колисниченко | 1    |          |        | 1       |          | п       |        |     |       |     | п    |     |       |       |      | п      |            |       |          | 5     |
| Меметов      |      | 1        |        |         | 1        |         |        |     | 1     |     | п    |     |       |       |      |        | п          |       |          | 5     |
| Османов      |      | 1        |        |         | 1        |         |        |     | 1     |     | 1    |     |       |       |      |        | 1          |       |          | 5     |
| Селиванов    |      | 1        |        |         | 1        |         |        |     | 1     |     | 1    |     |       |       |      |        | 1          |       |          | 5     |
| Воробьёва    | 1    |          |        | 1       |          | 1       |        |     |       | 1   |      |     |       |       |      | 1      |            |       |          | 5     |
| Головская    | 1    |          |        |         |          |         |        | п   |       |     |      | п   | 1     | 1     |      |        |            |       |          | 5     |
| Курсеитова   |      |          |        | 1       |          | 1       |        | 1   | 1     |     |      |     |       | 1     |      |        |            |       |          | 5     |
| Минаева      |      |          |        | 1       |          |         |        | 1   | 1     | 1   |      |     |       | 1     |      |        |            |       |          | 5     |
| Сефершаева   |      |          |        | 1       |          |         | п      |     |       |     |      |     |       | п     |      |        | 1          |       | 1        | 5     |
| Штиль        |      |          |        | п       |          | п       |        |     | 1     |     |      | 1   |       |       |      | п      |            |       | п        | 5     |
| Савинская    | 1    |          | 1      | п       |          |         |        |     |       |     |      |     |       |       |      |        |            | 1     |          | 4     |
| Темешева     | 1    |          |        | п       |          |         |        |     |       |     |      | п   | п     |       |      |        |            |       |          | 4     |
| Ваджипов     |      |          | 1      |         |          | п       |        |     | 1     |     |      |     |       |       |      |        |            |       | 1        | 4     |
| Левинтант    |      |          | п      |         |          | 1       |        |     |       |     |      |     |       |       |      | 1      |            |       | 1        | 4     |
| Коценко      |      |          |        | 1       |          | 1       |        |     |       |     |      |     |       | 1     |      |        | 1          |       |          | 4     |
| Скрипко      |      |          |        | 1       | 1        |         |        |     |       |     |      |     |       |       |      |        | 1          |       |          | 4     |
| Минаев       |      |          |        | 1       |          | п       |        |     |       |     |      |     |       |       |      | 1      | 1          |       |          | 4     |
| Керимов      |      |          |        |         |          | п       |        | 1   | 1     |     |      |     |       | 1     |      |        |            |       |          | 4     |
| Тынянова     |      |          |        |         |          |         |        | 1   | 1     | 1   |      |     |       | 1     |      |        |            |       |          | 4     |
| Галиев       |      |          |        |         |          | 1       |        |     | 1     | 1   |      |     |       | 1     |      |        |            |       |          | 4     |





3. Необходимо мотивировать учащихся на изучение дополнительной литературы, целенаправленно работать в течение всего года.

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);

Проведенный анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников на школьном этапе показал, что апелляций по итогам проведения школьного этапа ВсОШ не поступало. Победители и призеры школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий. Вместе с тем в целом уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников прошел организованно.
2. Практически по всем предметам учащиеся показали невысокий уровень выполнения заданий, что указывает на недостаточную работу педагогов-предметников по выявлению талантливых детей на уровне школы.
3. Необходимо мотивировать учащихся на изучение дополнительной литературы, целенаправленно работать в течение всего года.

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);
- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
  - учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);
  - скорость мыслительных процессов у детей не одинакова (одни могут сконцентрироваться и быстро соображать в экстремальных условиях лимита времени, другие ориентированы на процесс длительного обдумывания и стрессовая ситуация, вызванная ограничением времени может ввести их в ступор);
- неоднозначное отношение родителей к участию ребёнка в олимпиадах.

#### **Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)**

Количество предметов, по которым приняли участие в **муниципальном** этапе,- 4.

В муниципальном этапе приняло участие 6 человек, победителей 1- по крымскотатарскому языку-Сефершаева Э., призер -1- по экологии Штиль А., и 3 призера по ОПК: Епонечников Д., Аракелян П., Минаева У.

Исходя из вышеуказанного необходимо:

Учителям-предметникам в системе организовать дифференцированную работу с высокомотивированными и способными обучающимися как на уроках, так и во внеурочной деятельности; систематически использовать задания повышенного уровня сложности в целях развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Организовать коррекцию выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся на уроках и внеурочное время;

Руководителям ШМО организовать работу по планированию системной деятельности педагогов по подготовке к олимпиадам, а также анализу и рефлексии по итогам проведения олимпиады.

Педагогам разработать индивидуальные образовательные траектории и маршруты для обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации по предметам.

Администрации школы взять на постоянный контроль состояние работы со способными и талантливыми детьми.

По заявлению педагогов рассмотреть возможность выделить часы внеурочной деятельности на подготовку с одаренными детьми.

Необходимо мотивировать учащихся на изучение дополнительной литературы, целенаправленно работать в течение всего года.

### **Контрольные диагностические работы.**

В учебном процессе оценка предметных результатов в 1-4 –х классах проводится с помощью комплексных диагностических работ, направленных на определение уровня освоения темы учащимися. Проводится мониторинг результатов комплексной диагностической работы (далее КДР) на межпредметной основе, включающей русский язык, литературное чтение, математику, окружающий мир. В соответствии с графиком внутришкольного контроля с 05.05.2025г. по 22.05.2025г. проведены КДР среди обучающихся 1-4 классов.

К КДР допущены все учащиеся 1-4 классов. Не участвовали 3 человека: 2 класса: Я. В.-обучение на дому, умственная отсталость, 3-Б класса: Б.О., П. М.-обучение на дому, умственная отсталость. Выполнение диагностической работы рассчитано на два урока по 40-45 минут каждый. Основная часть работы выполнялась в один день, дополнительная часть на следующий день. Проводилась работа на 2-3 уроках. Каждому учащемуся предоставлен текст работы, задания дополнительной и основной части, распечатанные на листах. Листы работы вначале не скреплялись. При обработке комплексной диагностической работы, листы скреплялись. Порядок выполнения заданий произвольный. Время выполнения работы не ограничивался.

Проведение комплексной диагностической работы, инструктаж обучающихся осуществлял учитель начальных классов, работающий в данном классе, в присутствии ассистента.

На основании протоколов проведения промежуточной аттестации в виде КДР получены следующие результаты:

| класс | Кол-во уч-ся | Низкий уровень | Низкий уровень | Базовый уровень | Базовый уровень | Высокий уровень | Высокий уровень |
|-------|--------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|       | чел          | Чел.           | %              | Чел.            | %               | Чел.            | %               |
| 1     | 13           | 2              | 15             | 5               | 39              | 6               | 46              |
| 2     | 20           | 2              | 10             | 11              | 45              | 7               | 35              |
| 3-А   | 14           | 0              | 0              | 6               | 36              | 8               | 57              |
| 3-Б   | 5            | 0              | 0              | 1               | 20              | 4               | 80              |
| 4     | 17           | 0              | 0              | 16              | 94              | 1               | 6               |
|       | <b>69</b>    | <b>4</b>       | <b>6</b>       | <b>39</b>       | <b>57</b>       | <b>26</b>       | <b>37</b>       |

Исходя из данных таблицы, можно сделать выводы:

69 выполнили комплексную диагностическую работу (далее КДР) на межпредметной основе, включающую русский язык, литературное чтение, математику, окружающий мир.

Вызвали затруднения задания следующего типа:

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- смысловое чтение;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета.

К возможным причинам затруднений при выполнении заданий, предполагающих решения учебно-практических и учебно-познавательных задач можно отнести следующее: умение находить в тексте и структурировать информацию; умение приводить примеры частей речи из исходного

текста для заполнения таблицы; при решении задач использование знако-символических средств, составление схемы; умение определять последовательность действий и составлять план, уметь осуществлять анализ, обобщать, сравнивать, выявлять аналогии.

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать вывод: учащиеся в целом хорошо справились с комплексной работой, предметные и метапредметные результаты сформированы на достаточном уровне. Но есть учащиеся, которые не справились с комплексной работой (2 учащихся с ЗПР).

#### **НЕОБХОДИМО на 2025год:**

- 1.1. проанализировать работы учащихся для ликвидации знаний по темам, где учащиеся продемонстрировали отставание.
- 1.2. Спланировать индивидуальную (групповую) коррекционную работы с обучающимися по выявленным проблемам на следующий учебный год.
- 1.3. Создать систему учебных заданий, позволяющих достигать планируемых результатов.
- 1.4. Спланировать работу во внеурочной деятельности для выявления одаренных в лингвистическом отношении учащихся, а также воспитания у слабоуспевающих учащихся веры в свои силы.
- 1.5. Включать в уроки задания, подобные тем, которые вызывали затруднения у учащихся с целью ликвидации выявленных пробелов.
- 1.6. Акцентировать внимание на заданиях, формирующих метапредметные результаты: умение работать по алгоритму, умение составлять суждения, высказывания, находить информацию в тексте, обобщать, классифицировать и сравнивать, устанавливать последовательность, составлять план, дополнять недостающие данные.
- 1.7. Постоянно развивать навыки самоконтроля у обучающихся
- 1.8. На каждом уроке отрабатывать смысловое чтение.

#### **Метапредметные, личностные результаты**

Результаты проведения мониторинга УУД (ФГОС) обучающихся 1-9-х классов Универсальные учебные действия (УУД) в образовательном процессе школы выступают в качестве личностных и метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы. С целью определения уровня сформированности универсальных учебных действий учащимися 1-9 классов в апреле - мае 2025 года была проведена контрольная диагностика.

Полученные данные свидетельствуют о достаточной степени развития личностных УУД, около 57% учащихся имеют высокий, около 43% - средний уровень развития личностных УУД. Высокий уровень развития познавательных УУД имеют более 31%, средний - более 60%. Уровень развития коммуникативных УУД: примерно у 32% обучающихся, участвовавших в исследовании - высокий, у 40% - средний. Регулятивные УУД высоко развиты у 16%, у 41% - средний уровень развития. Обучающиеся с высоким уровнем развития УУД обычно не испытывает трудностей в усвоении материала: могут планировать свою деятельность и контролировать свои действия, совершать действия по образцу, сохраняя заданную цель. Имеют адекватную самооценку, умеренный уровень тревожности, легко устанавливают контакты с окружающими. В то же время ряд обучающихся имеет затруднения в коммуникативной, познавательной и регулятивной сферах (до 22 %). Такие учащиеся испытывают трудности в усвоении учебного материала. У них занижена самооценка, высокий уровень беспокойства, наблюдаются трудности в установлении контактов, что может оказывать неблагоприятное воздействие на усвоение учебного материала. Кроме того, учащиеся с низким уровнем регулятивных и познавательных УУД недостаточно мотивированы на учебу, могут отставать от класса по темпу выполнения заданий на уроках.

