

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____ од

О проведении 2 этапа итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 №1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551), приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.12.2025г № 609 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красногвардейском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году» и с целью получения обучающимися 9-ого класса МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-ом классе (далее - итоговое собеседование) в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:
 - II этап: 11 марта 2026 года.
2. Определить:
 - 2.1. Порядок организации и проведения итогового собеседования в 9-ом классе (далее - Порядок) в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» в 2025/2026 учебном году согласно приложению 1 (Приложение 1 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 «Порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»).
 - 2.2. Места проведения итогового собеседования (далее - итоговое собеседование): Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Калинина, 10, каб. 37, 37а
3. Назначить ответственной за проведение итогового собеседования обучающимися МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» в 2025/2026 учебном году заместителя директора Смирнову Тамару Николаевну.
 - 3.1. Сформировать составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в МБОУ «Калининская школа М.К. Чупилко»:
 - 3.2. Назначить Сильченко Т.Н. (резерв: Промскую А.В.)- экзаменатором-собеседником,
 - 3.3. Назначить Минаеву Э.Р. экспертом (резерв: Остапенко Т.И.)
 - 3.4. Назначить Смирнова А.В. техническим специалистом, сопровождающим учащихся, организатором вне аудитории со сдавшими итоговое собеседование;
 - 3.5. Назначить Сефершаеву Л.Р., организатором вне аудитории со сдавшими итоговое

собеседование.

- 3.6. Ответственному за сайт Смирнову А.В. разместить Порядок, приказ об организации и проведении итогового собеседования на официальном сайте: <https://kalininskaya.obrkrnsngv.ru/>
- 3.7. Заместителю директора Смирновой Т.Н. обеспечить:
- 3.8. Проведение пробного итогового собеседования;
- 3.9. Техническую готовность к проведению итогового собеседования;
- 3.10. Создание материально-технических условий проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с предоставленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 3.11. Проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки и в соответствии утвержденным Порядком;
- 3.12. Ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке;
- 3.13. Своевременное и оперативное информирование управление образования Администрации Красногвардейского района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и невозможности проведения итогового собеседования на территории общеобразовательной организации.
- 3.14. Классному руководителю: Османовой С.М. обеспечить:
- 3.15. Информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования путем проведения родительских собраний и классных часов.
- 3.16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Смирнову Т.Н.

Директор

Н.В.Кузьмич

С приказом ознакомлены:

Смирнова Т.Н			Сефершаева Л.Р		
Смирнов А.В.			Остапенко Т.И		
Промская А.В.			Османова С.М.		
Минаева Э.Р					