



3.3. Высшим органом НОУ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в начале учебного года, на нем выбирается Совет НОУ, утверждается план работы на год. Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя НОУ от учащихся по рекомендации Президента НОУ.

3.4. Первичной организацией НОУ является предметная секция (секция точных наук, секция естественно-научных дисциплин, секция гуманитарных дисциплин, секция художественно-эстетических дисциплин).

**секция точных наук:** математика, физика, информатика;

**секция естественно-научная:** химия, биология, география;

**секция гуманитарная:** русский язык и литература, родной язык и литература, иностранный язык, история, обществознание;

**секция художественно-эстетическая:** музыка, изобразительное искусство, МХК, труд (технология), предметы дополнительного образования.

Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета НОУ по предложению руководителей секций.

3.5. Президент НОУ, руководитель НОУ, руководители и соруководители секций школьного НОУ, образуют Совет - высший руководящий орган. Заседание Совета НОУ проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета НОУ и решение текущих вопросов возлагается на руководителя НОУ. Руководители секций совместно с соруководителями планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет. Совет НОУ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции и к внешкольным конференциям различного уровня.

#### **4. Организация работы школьного научного общества**

4.1. Главным в содержании работы НОУ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы.

4.2. Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской деятельности.

4.3. Занятия членов НОУ проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4. Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 - 3 человека).

4.5. Со своими работами учащиеся выступают на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы НОУ.

4.6. Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов НОУ и учащихся школы.

4.7. Итогом научно-практической конференции должно являться награждение лучших учащихся дипломами и грамотами, ценными призами памятными подарками.

#### **5. Содержание и формы работы**

5.1. Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся.

5.2. Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских задач.

5.3. Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ учащихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4. Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5. Проведение школьной научно – практической конференции.

5.6. Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки).

## **6. Права и обязанности членов НОУ**

### **6.1. Учащийся, участвующий в работе НОУ, имеет право:**

- ✓ Выбирать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.).
- ✓ Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.
- ✓ Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы.
- ✓ Получать у педагогов, компетентных в данной теме, рецензию на свою работу.
- ✓ Выступать с окончательным вариантом научной работы на научно- практической конференции в своем учебном заведении.
- ✓ Представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях различного уровня.
- ✓ Представлять тезисы научной работы в школьный сборник.
- ✓ Учащийся, получивший высокую оценку своей научной деятельности, получает дополнительную отметку по учебному предмету, с которым связана его научная работа.

### **6.2. Учащийся, участвующий в работе НОУ, обязан:**

- ✓ Регулярно посещать заседания НОУ и активно участвовать в работе данной из секций НОУ.
- ✓ Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.
- ✓ Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.
- ✓ Участвовать в научно-практических конференциях различного уровня.
- ✓ Соблюдать сроки выполнения научных работ.
- ✓ Выполнять требования к оформлению научной работы.
- ✓ Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.
- ✓ Распространять полученные знания среди учащихся школы через публичные выступления и другие формы.

### **6.3. Учитель, участвующий в работе НОУ, имеет право:**

- ✓ Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) НОУ.
- ✓ Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию и др.) у Совета НОУ.
- ✓ Выдвигать работы, получившие высокие оценки, своих учащихся на муниципальные и региональные смотры, конкурсы, конференции.
- ✓ Транслировать свой педагогический опыт по разным каналам.

### **6.7. Учитель, участвующий в работе НОУ, обязан:**

- ✓ Принимать участие в заседаниях НОУ.
- ✓ Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.
- ✓ Контролировать ведение паспортов научных работ учащихся.
- ✓ Информировать Совет НОУ о промежуточных результатах научных исследований.
- ✓ Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.
- ✓ Организовывать предзащиту работ учащихся секции и допускать к участию в Конференции только работы, отвечающие «Требованиям к работе».

### **7. Финансирование деятельности научного общества учащихся**

Финансирование организации, проведения и награждения победителей и призеров конференции осуществляется администрацией школы.

### **8. Делопроизводство**

8.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у Президента НОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя НОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143822987360715706115079811037470648151384140662

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 21.03.2026 по 21.03.2027