Таким образом, дальнейшая работа должна быть направлена на развитие и совершенствование всех видов УУД. В организации учебного процесса и осуществлении индивидуального подхода необходимо учитывать уровень развития УУД обучающихся, обращать особое внимание на учащихся с низким развитием УУД. Во время уроков и во внеурочной деятельности необходимо использовать занятия и упражнения, способствующие формированию адекватной самооценки, коммуникативных навыков, снижению тревожности, развитию мыслительных операций

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Школа анализирует, как педагоги отбирают содержание в рабочих программах учебных предметов, а также насколько адекватны оценочные средства на текущем контроле и промежуточной аттестации.

В результате анализа успеваемости было выявлено, что уменьшилось количество обучающихся с качественными результатами в 5-9-х классах. Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам - это работа со слабоуспевающими учащимися. Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые умственные способности и слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения. Не секрет, что количество таких учащихся в школах составляет примерно 10-15 %.

Одной из самых главных **внутренних причин** неуспеваемости на сегодняшний день становятся дефекты здоровья школьников, низкое развитие интеллекта, отсутствие мотивации учения, слабо развитая волевая сфера у учащихся. Актуальная проблема нашей школы - «не потерять», «не упустить» учащихся с низкими учебными возможностями.

#### **Работа со слабоуспевающими.**

Утвержден план работы по переводу МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» в эффективный режим функционирования. В течение ряда лет падает результативность образовательной деятельности обучающихся. Педагогический коллектив старается исправить ситуацию: систематически обсуждают на педагогических советах, на заседаниях предметных методических объединений, родительских собраниях результаты образовательной деятельности обучающихся, повышают квалификацию, но ситуация пока не меняется. Одним из факторов, обеспечивающих качество образовательной деятельности, является учебная и социальная мотивация обучающихся.

Основными признаками неуспешности обучающихся можно считать:

пробелы в фактических знаниях и специальных для определенного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, а также осуществить необходимые практические действия;

пробелы в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающие темп работы настолько, что обучающийся не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков;

недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий обучающемуся проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие свойства, необходимые для успешной образовательной деятельности;

обучающийся не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может излагать систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного по определенной системе понятий.

На мотивацию влияет и эмоциональная устойчивость обучающихся: слабое состояние здоровья; несформированность приемов образовательной деятельности;

недостатки познавательной сферы (мышления, памяти, внимания). Полное усвоение школьной программы предполагает обязательное абстрактно-логическое мышление, умение систематизировать, обобщать, классифицировать, сравнивать.

Но чтобы решить проблему вывода школы из кризисной ситуации надо тщательно проанализировать внутренне состояние школы и особенно анализ образовательных результатов.

#### **Стратегическое планирование SWOT-анализ**

Деятельность МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» в свете реализации федерального государственного образовательного стандарта требует серьезного анализа и преобразований. Это связано с целым комплексом управленческих, координационных, методических проблем.

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Сильные стороны | Слабые стороны |
|-----------------|----------------|

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| <b>Внутренняя среда школы</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опыт организации проектной и исследовательской деятельности учителей и учащихся</li> <li>- Опыт участия в профессиональных конкурсах, конференциях и семинарах. - Подготовка учащихся,</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Низкий уровень подготовки к ГИА</li> <li>- Низкая мотивация учащихся к обучению и к самообразованию.</li> <li>- Сложность контингента школы, наличие детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации</li> </ul>  |
| <b>Внешняя среда</b>          | <p>Благоприятные возможности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальное вовлечение социального окружения школы в процессы коллективного планирования деятельности, изучение социального запроса и удовлетворённости образовательной организацией, спонсорства.</li> <li>- Активное участие в районных мероприятиях.</li> </ul> | <p>Угрозы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостаточная работа с социальными партнёрами, успешными выпускниками школы.</li> <li>- Нехватка источников финансирования на процессы и проекты развития.</li> <li>- Высокий процент пассивности детей и родителей, приоритет материальных ценностей над духовными.</li> <li>- Недостаточное функционирование в школе психолого-медико-социального сопровождения, диагностики и консультирования детей и подростков (из специалистов только педагог-психолог)</li> </ul> |

На основе проблемно-ориентированного анализа образовательной ситуации в школе можно выделить следующие, наиболее актуальные для школы:

*проблема первая* – недостаточное качество эффективности управления деятельностью и развитием образовательного учреждения в соответствии с миссией и стратегическими целями;

*проблема вторая* - низкое качество образования, подтвержденное внешними мониторинговыми исследованиями;

*проблема третья* - недостаточная эффективность в организации инновационной деятельности школы, работы с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации, одаренными детьми;

*проблема четвертая* - необходимость дальнейшего совершенствования воспитательной системы с целью повышения её воспитательного воздействия на духовно-нравственное становление учащихся, профориентацию.

Продумана деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым по направлениям рискованных профилей.

В 2025-2026 году необходимо проводить работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для обучающихся тем, внедрение в практику новых педагогических технологий; по обеспечению прочного усвоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ общего образования, увеличению количества учащихся, обучающихся на «4» и «5»; снижению количества обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению, повышение количества высокомотивированных обучающихся. Необходимо обеспечить качественную подготовку выпускников 9, 11-х классов к прохождению ГИА, в т.ч. преодоление всеми выпускниками школы минимального порогового балла ОГЭ, ЕГЭ..

Задача педагогов - создать у неуспевающих обучающихся устойчивую мотивацию достижения успеха; размыть “позицию неуспевающего”, повысить самооценку.

Воспитанию положительной мотивации учения способствуют общая атмосфера в образовательной организации и в классе, установление отношений сотрудничества между учителем и учащимся.

Причины устойчивого снижения учебных результатов школы делятся на две категории: внешние

и внутренние.

Внешняя среда - это сфера, в которой образовательное учреждение осуществляет свою жизнедеятельность; совокупность «факторов влияния» вне образовательного учреждения.

К внешним причинам снижения учебных результатов относится социальный контекст и проблемный контингент. В нашей школе имеется проблемный контингент учащихся, который создает кризисную ситуацию и очень сильно влияет на достижение показателей образовательных результатов.

Но чтобы решить проблему вывода школы из кризисной ситуации надо тщательно проанализировать внутренне состояние школы и особенно анализ образовательных результатов.

### **1.5. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» регламентируется ООП МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

С сентября 2025 года учитель начальных классов применяет при обучении первоклассников Методические рекомендации по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период в сентябре – октябре (письмо Минпросвещения России от 01.07.2025 № 03-1326).

Режим школьного дня для первоклассников в сентябре-октябре строится по следующим правилам:

- 1) ступенчатый режим обучения. Снижение учебной нагрузки в сентябре-октябре – 3 урока в день, в ноябре-декабре – по 4 урока в день, по 35 минут каждый;
- 2) организация мероприятий для обеспечения двигательной активности и профилактики переутомления. В середине учебного дня педагог организует динамическую паузу не менее 40 минут – по возможности проводится на улице с играми средней подвижности.
- 3) особенности контрольно-оценочной деятельности – без балльной оценки. Результаты работы первоклассников оцениваются только словесно, не задаются домашние задания.

По итогам адаптационного периода в первом классе в 2025/2026 учебном году психолого-педагогический консилиум Школы пришел к выводу, что педагог принял достаточные меры и достиг хороших результатов по социализации учащихся, включения их личности в новую учебную деятельность.

В Школе созданы все условия для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учащихся;

- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы.

Однако пока мало внимания уделено следующей деятельности:

- организация персональной и групповой онлайн-коммуникации пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разработка КИМ, ключей правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, экспертиза развернутых ответов;
- трансляция в классах цифровых образовательных решений с использованием средств отображения информации и мониторинга их применения.

В течение 2025 года проводился мониторинг применения ЭОР. В течение всего периода контролировалось, чтобы учителя использовали на уроках ЭОР из действующего перечня. В связи с этим проводились следующие мероприятия:

- регулярная ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню;
- посещение уроков с целью контроля применения ЭОР.

Приказом по школе «Об ограничении использования мобильных устройств» установлен запрет на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий. Требования стараются выполнять все.

В 2025 учебном году МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учащимися с целью профилактики их повышенной утомляемости. Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания не выдаются, а если и выдаются, то в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением учащимся хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

## **1.6. Оценка востребованности выпускников**

### **Трудоустройство выпускников 2024-2025 учебного года**

1 человек - КрФ РГУП имени В.М.Лебедева г. Симферополь

2 человек - семейное обучение

5 человек - ГБПОУ «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И.Скворцова»

1 человек - ГБПОУ «Феодосийский политехнический техникум»

2 человека - ПО ЧУ «Крымский экономико-правовой колледж»

2 человека - ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И.Вернадского»

1 человек - ГБПОУРК «Ялтинский экономико-технологический колледж»

4 человека - АНО ПОО «Финансово-экономический колледж»

1 человек - ГБПОУ «Симферопольский политехнический колледж»

1 человек - ГАОУСПО «Ялтинский медицинский колледж»

1 человек - ГБПОУ «Крымский колледж общественного питания и торговли

Поступление 11 класс:

| ВУЗ   | Всего<br>(чел.) | На<br>бюджетной<br>форме<br>обучения<br>(чел.) | На<br>коммерческой<br>форме<br>обучения<br>(чел.) |
|---|-----------------|--|---|
| ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»            | 2               | 2  |   |
| ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»             | 1               | 1  |   |
| ГБПОУ РК «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И.Скворцова » | 1               | 1  |   |
| Работает  | 1               |  |   |

Таким образом, мы можем констатировать, что после окончания школы ежегодно выпускники поступают в сузуы, вузы, есть те, которые обучаются на бюджетной основе. В 2025г. 1 учащийся поступил в учебное заведение на базе основного общего образования, т.к. не получил аттестат СОО.

### 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» работают 30 педагогов. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

- Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками – 23 человека-100% , 6 человек детского сада.

- Анализ педагогических кадров:

- Характеристика по образованию (высшее, с/специальное) и квалификационным категориям

|                                     | Человек | %   |
|-------------------------------------|---------|-----|
| Всего педагогических работников     | 23      | 100 |
| Из них: совместители                | 0       | 0   |
| Из них: Отпуск по уходу за ребенком | 0       | 0   |
| Из них имеют образование:           |         |     |
| Высшее                              | 20      | 87  |
| Средне-специальное                  | 3       | 13  |

|                                    |    |      |
|------------------------------------|----|------|
| Среднее                            | 0  | 0    |
| Высшая квалификационная категория  | 6  | 26   |
| Первая квалификационная категория  | 3  | 13   |
| Соответствует занимаемой должности | 14 | 60,9 |
| Не аттестовался                    | 0  | 0    |

- Возрастной уровень и стаж работы педагогических работников МБОУ

| Возрастной уровень |                      |      | Педагогический стаж |                      |      |
|--------------------|----------------------|------|---------------------|----------------------|------|
| Возраст (лет)      | Количество педагогов | %    | Стаж (лет)          | Количество педагогов | %    |
| 20-30              | 2                    | 8,7  | до 5 лет            | 6                    | 26   |
| 30-40              | 4                    | 17,4 | 5.-10               | 3                    | 13   |
| 40-50              | 7                    | 30,4 | 10.-15              | 2                    | 8,7  |
| 50 и выше          | 10                   | 43,5 | 15-20               | 4                    | 17,4 |
|                    |                      |      | 20.-30              | 3                    | 13   |
|                    |                      |      | 30 и более          | 5                    | 21,7 |

**Возрастной уровень и стаж работы педагогических работников ДООУ:**

| Возрастной уровень |                      |      | Педагогический стаж |                      |     |
|--------------------|----------------------|------|---------------------|----------------------|-----|
| Возраст (лет)      | Количество педагогов | %    | Стаж (лет)          | Количество педагогов | %   |
| 20-30              | 3                    | 50 % | до 5 лет            | 3                    | 50% |
| 30-40              | 3                    | 50 % | 5-10                | 0                    | 0%  |
| 40-50              | 0                    | 0%   | 10-15               | 3                    | 50% |
| 50 и выше          | 0                    | 0%   | 15-20               | 0                    | 0%  |
|                    |                      |      | 20-30               | 0                    | 0%  |
|                    |                      |      | 30 и более          | 0                    | 0   |

#### **Аттестация педагогов.**

Одним из стимулов повышения квалификации педагогических работников сегодня стала аттестация педагогических кадров - периодическое установление квалификационной категории педагога, подтверждение её соответствия задачам, стоящим перед школой.

