

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2026г.

№ _____

**О приеме на обучение в первый класс
2026/2027 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 30.08.2022 г., от 23.01.2023г.), Постановлением Администрации Красногвардейского района от 25.03.2026г №65-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым за конкретными территориями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», с целью соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01.04.2026 г.** работу по приему детей в первый класс 2026/2027 учебного года.
2. Приему в первый класс на 2026/2027 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2026. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.
3. Установить план приема на 2026/2027 учебный год один первый класс общей численностью 20 учащихся.
4. Установить сроки приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс:
 - > **Основной период:** для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием на обучение, с **01 апреля по 30 июня 2026 года**;
 - > **На свободные места:** для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 7 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября **2026** года.
5. Определить следующий перечень документов, необходимых для приема заявлений на обучение граждан в первый класс:
 - копия документа, удостоверяющего ЛИЧНОСТЬ родителя (ЗАКОННОГО представителя) ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства *(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)*;

При необходимости предъявляются:

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (с предъявлением оригинала);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение;

- разрешение управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (для детей младше 6 лет 6 месяцев на 1 сентября или старше 8 лет);

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Установить, что заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ.

7. Утвердить график приема документов на обучение в первый класс:

- понедельник: с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник - пятница: с 14.00 до 16.00 часов.

8. Для проведения приема в 1 класс на 2026/2027 учебный год создать приемную комиссию в составе:

- Смирнова Т.Н. - заместитель директора;

- Кузьмич Н.В., директор;

- Свинцицкая В.С. - секретарь учебной части.

9. Назначить ответственным за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) секретаря учебной части Свинцицкая В.С.

10. Ответственным за прием документов:

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- вести соответствующую документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

11. Заместителю директора Смирновой Т.Н. организовать консультации с родителями будущих первоклассников.

12. Провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников 02.06.2026г.

13. Ответственному за ведение сайта Смирнову А.В. разместить сведения о количестве мест в первых классах не позднее **11.03.2026** года.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Кузьмич

С приказом ознакомлены:

		Т.Н. Смирнова			В.С.Свинцицкая
		Н.Ф.Новикова			А.В. Смирнов