В проекте государственной программы РФ «Развитие образования на 2021-2030 годы» одна из задач на обозначенный период - «создание современной оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия». В результате должны повыситься удовлетворённость населения качеством образовательных услуг, уровень квалификации педагогических кадров.

В связи с этим в 2025 году усилия направлялись на выполнение задач аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Аттестация педагогических работников школы в 2025 году проводилась в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и региональными документами по вопросам аттестации.

Работа по аттестации кадров проводится в соответствии с утвержденным планом подготовки и проведения аттестации педагогических и руководящих работников школы.

Сформированы списки аттестуемых на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории. Руководителем подготовлены представления на учителей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.

Осуществлено информационное обеспечение педагогических работников школы по вопросам аттестации путем проведения совещаний при директоре, заседаний методического совета и школьных методических объединений, через официальные интернет-сайты, групповые и индивидуальные консультации. В целях методического сопровождения аттестации проводятся различные мероприятия по обмену и распространению передового педагогического опыта, организуется участие педагогов в различных конкурсах.

| ФИО педагога           |         | Должность           |            | Категория | Примечание |
|------------------------|---------|---------------------|------------|-----------|------------|
| Трофимчук<br>Сергеевич | Дмитрий | учитель<br>культуры | физической | СЗД       | уволился   |
| Сукманов<br>Дмитриевич | Алексей | учитель<br>культуры | физической | СЗД       | уволился   |

Все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

Диагностика качественного состава педагогического коллектива наглядно демонстрирует, что в коллективе есть учителя, которые не имеют достаточно высоких показателей работы с учащимися, не заботятся о росте своего профессионализма, не выражают желания самосовершенствоваться в своей педагогической деятельности. Такое отношение характерно в основном для педагогов предпенсионного и пенсионного возраста, которые из-за большой загруженности и усталости не хотят собирать портфолио для аттестации.

Рекомендации:

- продолжить работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- обеспечить постоянное информирование педагогических и руководящих работников о нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории;
- продолжить формирование системы мотивации педагогических работников нахождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Вести планомерную работу по аттестации кадров, способствующую повышению эффективности и качества педагогического труда.
2. Обеспечить постоянное информирование педагогических работников о новом порядке аттестации, нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории и на установление соответствия занимаемой должности.
3. Продолжить проведение инструктивно-методических совещаний с аттестуемыми педагогическими работниками.
4. Оказывать методическую помощь учителям, имевшим первую и высшую категорию в оформлении и формировании аттестационного портфолио.
5. Осуществлять контроль полноты методических портфолио всех педагогических работников в межаттестационный период.
6. Использовать возможности школьного сайта и участия в педагогических сообществах в распространении авторских материалов педагогических работников.
7. Стимулировать педагогов к повышению профессиональной компетентности своей педагогической деятельности

**- Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ**

- **Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

- Количество педагогических работников в ДОУ - 6 педагогов.

| № п/п | Педагогические кадры              | Образование |                     | Категория |        |                                   |
|-------|-----------------------------------|-------------|---------------------|-----------|--------|-----------------------------------|
|       |                                   | Высшее      | Среднее/специальное | Высшая    | Первая | Соответствие занимаемой должности |
| 1     | Старший воспитатель               | 1           | -                   | -         | -      | 1                                 |
| 2     | Муз. руководитель                 | -           | -                   | -         | -      | -                                 |
| 3     | Инструктор по физической культуре | -           | -                   | -         | -      | -                                 |
| 4     | Воспитатели                       | 3           | 2                   | -         | 1      | 4                                 |
| 5     | Учитель – логопед                 | -           | -                   | -         | -      | -                                 |
| 6     | Педагог-психолог                  | -           | -                   | -         | -      | -                                 |
|       | <b>ИТОГО</b>                      | 3           | 3                   | -         | 1      | 5                                 |

**Возрастной уровень и стаж педагогических работников ДОУ:**

| Возрастной уровень |                      |      | Педагогический стаж |                      |     |
|--------------------|----------------------|------|---------------------|----------------------|-----|
| Возраст (лет)      | Количество педагогов | %    | Стаж (лет)          | Количество педагогов | %   |
| 20-30              | 3                    | 50 % | до 5 лет            | 3                    | 50% |
| 30-40              | 3                    | 50 % | 5-10                | 0                    | 0%  |
| 40-50              | 0                    | 0%   | 10-15               | 3                    | 50% |
| 50 и выше          | 0                    | 0%   | 15-20               | 0                    | 0%  |
|                    |                      |      | 20-30               | 0                    | 0%  |
|                    |                      |      | 30 и более          | 0                    | 0   |

Анализ имеющихся данных позволяет говорить о работоспособности коллектива, о его активности, стремлении повышать свой профессиональный уровень. Педагоги школы активно включаются в инновационную деятельность: переход на новые образовательные стандарты, использование современных педагогических технологий, повышение информационной компетентности.

С 1 сентября 2025 года Школа проводит электронное и дистанционное обучение по новым Правилам применения электронного обучения (постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678). В связи с этим проанализирована готовность педагогов к использованию ЭОР и ДОТ в образовательном процессе.

По результатам профессиональной диагностики педагоги школы имеют следующие уровни цифровых компетенций, необходимых для реализации ООП с помощью ЭОР и ДОТ:

- базовый - 15 процентов;
- повышенный - 40 процентов;
- высокий - 45 процентов.

В 2025 году все педагоги школы прошли повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам, направленным на формирование и развитие цифровых компетенций и навыков работы с ЭОР и ДОТ.

**ВЫВОДЫ:**

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- Образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом.
- В Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников.
- Кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.
- Все педагогические работники Школы соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».
- Диагностика качественного состава педагогического коллектива наглядно демонстрирует, что в коллективе есть учителя, которые не имеют достаточно высоких показателей работы с учащимися, не заботятся о росте своего профессионализма, не выказывают желаний самосовершенствоваться в своей педагогической деятельности. Такое отношение характерно в основном для педагогов предпенсионного и пенсионного возраста, которые из-за большой загруженности и усталости не хотят собирать портфолио для аттестации.
- Рекомендации:
  - продолжить работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
  - обеспечить постоянное информирование педагогических и руководящих работников о нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории;
  - продолжить формирование системы мотивации педагогических работников на прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Выполняется план-график курсовой подготовки педагогических работников

#### **Участие педагогов в экспертизах различных материалов (ОГЭ, ЕГЭ).**

Остапенко Т.И.- эксперт по проверке ЕГЭ по русскому языку

Кротовская И.М.- эксперт по проверке ОГЭ по биологии

Левинтант Ж.А.- эксперт по проверке ЕГЭ по обществознанию

Минаева Э.Р.- эксперт по проверке ОГЭ по английскому языку

Участвуют педагоги в значимых конкурсных мероприятиях профессионального мастерства, например, в 2025 году:

| Фамилия, инициалы педагога, принявшего участие в конкурсе | Название конкурса, олимпиады   | Сроки проведения | Место проведения Всероссийский | Результат участия |
|---|--|------------------|--------------------------------|-------------------|
| Смирнова Т.Н,<br>Кузьмич Н.В                              | Класс функциональной грамотности   | 14.03.2025       | Муниципальный этап             | Призер            |
| Минаева Э.Р.  | XX Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» | 20.03.2025       | Муниципальный этап             | Диплом 1 степени  |

#### **Об итогах проведения**

В 2025 учебном году необходимо продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогических работников, в т.ч. путём более активного участия учителей-предметников в профессиональных конкурсах, усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

## 1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности учащихся.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Работа школьной библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

### **В 2025 учебном году работа школьной библиотеки была направлена на:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

### **Основными направлениями деятельности школьной библиотеки являлись:**

- пополнение банка педагогической информации;
- усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки;
- создание педагогам условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание педагогам практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в школьной библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

**Основными функциями деятельности школьной библиотеки являлись:**

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

**Работа с библиотечным фондом:**

Основной традиционный ресурс школьной библиотеки – книжные, учебные и журнальные фонды, сосредоточившие в себе огромный образовательный, воспитательный, гуманистический и культурный потенциал, реализуемый в интересах обучающихся. Изучен и проанализирован состав фондов художественной и учебной литературы, проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год, подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год. В школьной библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература», литература по отраслям знаний. Документация ведется. Поддерживается необходимый режим хранения и сохранности книжного фонда.

**В 2025 году в библиотеку не осуществлялась подписка на периодические издания.**

**Основные показатели библиотеки:**

Число посещений - 4032;

Книговыдача: основной фонд - 12195;

учебники – 9435;

Обращаемость - 1,5;

Читаемость -7,5;

Книгообеспеченность - 100% (с учётом взаимобмена).

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами школы.

**Объем библиотечного фонда:**

| Всего | В том числе   |      |                |
|-------|---------------|------|----------------|
|       | Основной фонд |      | Учебный фонд   |
| Экз.  | Экз.          | Экз. | Использ.(экз.) |
| 12632 | 2748          | 6528 | 3356           |

**Поступление в библиотечный фонд (за 2025 г.)**

| Всего |           | В том числе   |         |              |           |
|-------|-----------|---------------|---------|--------------|-----------|
|       |           | Основной фонд |         | Учебный фонд |           |
| Экз.  | Сумма     | Экз.          | Сумма   | Экз.         | Сумма     |
| 696   | 567062,10 | 46            | 6138,00 | 650          | 560924,10 |

**Поступление в основной фонд:**

|  |  |  | В том числе | Всего |
|--|--|--|-------------|-------|
|--|--|--|-------------|-------|

| Распределение по разделам | Всего поступ. За год | Бюджет. ср-ва | Родит. ср-ва | Спонсор. ср-ва | Школьн. ср-ва | В дар читател. |      |
|---------------------------|----------------------|---------------|--------------|----------------|---------------|----------------|------|
|                           | Экз.                 | Экз.          | Экз.         | Экз.           | Экз.          | Экз.           | Экз. |
| Художеств.                | -                    | -             | -            | -              | -             | -              | -    |
| Справочная                | 46                   | 46            | -            | -              | -             | -              | -    |
| Методическ.               | -                    | -             | -            | -              | -             | -              | -    |
| Прочая                    | -                    | -             | -            | -              | -             | -              | -    |
| <b>Всего:</b>             | <b>46</b>            | <b>46</b>     | -            | -              | -             | -              | -    |

#### **Поступление в учебный фонд:**

| Всего поступило за учебный год | В том числе   |                |               |              |
|--------------------------------|---------------|----------------|---------------|--------------|
|                                | Бюджет. ср-ва | Родитель.ср-ва | Спонсор.ср-ва | Школьные ср. |
| Экз.                           | Экз.          | Экз.           | Экз.          | Экз.         |
| 696                            | 696           | -              | -             | -            |

Читателями библиотеки являются 225 человек, из них 207 это ученики, что составляет 92 % от общего количества обучающихся.

|                                    | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы | Всего |
|------------------------------------|------------|------------|--------------|-------|
| Число читателей по параллелям      | 74         | 128        | 5            | 207   |
| % от общего количества обучающихся | 100        | 100        | 100          | 92    |

Педагоги -32, % от общего числа педработников 100 .

Другие работники -7.

Родители - 8.

Школа включила в тематическое планирование рабочих программ новые электронные образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации ООП НОО, ООО и СОО:

- учебные онлайн-курсы от ООО «ЯКласс»;
- комплекты тренажеров по предметам;
- материалы для подготовки к ВПР;
- домашние задания;
- аудиоучебники;
- материалы для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в виде тренажеров;
- интерактивные пространства для проектной деятельности;
- РЭШ и т. Д

Справочные издания и прочие издания включают весь справочный фонд, состоящий из словарей и энциклопедий для школьников, специалистов и широкого круга читателей.

Расстановка в фонде учебников и литературы произведена по классам обучения. Все обучающиеся обеспечены учебниками на 100% по основным предметам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги и учебная литература. За исключением книг, принесенных читателями взамен утерянных, новых поступлений художественной литературы в течение учебного года не было, и велась следующая работа: обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе, оформление фонда художественной литературы, выдача художественной литературы читателям, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, ведение работы по сохранности фонда, создание и поддержание комфортных условий

для работы читателей, работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли регистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя. Вся литература, поступившая в библиотеку, своевременно регистрировалась в инвентарной книге, имеются соответствующие накладные, ведется книга суммарного учета.

#### **Работа по сохранности фонда:**

В целях профилактики сохранности учебников и художественной литературы, педагогом-библиотекарем проводились беседы с учащимися. С учащимися начальной школы проводились библиотечные уроки - «Правила обращения с книгой». Проводились рейды по сохранности учебников. Ведется папка актов выдачи учебников по классам. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб – приносят аналогичную книгу взамен утраченной.

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся на отдельных стеллажах.

Для обеспечения учета при работе с основным и учебным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учёта основного фонда;
- инвентарная книга основного фонда;
- папка «Акты списанных изданий»;
- книга учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- книга учёта учебников;
- накладные на учебники;
- папка «Акты списанных учебников».

#### **Массовая работа. Работа с читателями.**

Приоритетным направлением является: развитие личностной культуры учащихся через продвижение чтения и поддержку устойчивого интереса к литературе. Сейчас, как никогда, просматривается тенденция снижения уровня чтения в стране, и в библиотеке нашей школы, особенно среди учащихся среднего и старшего звеньев. Причина этого невысокого интереса объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется художественной литературой, а та, которая есть, со временем устаревает и становится непригодной для использования. Еще одна причина – учащиеся стали чаще пользоваться интернетом для получения какой-либо информации. Осознавая важность этой проблемы, пытаемся найти пути приобщения детей к чтению. Этому способствует как ежедневная работа с читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги и чтению: проводится информационно - библиографическое обслуживание; прививается любовь к книгам и воспитанию культуры чтения путём книжных выставок, обзоров, проведением различных литературных и библиотечных конкурсов, викторин, дискуссий, уроков-презентаций, обзором книг, библиотечных уроков. Привлекаются учащиеся начальных классов к систематическому чтению с целью успешного изучения литературных произведений по внеклассному чтению. Проводятся для учащихся начальной школы библиотечные уроки.

#### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку;
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги.

С целью повышения читательской активности в работе библиотеки использовались различные формы и методы массовой работы.

#### **Выставочная деятельность:**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки, как к юбилейным, так и знаменательным датам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно

обновляются. Подбирая материал к этим выставкам, библиотекарь старается рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Одно из важных мест в массовой работе занимают **внеклассные мероприятия** - одна из организационных форм, широко используемых мной в своей деятельности. В основном, это интеллектуальные и ролевые игры, выставки, классные часы, встречи, экскурсии, диспуты, беседы, которые подходят для любой возрастной группы. Ежегодными и традиционными стали такие мероприятия как «Неделя детской книги», «Посвящение в читатели первоклассников», «Читатель года». Оформлена информационная стена, посвященная истории возникновения Недели детской книги. Проведена акция:

- Подари учебнику и книге вторую жизнь, учащиеся «ремонтировали» книги и учебники.

**Библиотечные уроки** с использованием, как традиционных форм - урок-беседа, урок-лекция, практикум, урок творчества, так и игровых, соревновательных, интеллектуальных турниров (викторин, библиографических игр, литературных путешествий), которые сегодня актуальны и очень нравятся ребятам, особенно младшего и среднего возраста. В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке. Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло во втором полугодии учебного года. Учащиеся познакомились с понятиями – библиотека, читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги, отгадывали загадки о книгах, о библиотеке. Благодаря применению библиотечных уроков, повышается познавательная активность учащихся, растёт уровень информационной культуры, развиваются умения и навыки пользования справочно-библиографической литературой.

**Анализ «Журнала посещений» и читательских формуляров** показывает, что интерес к чтению не во всех классах высок. Учащиеся начальных классов по количеству посещений, взятых книг и журналов в школьной библиотеке, - самые активные читатели.

Среди учащихся среднего и старшего звена посещаемость библиотеки низкая, спросом, в основном, пользуется только школьная программная литература.

Наиболее активными читателями среди старшей школы были обучающиеся 9 класса, которые читали художественную литературу, как по учебной программе, так и дополнительную литературу отечественных и зарубежных классиков для обогащения читательского кругозора и подготовки к ЕГЭ.

В дальнейшей работе библиотеки необходимо обратить внимание на поддержку интереса к чтению, повышение читаемости учащихся через пополнение фонда библиотеки.

### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседы при записи в школьную библиотеку, рекомендательные беседы при выборе книг;
- обслуживание на абонементе и в читальном зале;
- обеспечение доступа к фонду читального зала;
- беседа о прочитанном.

### **Работа с педагогическим коллективом:**

В течение учебного года систематически проводилась работа с педагогическими работниками в различных направлениях:

- информирование классных руководителей о чтении и посещаемости школьной библиотеки учащимися; совместная работа по вопросам выдачи и сдачи учебной литературы учащимися;
- информирование учителей – предметников о новых поступлениях учебной литературы;
- обеспечение учителей – предметников учебной, художественной и справочной литературой;

- консультационно-информационная работа с методическим объединением учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий к новому учебному году;
- утверждение перечня учебников для использования в учебном процессе в 2024 – 2025 учебном году;
- помощь в подготовке и проведении предметных недель, внеклассных мероприятий, классных часов.

#### **Проведение массовых мероприятий:**

| <b>Мероприятия</b> | <b>1-4 классы (кол-во)</b> | <b>5-9 классы</b> | <b>10-11 классы</b> |
|--------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|
| Беседы, обзоры     | 8                          | 7                 | 5                   |
| Библ.-интегр.урок  | 6                          | 4                 | 4                   |
| Выставки           | 14                         | 12                | 12                  |
| Прочие мероприят   | 3                          | 3                 | 3                   |

Вниманию ребят были предложены следующие выставки и литературные часы:

- на темы:

1 класс – К международному дню школьных библиотек экскурсия – «Знакомство с библиотекой»

1 класс – «Мои первые книги».

2 - 4 классы – игра викторина «Сказка ложь, да в ней- намёк, добрым молодцам - урок ».

2 класс – интересная игра «В мире животных» - К международному дню животных.

3-6 классы – громкое чтение «Возьмите книгу в руки, дети».

2-3 классы – викторина к всемирному дню домашних животных.

4-6 классы беседы «Путешествие по Красной книге».

6 – 7 классы беседа «День словаря».

7 классы – «Читаем вслух», блокадная сказка – Ленинградский шелкунчик».

7 класс – обзор «Опасные пристрастия» (скажем нет алкоголю, наркомании, курению).

В декабре были проведены акции - «Подари библиотеке книгу» - 1-9 классы,

«Вернем забытую книгу, учебник в библиотеку».

За этот период:

с 4-Б классом (кл. руководитель Новикова Н.Ф.), была проведена викторина «По страницам сказок».

с 1 классом (кл. руководитель Кулик Н.Н.), был проведен урок «Книжный доктор»

Данные мероприятия были проведены с целью пропаганды детского чтения.

Регулярно ведется работа по информационным стендам и памятным датам. Выставки книг юбиляров, писателей и поэтов.

90 лет со дня рождения писателя А.А. Лиханова

125 лет со дня рождения С.И. Ожегова

155 лет со дня рождения И.А. Бунина

130 лет со дня рождения С.А. Есенина

110 лет со дня рождения М.И. Алигер

115 лет со дня рождения Л.Б. Гераскиной

100 лет со дня рождения В.К. Железнякова

125 лет со дня рождения Е.И. Чарушкина

145 лет со дня рождения А.А. Блока

110 лет со дня рождения К.М. Симонова

200 лет со дня рождения А.Н. Плещеева

205 лет со дня рождения А.А. Фета

27.10. – день школьных библиотек

04.11. – день народного единства

22.11. – день словарей и энциклопедий

12.12. – День Конституции Российской Федерации.

03.12. – День Неизвестного солдата.

05.12. –День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)

09.12. День Героев Отечества.

**Проводились рейды по сохранности учебников среди обучающихся.** Рейд «Сохрани учебник» проводится совместно с советом старшеклассников. Выявлены нарушители, проведены беседы и работы с данными обучающимися.

1-4 классы - обернуты все учебники, в 4 классе - не у всех были закладки, практикуют полоски, проведена беседа об аккуратном пользовании учебниками. Большинство учебников начальных классов имеют мягкий переплет и обложку для уменьшения общего веса учебников, что облегчает пользование ими в процессе переноса школа-дом. Но учебники не всегда аккуратно сложены в портфеле ученика, что приводит к загибанию и надрыву обложки. За период пользования - 3 года, были выявлены нарушители правил пользования учебной литературы, утерянные и поврежденные учебники в процессе пользования были заменены новыми.

5 - класс - учебники у всех по расписанию, обернуты у всех, но указано на халатное обращение к учебнику.

6 - класс - учебники по расписанию у всех, обращено внимание на халатное обертывание учебников.

7 - класс - учебники в наличии по расписанию, обернуты.

8 - А класс - учебники в наличии по расписанию, обернуты, обучающимся даны рекомендации по дальнейшему аккуратному пользованию учебниками.

8 - Б класс - учебники в наличии по расписанию, обернуты.

9 класс – учебники получены в полном объеме. Некоторые обучающиеся в школу приходят, не имея полного комплекта по расписанию.

10 класс- учебники обернуты, но в наличие их мало. Обучающиеся не носят их по расписанию. Анализ результатов и процесса деятельности в 2025 году позволяет сформулировать следующие выводы:

1. Информационно-массовая работа велась по плану работы библиотеки.
2. Выявлена положительная динамика по основным показателям работы библиотеки.
3. Школьная библиотека в течение учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов.
4. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати. Проводимые мероприятия были посвящены рекламе работы библиотеки, знакомству и чтению книг.

В библиотеке постоянно действующие стенды: «Лик войны», посвященный Великой Победе, имеются книги для ознакомления с историей - «Государство Российское», «Знай свою историю», «Звездные дети земли», «Эхо Афганистана», «Патриоты и истинные сыновья России», дорогами Крымской весны.

Оформлен краеведческий уголок «Наш Крым», «Литературная карта Красногвардейского района», «День Республики Крым».

**Выводы:**

можно выделить следующие успехи и проблемы:

**успехи:**

- высокая читаемость учащихся в начальном звене;
- ежегодное пополнение фонда учебников и взаимобмен позволяет иметь 100 % обеспеченность обучающихся учебной литературой;
- формирование и развитие у учащихся читательского интереса.

**Проблемы:**

- снижение читательской активности у учащихся среднего и старшего звена;
- отсутствие поступления фонда художественной литературы.

Исходя из обозначенных в анализе успехов и проблем, можно сказать, что задачи, поставленные в начале учебного года, достигнуты.

### Таким образом, задачи библиотечной работы на следующий год:

1. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться школьной библиотекой.
2. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
3. Создание максимально благоприятной среды для работы в школьной библиотеке.
4. Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
5. Формирование и закрепление учащимися 1 – 11-х классов читательских компетенций.
6. Совершенствование библиотечных технологий.
7. Организация массовой и индивидуальной работы библиотеки с применением ИКТ.
8. Пополнение и обновление художественного фонда, улучшение материально – технической базы школьной библиотеки.

МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ. Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам. В сложившейся ситуации МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» использует пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Средний уровень посещаемости библиотеки — 15-20 человек в день.

В детском дошкольном учреждении в наличии небольшая библиотека, которая является составной частью методической службы. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. Так же воспитатели используют в своей работе методическую литературу, приобретённую за личные средства.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование, проектором мультимедиа;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации проведения образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

На официальном сайте МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» <https://kalinino.krymschool.ru> есть страница ФГИС «Моя школа».

Помимо официального сайта МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) <https://vk.com/public205134227> — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» ;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» ;
- информация об официальном сайте;
- иная информацию о МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» ;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко».

### 1.9. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, дидактическими и техническими средствами, учебно-методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования. Образовательный процесс в полном объеме обеспечен учебной литературой, программами по всем дисциплинам учебного плана, учебно-методическим комплексом для педагогов и обучающихся, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом, что позволяет создать условия для качественной реализации программ всех уровней обучения, в том числе программ дополнительного образования. Кабинеты физики и химии оснащены необходимым лабораторным оборудованием, спортивный зал - спортивным оборудованием и инвентарем по разделам учебной программы по физической культуре. Оборудованы кабинеты информатики, приобретены и используются в учебном процессе множительная и копировальная техника, аудио- и видеоаппаратура, мультимедийное оборудование. Школа подключена к системе Internet. Используется лицензионное программное обеспечение. На 2025г участники образовательного процесса располагают следующим оборудованием:

| Наименование помещения | Комп | Ноут. | проектор | Интер активная доска | МФУ | Принтер | Сканер | Экран |
|------------------------|------|-------|----------|----------------------|-----|---------|--------|-------|
| Администрация          | 1    | 3     |          |                      | 3   | 2       |        |       |
| Начальная школа        | 4    | 3     | 1        | 1                    |     |         |        | 1     |
| Кабинет биологии       |      | 1     | 1        |                      |     |         |        |       |
| Кабинет русского языка |      | 1     |          |                      |     |         |        | 1     |
| Кабинет химии          |      | 1     | 1        |                      | 1   |         |        |       |
| Кабинет математики     | 2    |       |          |                      |     |         |        |       |
| Кабинет географии      | 1    |       | 1        |                      |     |         |        | 1     |
| Кабинет-музей          |      |       | 1        |                      |     |         |        | 1     |
| Кабинет английского    | 1    | 1     | 1        |                      |     |         |        | 1     |
| Кабинет физики         |      | 1     | 1        |                      |     |         |        | 1     |
| Кабинет психолога      | 1    |       |          |                      |     |         |        |       |
| Кабинет информатики    | 9    |       |          |                      |     |         |        |       |

|                                |   |   |    |  |   |  |  |  |
|--------------------------------|---|---|----|--|---|--|--|--|
| Кабинет музыки                 |   |   |    |  |   |  |  |  |
| Библиотека                     | 1 |   |    |  |   |  |  |  |
| Актный зал                     |   |   |    |  |   |  |  |  |
| Столовая                       |   |   |    |  |   |  |  |  |
| Секретарь                      | 1 |   |    |  | 1 |  |  |  |
| Медицинский кабинет            | 1 | 1 |    |  | 1 |  |  |  |
| Цифровая образовательная среда |   |   | 28 |  |   |  |  |  |

В рамках программы модернизации региональной системы образования поставлено оборудование для кабинета «Цифровая образовательная среда», приобретены и частично заменены светильники на светодиодные. Проведены ремонтные работы на автобусах, постоянно пополняется музей боевой и трудовой славы. Материально-техническая база школы соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения, правилам противопожарной безопасности, требованиям техники безопасности и охраны труда, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Перечень поступивших основных средств МБОУ "Калининская школа имени М. К. Чупилко" за 2025 год**

| Наименование объекта  | Количество (единиц) | Год ввода | Балансовая стоимость (тыс.руб.) | Остаточная стоимость (тыс.руб.) |
|---|---------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------|
| Мяч для метания резиновый   | 15                  | 2025      | 220,00                          | 3 300,00                        |
| Мяч гимнастический .диам.65см с насосом   | 3                   | 2025      | 1 400,00                        | 4 200,00                        |
| Скакалка резиновая .чёрная 3,8диам 5мм.дерев нелакир.ручки                        | 10                  | 2025      | 230,00                          | 2 300,00                        |
| Мешок утяжеленный 150г.   | 15                  | 2025      | 220,00                          | 3 300,00                        |
| Медицинбол 3кг (вин.кожа)   | 6                   | 2025      | 1 800,00                        | 10 800,00                       |
| Мат гимнастический школьный 2000*1000*100*мм (вин.кожа)поролон                    | 2                   | 2025      | 7 780,00                        | 15 580,00                       |
| Мяч баскетбольный №7  | 2                   | 2025      | 1 400,00                        | 2 800,00                        |
| Мяч волейбольный v32105   | 4                   | 2025      | 1 290,00                        | 5 160,00                        |
| Мяч волейбольный v32125   | 4                   | 2025      | 1 290,00                        | 5 160,00                        |
| Мяч футбольный p5   | 5                   | 2025      | 1 300,00                        | 6 500,00                        |
| Мяч баскетбольный №6  | 2                   | 2025      | 1 350,00                        | 2 700,00                        |
| Жалюзи вертикальные «ЛАЙН» ЗЕБРОЙ коричн\тёмнобеж 2450*2150 ТЗ управление         | 3                   | 2025      | 5 386,00                        | 16 158,00                       |
| Жалюзи вертикальные лайн зеброй зелёный \оливковый 2330*2150 ТЗ управление        | 4                   | 2025      | 5 060,00                        | 20 240,00                       |
| Вешалка 1-сторонняя со скамьёй (с усилением каркаса) 1000*370*1700мм на 16 крючк  | 3                   | 2025      | 8 450,00                        | 25 350,00                       |
| Вешалка 1 сторонняя со скамьёй ( с усилением каркаса) 1500*370*1700мм на 20 крючк | 3                   | 2025      | 9 900,00                        | 29 700,00                       |

|  |    |      |           |           |
|--|----|------|-----------|-----------|
| Банкетка-скамья жесткая на усиленном каркасе 1500*350*450мм                      | 2  | 2025 | 5 300,00  | 10 600,00 |
| Зеркало настенное 100*60см   | 1  | 2025 | 5000,00   | 5000,00   |
| Информационный тематический стенд 1,4*1,22мм(ламинация)                          | 1  | 2025 | 4 400,00  | 4 400,00  |
| Герб РФ большой  | 1  | 2025 | 3 287,00  | 3 287,00  |
| Протокольный флаг РФ   | 1  | 2025 | 5 637,71  | 5 637,71  |
| Флаг России для флагшток с одним флагом  | 1  | 2025 | 1 440,48  | 1 440,48  |
| Настольный флагшток с одним флагом   | 10 | 2025 | 561,19    | 5 611,90  |
| Герб РФ малый  | 1  | 2025 | 2612,64   | 2612,64   |
| Жалюзи вертикальные Лайн зеброй светло-бежевый\коричневый 90081100 ТЗ            | 1  | 2025 | 2 830,33  | 2 830,33  |
| Жалюзи вертикальные лайн зеброй светло-бежевый\коричневый 2350*1100 ТЗ           | 2  | 2025 | 7 388,00  | 14 776,00 |
| К-т стендов в кабинет технологии 1000*800мм-7шт (ПВХ 3мм-5шт(3мм+ламинация)      | 1  | 2025 | 28 000,00 | 28 000,00 |
| К-т стендов в кабинет географии 100*700мм-5шт (3мм+ламинация                     | 1  | 2025 | 22 000,00 | 22 000,00 |
| К-т стендов кабинет музыки 700*900*м-5шт (пвх+ламин.)                            | 1  | 2025 | 15 800,00 | 15 800,00 |
| К-т стендов в кабинет математики 700*950мм-3шт<br>800*900мм2шт,(пвх3мм+ламинация | 1  | 2025 | 18 400,0  | 18 400,0  |
| Кухонный гарнитур «Мария «   | 1  | 2025 | 34 900,00 | 34 900,00 |
| Имитатор ранений и поражений для тренажера-манекена(                             | 1  | 2025 | 18 507,00 | 18 507,00 |
| Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для обработки приёмов серд-лег реаним   | 1  | 2025 | 78 649,00 | 78 649,00 |
| Макет массогабаритного автомата калашникова АК-74                                | 1  | 2025 | 21 133,00 | 21 133,00 |
| Макет массогабаритного автомата калашникова АК-74                                | 1  | 2025 | 21 133,00 | 21 133,00 |
| Макет массогабаритный пистолета Макарова 9мм с магазином                         | 1  | 2025 | 23 332,26 | 23 332,26 |
| Макет массогабаритный пистолета Макарова 9мм с магазином                         | 1  | 2025 | 23 332,26 | 23 332,26 |
| Вешалка напольная двухсторонняя на 40кр(на металлокаркасе)                       | 1  | 2025 | 39 200,00 | 39 200,00 |
| Вешалка напольная двухсторонняя на 40кр(на металлокаркасе)                       | 1  | 2025 | 39 200,00 | 39 200,00 |
| Вешалка напольная двухсторонняя на 40кр(на металлокаркасе)                       | 1  | 2025 | 39 200,00 | 39 200,00 |
| Вешалка напольная двухсторонняя на 40кр(на металлокаркасе)                       | 1  | 2025 | 39 200,00 | 39 200,00 |
| Вешалка напольная двухсторонняя на 40кр(на металлокаркасе)                       | 1  | 2025 | 39 200,00 | 39 200,00 |

|  |   |      |            |            |
|--|---|------|------------|------------|
| Вешалка напольная двухсторонняя на 40кр(на металлокаркасе)     | 1 | 2025 | 39 200,00  | 39 200,00  |
| Шкаф для обуви в раздевалку 16 ячеек 4*4 ячейки 1600*400*1600» | 1 | 2025 | 19 600,00  | 19 600,00  |
| Шкаф для обуви в раздевалку 16 ячеек 4*4 ячейки 1600*400*1600» | 1 | 2025 | 19 600,00  | 19 600,00  |
| Диван 3-местный с подлокотниками 2000*750*650*эко кожа         | 1 | 2025 | 24 000,00  | 24 000,00  |
| Диван 3-местный с подлокотниками 2000*750*650*эко кожа         | 1 | 2025 | 24 000,00  | 24 000,00  |
| Информационный тематический стенд 1,4*3мм(ламинация)           | 1 | 2025 | 10500,00   | 10500,00   |
| комплект флаштог уличный                                       | 1 | 2025 | 27 878,00  | 27 878,00  |
| Система оповещения и управление эвакуации                      | 1 | 2025 | 380 400,00 | 380 400,00 |
| Плита электрическая  | 1 | 2025 | 25 250,40  | 25 250,40  |
| Утюг электрический бытовой                                     | 1 | 2025 | 1 870,00   | 1 870,00   |
| Машина кухонная универсальная                                  | 1 | 2025 | 1 760,00   | 1 760,00   |
| Верстак. Стол верстак универсальный                            | 1 | 2025 | 8 600,00   | 8 600,00   |
| Машина швейная бытовая   | 7 | 2025 | 9 522,00   | 66 654,00  |
| Углошлифовальная машина  | 1 | 2025 | 2 607,00   | 2 607,00   |
| Шуруповёрт аккумуляторный                                      | 1 | 2025 | 3 804,00   | 3 804,00   |
| Лобзик электрический ручной                                    | 1 | 2025 | 3 167,00   | 3 167,00   |
| Прибор для выжигания по дереву                                 | 1 | 2025 | 1 750,00   | 1 750,00   |

### Детский сад

Территория огорожена, ухожена. В достаточном количестве зелёные насаждения. Пищеблок детского сада оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Технологическое оборудование, инвентарь и посуда, тара изготовлены из материалов, разрешённых для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов. Материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объёме реализовывать образовательную программу. Ведётся планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в детском саду. Групповые комнаты оснащены необходимым оборудованием. У каждой группы есть участок для прогулок.

#### Технологическая оснащённость:

- 3 телевизора;
- 1 музыкальный центр;
- 3 музыкальные колонки;
- 1 фортепиано;
- 1 синтезатор;
- 1 принтер;
- 2 ксерокс-принтер;
- 1 ноутбук.

Обеспечены методической литературой, дидактическим и игровым материалом в соответствии с ФГОС ДО. Дополнительная литература приобретается воспитателями за счёт личных средств.

### Создание развивающей среды.

Во всех возрастных группах расстановка мебели обеспечивает детям свободный доступ к центрам развития, играм и игрушкам. Есть возможность для проведения совместной деятельности и уединения детей. В дошкольном учреждении созданы условия, приближенные к домашним. Об этом свидетельствует групповое убранство – мебель, покрывала, ковры, уголки отдыха и др.

Таким образом, правильно организованная предметно-развивающая среда помогает нашим детям глубже познать и раскрыть свои возможности, освоить социальные роли, партнёрство, усвоить ценности окружающего мира и пройти успешную социализацию, что способствует положительному развитию:

- познавательной и творческой активности детей;
- предоставляет ребёнку свободу выбора форм активности и деятельности;
- гарантирует безопасность и комфорт;
- обеспечивает гармоничное отношение ребёнка с окружающему миру.

### Условия для занятий физкультурой и спортом

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы важное место принадлежит урокам физической культуры, организации и проведению спортивных праздников, соревнований. Для этого в школе недостаточные условия. В спортивном зале сделан косметический ремонт, требуется капитальный ремонт. В зимний период занятия проходят в классах или в актовом зале из-за температурного режима.

Учителя физкультуры имеют возможность использовать на уроках и во внеурочной деятельности разнообразное оборудование и снаряды: гимнастическое бревно, перекладины для разного возраста, канат, шведскую стенку, мячи, скакалки, гимнастические палки, кегли, гимнастические скамейки, маты и т.д.

### 1.10. Организация питания

Питание школьников осуществляется в школьной столовой, обеспеченной всем необходимым оборудованием. Питание предусматривает: горячие завтраки, горячие обеды.

Всем обучающимся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета предоставляются горячие завтраки, а обучающимся льготной категории 1-11 классов, за счет средств муниципального бюджета предоставляются бесплатное питание в виде завтрака и обеда. Организованы горячие обеды за счет родительской платы (по желанию обучающихся и их родителей).

| Наименование мероприятия   | ед.измерения | 2024-2025 | 2025-2026 |
|--|--------------|-----------|-----------|
| Обеспечение льготным питанием обучающихся завтраком обучающихся 5-11 классов и обедом обучающихся 1-11 классов   |              |           | 95        |
| <b>дети-сироты</b>   | <b>чел.</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>  |
| <b>дети, оставшиеся без попечения родителей</b>  | <b>чел.</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| <b>дети с ограниченными возможностями здоровья</b>   | <b>чел.</b>  | <b>13</b> | <b>14</b> |
| дети-инвалиды, посещающие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения   | чел.         | 1         | 1         |
| <b>дети из малоимущих семей</b>  | <b>чел.</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| <b>дети из многодетных семей</b>   | <b>чел.</b>  | <b>63</b> | <b>66</b> |
| Денежная компенсация за питание (завтрак, обед) детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому |              |           |           |
| <b>Количество детей</b>  | <b>чел.</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  |

|   |             |          |          |
|---|-------------|----------|----------|
| Дополнительные меры социальной поддержки для семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, независимо от места их регистрации, дети которых обучаются в образовательных учреждениях муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым |             |          |          |
| <b>дети, обеспеченные льготным питанием: завтраком обучающихся 5-11 классов</b>   | <b>чел.</b> | <b>0</b> | <b>3</b> |
| <b>и обедом обучающихся 1-11 классов</b>  | <b>чел.</b> | <b>7</b> | <b>8</b> |

Школьная столовая имеет в наличии помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность продукции и кулинарных изделий. Количество посадочных мест в обеденном зале позволяет обеспечить посадку учащихся в две перемены. Система хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации и отопления оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Прием пищевых продуктов осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами. Ежедневно в обеденном зале и на сайте школы вывешивается утвержденное меню. Отпуск горячего питания обучающимся производится по классам на переменах, по графику питания обучающихся. Организация обслуживания учащихся осуществляется путем предварительного накрытия столов. В ежедневном рационе питания учитывается оптимальное соотношение пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах и микроэлементах, белках, жирах и углеводах.

Чек-лист для родителей по проверке организации питания обучающихся МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» находятся на сайте в разделе: Питание: Родительский контроль: [https://kalininskaya.obrkrsgv.ru/roditelskiy\\_kontrol](https://kalininskaya.obrkrsgv.ru/roditelskiy_kontrol)

#### **Питание в детском саду:**

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| Всего воспитанников по состоянию <i>на конец 2025г, из них:</i> | получающие горячее питание (чел.) | средний процент выполнения натуральных норм питания для воспитанников <i>на 20.02.2025</i> |
| 50  | 50                                | 100%   |

#### **Охват питанием воспитанников, отнесенных к льготным категориям**

|   |                                       |                                  |   |  |               |  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|---|--|---------------|--|
| Всего воспитанников отнесенных к льготным категориям (чел.) из них: | дети из малообеспеченных семей (чел.) | дети из многодетных детей (чел.) | дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (чел.) | дети с ограниченными возможностями здоровья (чел.) | дети-инвалиды | дети участников специальной военной операции |
| 22  | 0                                     | 20                               | 0   | 0  | 0             | 2  |

#### **1.11.Организация медицинского обслуживания**

Для обеспечения медицинского обслуживания на 2 этаже учебного здания выделено помещение, которое обеспечено всем необходимым в соответствии с п.4.23 СанПиН. Медицинское обслуживание осуществляется работником -медицинской сестрой по договору с ГБУЗ

«Красногвардейская ЦРБ».

Медицинской сестрой обеспечен контроль работы пищеблока, состояния учебных помещений, контролировался питьевой режим и качество приготовления пищи, проведена плановая вакцинация детей, обеспечено проведение медосмотра; обеспечено медицинское сопровождение работы летнего лагеря. Основной целью образовательной деятельности школы является сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья детей, формирование у школьников культуры правильного питания и навыков организации здорового образа жизни посредством развития здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды в образовательном учреждении и просветительской работы с родителями. В процессе задействованы все участники образовательного процесса (обучающиеся 1-11 классов, родители, педагоги) и реализуется как в области образовательной (уроки), так и воспитательной деятельности, в том числе и в летнем пришкольном оздоровительном лагере.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется по следующим направлениям: Мероприятия по профилактике заболеваний, оздоровлению учащихся: проведение профпрививок в установленные сроки; прививки против гриппа; курс витаминизации обучающихся в виде фруктов; медосмотры на педикулез; Гигиеническое обучение и воспитание обучающихся: - индивидуальные и групповые беседы со школьниками о личной гигиене и прививках; - гигиеническое образование педагогов и родителей.

За 2025 г были пропуски по болезням:

| №  | Заболеваемость по нозологии | 1-11 класс          |                 |
|----|-----------------------------|---------------------|-----------------|
|    |                             | Количество учащихся | Количество дней |
| 1  | ОРЗ, о. фарингит            | 147                 | 963             |
| 2  | ОРВИ, о. ринит              | 16                  | 88              |
| 3  | Заболевание ЖКТ             | 8                   | 22              |
| 4  | Заболевание зубов           | 19                  | 23              |
| 5  | ЛОР заболевания             | 1                   | 1               |
| 6  | Заболевания глаз            | 0                   | 0               |
| 7  | Заболевания кожи, М/О       | 10                  | 12              |
| 8  | Заболевания ССС и ВСД       | 1                   | 1               |
| 9  | Травмы, ушибы               | 2                   | 21              |
| 10 | Хирургические заболевания   | 2                   | 45              |
|    | Всего                       | 206                 | 1176            |
|    |                             |                     |                 |

### 1.12. Обеспечение безопасности

В школе строго соблюдаются нормы и требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охраны труда. Здание школы оснащено системой видеонаблюдения, ведется строгий учет посещаемости обучающихся, посетителей. Осуществляется круглосуточный контроль безопасности школы, в том числе и во время учебного процесса.

Установлена автоматическая система пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт МЧС, кнопка тревожной связи.

В школе разработана необходимая документация, назначены ответственные за безопасные условия жизнедеятельности, сформированы: антитеррористическая группа, комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, обеспечена охрана объекта и пропускной режим. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи о порядке действий в той или иной ситуации, тренировочные эвакуации с обучающимися и сотрудниками ОУ согласно утвержденному графику. Также в школе ведется регулярный контроль противопожарного состояния, электробезопасности, требований охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм. Для обучающихся проводятся занятия по безопасности поведения на дороге, в быту.

В 2025 учебном году проведено материально-техническое оснащение кабинетов естественно-технологической направленности (химия, физика, биология), оформлены и пополнены кабинеты необходимым наглядным материалом, оргтехникой, обновлены экспозиции в кабинетах, заменены

полностью лампы на светодиодные. Решен вопрос об ограждении школы- ограждение установлено.

Необходимо вести планомерную работу по улучшению условий для занятий физической культурой и спортом. Вести постоянную работу по антитеррористической защищённости объекта. Продолжить пополнение библиотечного фонда.

В 2026 учебном году необходимо продумать наиболее важные для организации учебно-воспитательного процесса статьи расходов, целенаправленно устранять недочёты в соответствии с нормами СанПиН, рационально распределить средства в течение финансового года. Неукоснительно следовать кассовому плану. Ежемесячно анализировать уровень исполнения бюджета.

### **1.13. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МБОУ "Калининская школа имени М. К. Чупилко" функционирует внутренняя система оценки качества образования (далее- ВСОКО) в соответствии с:

- Положением о системе внутренней оценки образования МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»,
- Положением о внутришкольном контроле МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», -
- Положением о фонде оценочных средств МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», -
- Планами внутришкольного контроля на 2024/2025, 2025/2026 учебный год;
- Планами мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» на 2024/2025, 2025/2026 учебный год.

**Целью ВСОКО** является непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой и эффективности управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в ОУ.

**Задачами** системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ОУ;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии динамики качества образования;
- Мониторинг качества образования осуществляется по четырём направлениям:

#### **1.13.1.Качество результатов образовательного процесса:**

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе, ГИА);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей)
- качеством образовательных результатов.
- По итогам оценки качества образования в 2025 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая

#### **1.13.2.Качество реализации образовательного процесса:**

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту

обучающихся);

- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);

- программа развития образовательного учреждения.

В соответствии с приказом МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» от 15.12.2025г №450-од «О проведении анкетирования по изучению мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ о качестве оказания муниципальной услуги в 2025 году» проведено анкетирование по изучению уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказания муниципальной услуги «Реализация образовательных программ предоставляемой МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»» (далее – анкетирование). В анкетировании приняли участие 197 родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко».

**Результаты анкетирования  
по изучению мнения родителей (законных представителей) обучающихся детского сада  
МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» о качестве оказания муниципальной  
услуги  
в 2025 году**

Приняли участие 47 человек.

| №<br>п/п | Вопрос анкеты   | Количество полученных ответов<br>(ЧЕЛ / %) |       |       |      |                           |      |
|----------|---|--|-------|-------|------|---------------------------|------|
|          |   | «ДА»                                       |       | «НЕТ» |      | «ЗАТРУДНЯЮСЬ<br>ОТВЕТИТЬ» |      |
| 1.       | Качество образования (обучение и воспитание), которое получает Ваш ребёнок? | 45   | 98 %  | -     | -    | 2                         | 4%   |
| 2.       | Организация учебно-воспитательного процесса                                 | 46   | 98%   | -     | -    | 1                         | 2%   |
| 3.       | Степень информированности о деятельности образовательного учреждения        | 44   | 94%   | -     | -    | 3                         | 6%   |
| 4.       | Состояние материально-технической базы группы                               | 38   | 82%   | 3     | 6%   | 6                         | 12%  |
| 5.       | Профессионализм педагогов   | 45   | 96%   | -     | -    | 2                         | 4%   |
| 6.       | Организация питания в учебном учреждении                                    | 42   | 90%   | 1     | 2%   | 4                         | 8%   |
| 7.       | Санитарно-гигиенические условия   | 46   | 98%   | -     | -    | 1                         | 2%   |
| 8.       | Взаимоотношения педагога с обучающимися (воспитанниками).                   | 46   | 98%   | -     | -    | 1                         | 2%   |
| 9.       | Взаимоотношения педагога и родителя.  | 46   | 98%   | -     | -    | 1                         | 2%   |
|          |   |  | 94,7% |       | 0,9% |                           | 4,4% |

**Результаты анкетирования  
по изучению мнения родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов  
МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» о качестве оказания муниципальной  
услуги в 2025 году**

Приняли участие 62 человека.

| №<br>п/п | Вопрос анкеты | Количество полученных ответов<br>(ЧЕЛ / %) |       |                           |
|----------|---------------|--|-------|---------------------------|
|          |               | «ДА»                                       | «НЕТ» | «ЗАТРУДНЯЮСЬ<br>ОТВЕТИТЬ» |

|     |   |    |       |   |       |    |        |
|-----|---|----|-------|---|-------|----|--------|
| 1.  | Качество образования (обучение и воспитание), которое получает Ваш ребёнок? | 73 | 98,6% | 0 | 0%    | 1  | 1,4%   |
| 2.  | Организация учебно-воспитательного процесса                                 | 68 | 91,6% | 1 | 1,4%  | 5  | 7 %    |
| 3.  | Степень информированности о деятельности образовательного учреждения        | 69 | 93 %  | 0 | 0 %   | 5  | 7%     |
| 4.  | Состояние материально-технической базы группы                               | 58 | 77,6% | 6 | 8,4%  | 10 | 14%    |
| 5.  | Профессионализм педагогов   | 73 | 98,6% | 0 | 0%    | 1  | 1,4%   |
| 6.  | Организация питания в учебном учреждении                                    | 60 | 80,4% | 4 | 5.6 % | 10 | 14 %   |
| 7.  | Санитарно-гигиенические условия   | 64 | 86%   | 1 | 1,4%  | 9  | 12.6 % |
| 8.  | Взаимоотношения педагога с обучающимися (воспитанниками).                   | 62 | 100%  | 0 | 0     | 3  | 4.2%   |
| 9.  | Взаимоотношения педагога и родителя.  | 72 | 97,2% | 1 | 1,4%  | 1  | 1,4%   |
| 10. |   |    | 91 %  |   | 2 %   |    | 7 %    |

**Результаты анкетирования  
по изучению мнения родителей (законных представителей) обучающихся 5-9 классов  
МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» о качестве оказания муниципальной  
услуги в 2025 году**

Приняли участие 119 человек

| № п/п | Вопрос анкеты   | Количество полученных ответов (ЧЕЛ / %) |       |       |       |                        |       |
|-------|---|---|-------|-------|-------|------------------------|-------|
|       |   | «ДА»                                    |       | «НЕТ» |       | «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ» |       |
| 1.    | Качество образования (обучение и воспитание), которое получает Ваш ребёнок? | 115                                     | 96.8% | 1     | 0,8%  | 3                      | 2.4%  |
| 2.    | Организация учебно-воспитательного процесса                                 | 116                                     | 97.6% | 1     | 0,8%  | 2                      | 1,6%  |
| 3.    | Степень информированности о деятельности образовательного учреждения        | 110                                     | 92.8% | 4     | 3,2 % | 5                      | 4%    |
| 4.    | Состояние материально-технической базы группы                               | 109                                     | 92 %  | 7     | 5,6 % | 3                      | 2.4%  |
| 5.    | Профессионализм педагогов   | 104                                     | 88 %  | 4     | 3,2%  | 11                     | 8,8 % |
| 6.    | Организация питания в учебном учреждении                                    | 70                                      | 60,8% | 26    | 20.8% | 23                     | 18.4% |
| 7.    | Санитарно-гигиенические условия   | 112                                     | 94,4% | 4     | 3,2%  | 3                      | 2,4%  |
| 8.    | Взаимоотношения педагога с обучающимися (воспитанниками).                   | 106                                     | 89.6% | 3     | 1,6%  | 10                     | 8%    |
| 9.    | Взаимоотношения педагога и родителя.  | 115                                     | 96,8% | 0     | %     | 4                      | 3,2%  |
| 10.   |   |   | 90.2% |       | 4.3 % |                        | 5,7%  |

**Результаты анкетирования  
по изучению мнения родителей (законных представителей) обучающихся 10-11 классов  
МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» о качестве оказания муниципальной  
услуги в 2025 году**

Приняли участие 13 человек

| № п/п | Вопрос анкеты   | Количество полученных ответов (ЧЕЛ / %) |       |       |      |                        |       |
|-------|---|---|-------|-------|------|------------------------|-------|
|       |   | «ДА»                                    |       | «НЕТ» |      | «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ» |       |
| 1.    | Качество образования (обучение и воспитание), которое получает Ваш ребёнок? | 11                                      | 84,6% | 1     | 7,7% | 1                      | 7,7%  |
| 2.    | Организация учебно-воспитательного процесса                                 | 11                                      | 84,6% | 0     |      | 2                      | 15,4% |
| 3.    | Степень информированности о деятельности образовательного учреждения        | 13                                      | 100%  | 0     |      | 0                      |       |
| 4.    | Состояние материально-технической базы группы                               | 13                                      | 100%  | 0     |      | 0                      |       |
| 5.    | Профессионализм педагогов   | 11                                      | 84,6% | 0     |      | 2                      | 15,4% |
| 6.    | Организация питания в учебном учреждении                                    | 12                                      | 92,3% | 0     |      | 1                      | 7,7%  |
| 7.    | Санитарно-гигиенические условия   | 12                                      | 92,3% | 0     |      | 1                      | 7,7%  |
| 8.    | Взаимоотношения педагога с обучающимися (воспитанниками).                   | 10                                      | 76,9% | 0     |      | 3                      | 23,1% |
| 9.    | Взаимоотношения педагога и родителя.  | 13                                      | 100%  | 0     |      | 0                      |       |
|       |   |   | 90,6% |       | 0,9% |                        | 8,5 % |

Считать результаты анкетирования деятельности МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» по оказанию муниципальной услуги «Реализация образовательных программ» «удовлетворительными». Качество предоставления муниципальной услуги составило 91,63%, что говорит о стабильности работы, так как в прошлом году был такой же показатель.

Таким образом, отмечается стабильность количества родителей, выбирающих школу, основываясь на рекомендациях родственников и знакомых, а также из-за расположения школы.

В сравнении с прошлым годом увеличилось количество родителей, удовлетворенных уровнем доброжелательности и компетентности работников ОО, удовлетворенных качеством образования и материально-технического обеспечения школы.

подавляющее большинство опрошенных вполне удовлетворены деятельностью учебного заведения. Предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения единичны, индивидуальны и не носят массового характера.

#### **1.14. Общие выводы по итогам самообследования**

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки Республики Крым, Российской Федерации.
2. Школа функционирует стабильно. Осуществляется реализация перспективной Программы развития на 2024-2028 годы.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем

умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
5. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов школьного самоуправления.
6. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, объединениях дополнительного образования, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, смотрах различного уровня.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы, участие в конкурсах педагогического мастерства и т.д.
9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на школьном сайте, а также информация о всех проводимых мероприятиях, размещенных на сайте и в социальных сетях и госпабликах.,

Основные направления ближайшего развития МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»:

1. Сохранять взаимосвязь традиций школы и инновационных подходов в обучении и воспитании учащихся для решения задачи повышения качества образования;
2. Создание единого образовательного пространства для успешной социализации сельского школьника в современном обществе;
3. Работа по ФГОС-2021 и ФООП в 1 – 4, 5-9, 10-11 классах;
4. Развитие качественной доступной образовательной и творческой среды;
5. Обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;
6. Развитие олимпиадного и конкурсного движения среди учащихся;
7. Повышение эффективности и качества дополнительного образования. Интеграция его в учебный процесс;
8. Работа над развитием проектной деятельности;
9. Работа в проекте «Школа Министерства просвещения России», «Билет в будущее», «Семьеведение»;
10. Формирование функциональной и финансовой грамотности обучающихся;
11. Развитие функциональности знаний, полученных на уроках, при проведении внеклассных мероприятий, школьных олимпиад, предметных недель, олимпиад, конкурсов всех уровней;
12. Обеспечения доступности образования для детей с ОВЗ, а также учащихся находящихся и семейном образовании и самообразовании;
13. Работа над внедрением адаптивных технологий в учебно – воспитательный процесс;
14. Внедрение здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности;
15. Развитие профильного и предпрофильного обучения;
16. Работа по сохранности контингента учащихся;
17. Развитие воспитательной системы школы: по формированию духовно-нравственного воспитания, по гражданско-патриотическому воспитанию, по детскому и подростковому движению;
18. Активное использование ЦОС в учебно-воспитательном процессе;
19. Использование технологий медиаобразования с точки зрения их использования в процессе обучения школьников;
20. Системность и активизация работы с сайтом школы.
21. Осуществление ВШК в соответствии с планом работы.

22. Повышение квалификации учителей.
23. Аттестация педагогических и руководящих кадров.
24. Усовершенствование системы оплаты труда

Результаты деятельности детского сада МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» за 2025 год показал, что основные годовые задачи выполнены. Деятельность ДОУ в течение 2025 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты в целом соответствуют поставленным в начале учебного года задачам и удовлетворяют педагогический коллектив. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной положительной динамике в усвоении основной образовательной программы дошкольного образования. В детском саду сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию. С каждым годом повышается заинтересованность родителей эффективной образовательной деятельности в дошкольном учреждении.

Количественный состав воспитанников ДОУ по сравнению с предыдущим годом сохранился. Развивающая предметно - пространственная среда значительно пополнилась игровым оборудованием, спортивным инвентарем, материалами для занятий математикой, конструированием, развитием речи и другими средствами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

#### **Основные направления ближайшего развития ОУ (детский сад):**

1. Внедрение и реализация программы ФОП ДОУ в соответствии с федеральными государственными требованиями.
2. Продолжение внедрения проектной деятельности как одной из инновационных форм организации воспитательно-образовательной работы.
3. Увеличение количества внутригрупповых мероприятий при планировании работы с родителями на год.
4. Прохождение курсов по работе с детьми ОВЗ.

### **2. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

| № п/п | Показатели   | Единица измерения | Значение показателя | Значение показателя |
|-------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
|       |  |                   | 2024                | 2025                |
| 1.    | Образовательная деятельность   |                   |                     |                     |
| 1.1   | Общая численность учащихся   | человек           | 207                 | 196                 |
| 1.2   | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования  | человек           | 73                  | 67                  |
| 1.3   | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования   | человек           | 129                 | 116                 |
| 1.4   | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования  | человек           | 5                   | 13                  |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/%         | 72/37               | 73/38,2             |

|      |   |               |        |       |
|------|---|---------------|--------|-------|
| 1.6  | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку   | балл          | 3,579  | 3,567 |
| 1.7  | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике   | балл          | 3,632  | 3,5   |
| 1.8  | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку  | балл          | 43     | 42,2  |
| 1.9  | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике  | балл          | 3,3    | 3,4   |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса                            | человек/<br>% | 0/0    | 1/3,3 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса                                | человек/<br>% | 1/5,26 | 1/3,3 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек/<br>% | 0      | 1/20  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса     | человек/<br>% | 1/16,7 | 1/20  |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/%     | 1/5,26 | 3/10  |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/<br>% | 1/16,7 | 1/20  |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/<br>% | 1/5,26 | 3/10  |

|        |  |               |          |         |
|--------|--|---------------|----------|---------|
| 1.17   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек/<br>% | 2/33,3   | 0/0     |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся                          | человек/<br>% | 203/98,1 | 180/92  |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:                      | человек/<br>% | 42/20,3  | 85/47,2 |
| 1.19.1 | Регионального уровня   | человек/ %    | 16/38,1  | 3/3,5   |
| 1.19.2 | Федерального уровня  | человек/ %    | 1/2,4    | 0/0     |
| 1.19.3 | Международного уровня  | человек/ %    | 9/21,4   | 0/0     |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся            | человек/<br>% | 5/2,415  | 13/6,6  |
| 1.21   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся                                  | человек/%     | 5/2,415  | 13/6,6  |
| 1.22   | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся       | человек/<br>% | 0/0      | 0/0     |
| 1.23   | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся                             | человек/<br>% | 0/0      | 0/0     |
| 1.24   | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | человек/ %    | 24/100   | 23/100  |
| 1.25   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников                          | человек/ %    | 21/89    | 20/87   |

|        |   |               |        |        |
|--------|---|---------------|--------|--------|
| 1.26   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                   | человек/ %    | 21/89  | 20/87  |
| 1.27   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников   | человек/<br>% | 3/12   | 3/13   |
| 1.28   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/ %    | 3/12   | 3/13   |
| 1.29   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:  | человек/ %    | 2/100  | 0/0    |
| 1.29.1 | Высшая  | человек/      | 1/100  | 0/0    |
| 1.29.2 | Первая  | человек/%     | 1/100  | 0/0    |
| 1.30   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  | человек/%     |        |        |
| 1.30.1 | До 5 лет  | человек/<br>% | 6/25   | 6/26   |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет  | человек/<br>% | 5/20,8 | 5/21,7 |
| 1.31   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет   | человек/%     | 2/8,3  | 2/8,7  |
| 1.32   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет   | человек/<br>% | 7/29,2 | 7/30,4 |

|       |  |               |         |         |
|-------|--|---------------|---------|---------|
| 1.33  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/%     | 24/100  | 23/100  |
| 1.34  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | человек/%     | 24/100  | 23/100  |
| 2.    | Инфраструктура   |               |         |         |
| 2.1   | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося   | единиц        | 0,25    | 0,27    |
| 2.2   | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося  | единиц        | 51,7    | 54,6    |
| 2.3   | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота  | да/нет        | нет     | да      |
| 2.4   | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   | да/нет        | да      | Да      |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров   | да/нет        | да      | да      |
| 2.4.2 | С медиатекой   | да/нет        | нет     | нет     |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | да/нет        | нет     | нет     |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки   | да/нет        | нет     | нет     |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов   | да/нет        | нет     | нет     |
| 2.5   | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся   | человек/<br>% | 207/100 | 196/100 |
| 2.6   | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  | кв.м          | 6,5     | 6,86    |

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

| № п/п     | Показатели  | Единица измерения | Значение показателя |        |
|-----------|---|-------------------|---------------------|--------|
|           |   |                   | 2024                | 2025   |
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>   |                   |                     |        |
| 1.1       | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                      | человек           | 50                  | 50     |
| 1.1.1     | В режиме полного дня (8-12 часов)   | человек           | 50                  | 50     |
| 1.1.2     | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)  | человек           | 0                   | 0      |
| 1.1.3     | В семейной дошкольной группе  | человек           | 0                   | 0      |
| 1.1.4     | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                            | человек           | 0                   | 0      |
| 1.2       | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | человек           | 5                   | 3      |
| 1.3       | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | человек           | 45                  | 47     |
| 1.4       | Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | человек/%         | 50/100              | 50/100 |
| 1.4.1     | В режиме полного дня (8-12 часов)   | человек/%         | 50/100              | 50/100 |
| 1.4.2     | В режиме продленного дня (12-14 часов)  | человек/%         | 0                   | 0      |
| 1.4.3     | В режиме круглосуточного пребывания   | человек/%         | 0                   | 0      |
| 1.5       | Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/%         | 0/0                 | 0      |
| 1.5.1     | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | человек/%         | 0/0                 | 0/0    |
| 1.5.2     | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | человек/%         | 0/0                 | 0/0    |
| 1.5.3     | По присмотру и уходу  | человек/ %        | 0/0                 | 0/0    |
| 1.6       | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной организации по болезни на одного воспитанника  | день              | 10,6                | 10,3   |
| 1.7       | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | человек           | 8                   | 6      |

|       |   |            |        |      |
|-------|---|------------|--------|------|
| 1.7.1 | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  | человек/%  | 8      | 4    |
| 1.7.2 | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)  | человек/%  | 8      | 4    |
| 1.7.3 | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование  | человек/%  | 0      | 2    |
| 1.7.4 | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)  | человек/%  | 0      | 2    |
| 1.8   | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | Человек /% | 0/0    | 0/0  |
| 1.8.1 | Высшая  | человек/%  | 0/0    | 0/0  |
| 1.8.2 | Первая  | человек/%  | 0/0    | 0/0  |
| 1.9   | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  | человек/%  |        |      |
| 1.9.1 | До 5 лет  | человек/%  | 1/12,5 | 3/50 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет  | человек/%  | 0/0    | 0/0  |
| 1.10  | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет   | человек/%  | 2/25   | 1/14 |
| 1.11  | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет   | человек/%  | 0/0    | 0/0  |

|           |  |                      |       |       |
|-----------|--|----------------------|-------|-------|
| 1.12      | Численность / удельный вес численности педагогических и административно хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/%            | 8/100 | 7/100 |
| 1.13      | Численность / удельный вес численности педагогических и административно хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно хозяйственных работников   | Человек %            | 8/100 | 1/14  |
| 1.14      | Соотношение "педагогический работник /воспитанник" в дошкольной образовательной организации  | /человек/<br>человек | 8/50  | 6/50  |
| 1.15      | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |                      |       |       |
| 1.15.1    | Музыкального руководителя  | да/нет               | Да    | Нет   |
| 1.15.2    | Инструктора по физической культуре   | да/нет               | Нет   | Нет   |
| 1.15.3    | Учителя-логопеда   | да/нет               | Нет   | Нет   |
| 1.15.4    | Логопеда   | да/нет               | Нет   | Нет   |
| 1.15.5    | Учителя-дефектолога  | да/нет               | Нет   | Нет   |
| 1.15.6    | Педагога-психолога   | да/нет               | Нет   | Нет   |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>  |                      |       |       |
| 2.1       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника   | кв.м.                | 7,7   | 7,7   |
| 2.2       | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников  | кв.м.                | 74,1  | 74,1  |
| 2.3       | Наличие физкультурного зала  | да/нет               | Нет   | Нет   |
| 2.4       | Наличие музыкального зала  | да/нет               | Да    | Да    |

|     |   |        |    |    |
|-----|---|--------|----|----|
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | Да | Да |
|-----|---|--------|----|----|

### Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2025 года.

Анализ показателей указывает на то, что МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, есть вакансии, но они закрыты за счет совмещения деятельности педагогов (повышение квалификации, курсовая переподготовка), которые регулярно проходят повышение квалификации, имеется «земский учитель».

Отчёт о результатах самообследования подготовлен на основе статистических, аналитических данных, данных мониторинга образовательного процесса.

Отчёт о результатах самообследования Учредителю предоставлен.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 124 страниц  
Подпись Н.В. Кузьмич  
М.П.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143822987360715706115079811037470648151384140662

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 21.03.2026 по 21.03.2027