

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»)**

**ПРИКАЗ**

«28» марта 2025г.

№69-од

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", приказа Минпросвещения от 04.03.2025 №17 (Порядка тестирования), приказа Рособнадзора от 05.03.2025 №510 в связи с необходимостью актуализации локального акта, в соответствии с протоколом педагогического совета МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» от 28.03.2025 №2, с учетом мнения управляющего совета (протокол от 28.03.2025 № 2)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2025 г. новую редакцию Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» (далее - Правила) (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу со дня введения в действие новой редакции Правил приказ МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» от 07.03.2023 №79-од «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко».
3. Ответственному за сайт в срок до 01.04.2025 г. разместить актуализированные Правила на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Н.В. Кузьмич**

С приказом ознакомлены:


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым  
(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом МБОУ  
«Калининская школа имени  
М.К.Чупилко» (протокол от  
28.03.2025 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Калининская школа имени  
М.К.чупилко» от 28.03.2025 № 69-од

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом МБОУ  
«Калининская школа имени  
М.К.Чупилко» (протокол от  
28.03.2025 № 2)

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок от 02.09.2020 № 458), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" и уставом МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» (далее - МБОУ).
- 1.2. Настоящие Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 №73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Иностранцы могут быть приняты в школы при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории России, и успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за

рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Правила обеспечивают также приём в МБОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Прием в МБОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами МБОУ.

1.6. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в течение 10 календарных дней с момента издания.

Правила приёма граждан в МБОУ на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

### **Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в установленном им порядке.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п.8 ст. 24 Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федеральный закон от 13.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части (часть 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

- детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5](#) настоящей части (с. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших конкурсный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением

отдельных предметов или для профильного обучения.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в Управление образования Администрации Красногвардейского района в установленном порядке.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, та также в ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 1.6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5. Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3, 2.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Для зачисления в десятый класс школы прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

2.12. Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест **(форма заявления приложение 1 и приложение 2)**.

2.13. Для зачисления во 2 - 9, 11 классы школы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест **(форма заявления приложение 3)**.

2.14. До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет в течение **1 рабочего дня** со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.15. В помещении школы, предназначенном для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационных стендах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- ^ график работы школы;
- ^ извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- ^ адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;
- ^ настоящие Правила.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме по средством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о

вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить МБОУ с оригиналами документов не позднее 4 (четырёх) рабочих дней. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется МБОУ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей).

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее - заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на

изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и(или)сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными обще развивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

#### **4. Порядок зачисления на обучение иностранных граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют **на русском языке** или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3 В случае представления **неполного комплекта** документов, предусмотренных пунктами

4.9 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.4 В случае представления **полного комплекта** документов, предусмотренных пунктами

4.9 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.5 В случае представления **полного комплекта** документов, предусмотренных пунктами

4.9 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.6 Информация о направлении **на тестирование ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация **в течение 3 рабочих дней** после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7 Информация **о результатах тестирования** и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией **направляется по адресу (почтовый или электронный)**, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

4.8 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении

о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (**приложение 4**).

4.9 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства<sup>29(2)</sup>;

4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)<sup>29(3)</sup>;

6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства **все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов .

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

5.1 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.2 и 4.9 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.9 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.2 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.3 Для зачисления в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения заявитель предоставляет:

^ оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;

^ аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

5.4 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органам и государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление о получении документов (**приложение 5**), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.5 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.6 Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя школы.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10. Правил.

5.7 На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Зачисление обучающегося в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» в порядке перевода оформляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N458"

Приложение 1 к Правилам

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Калининская школа  
имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым  
Кузьмич Н.В.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кузьмич  
(подпись директора)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
проживающей(его) по адресу:

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего(ю) сына(дочь) (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.) (дата рождения)

в 1- класс МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»

Адрес места жительства (регистрации) ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (при наличии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)  
**согласен(на) / не согласен(на)** (нужное подчеркнуть) на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного) по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Право на внеочередной прием **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Указать категорию внеочередного (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей; детям сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при

выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей)

Право на первоочередной прием **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Указать категорию первоочередного (военнослужащий; проходящий военную службу по контракту, уволенный с военной службы при достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями; сотрудник полиции; сотрудники имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ)

Право преимущественного приема **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть) в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» его(её) полнородной(ого) и неполнородной(ого) сестры(брата) \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемой образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен(а)

(подпись)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются:**

- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания (нужное подчеркнуть);
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Другие документы (по желанию родителей (законных представителей) указать)

\_\_\_\_\_ (подпись)

При зачислении в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» прошу учесть категорию семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, опека.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Расписку в получении документов получил (а)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Калининская школа  
имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым  
Кузьмич Н.В.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кузьмич  
(подпись директора)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
проживающей(его) по адресу:

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына(дочь) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)  
Адрес места жительства (регистрации) ребёнка \_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания ребёнка \_\_\_\_\_  
в 10 класс \_\_\_\_\_  
(профиль обучения)

МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»  
Для изучения на углубленном уровне выбираю предметы \_\_\_\_\_

Прошу предоставить возможность изучать элективные курсы \_\_\_\_\_

Прошу предоставить возможность посещать факультативные курсы \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)  
ребёнка: Мать:

(Ф.И.О. (полностью при наличии), адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, контактные телефоны)  
Отец:

(Ф.И.О. (полностью при наличии), адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, контактные телефоны)  
Законный представитель:

(Ф.И.О. (полностью при наличии), адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, контактные телефоны)

Право на внеочередной прием **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Указать категорию внеочередного (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей; детям **сотрудника войск национальной гвардии РФ**, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей) Право на первоочередной прием **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)  
Указать категорию первоочередного (военнослужащий; проходящий военную службу по контракту, уволенный с военной службы при достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями; сотрудник полиции; сотрудники имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и

органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ)

Право преимущественного приема **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть) в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» его(её) полнородной(ого) и неполнородной(ого) сестры(брата) \_\_\_\_\_

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ (при наличии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть) **согласен(на) / не согласен(на)** (нужное подчеркнуть) на обучение моего(её) сына (дочери, подопечного) по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемой образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен(а)

(подпись)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются:**

- Копия паспорта ребёнка;
- Аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования);
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Другие документы (по желанию родителей (законных представителей) указать)

При зачислении в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» прошу учесть категорию семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, опека.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Расписку в получении документов получил(а)

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись заявителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кузьмич

(подпись)

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Калининская школа имени  
М.К.Чупилко» Красногвардейского района  
Республики Крым Кузьмич Наталье  
Викторовне

(ФИО заявителя)

проживающей (его) по  
адресу:

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» моего ребенка (сына, дочь,  
подопечного(ую))

(Ф.И.О (последнее при наличии))

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, контактный телефон

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, контактный телефон

Законный представитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, контактный телефон

Право на внеочередной прием **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)

**Указать категорию внеочередного** (детям **военнослужащих** и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей; детям **сотрудника войск национальной гвардии РФ**, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей)

Право на первоочередной прием **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Указать категорию первоочередного (военнослужащий; проходящий военную службу по контракту, уволенный с военной службы при достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями; сотрудник полиции; сотрудники имеющие специальные звания и проходящие

службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ)

Право преимущественного приема **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть) в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» его(её) полнородной(ого) и неполнородной(ого) сестры(брата) \_\_\_\_\_

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (при наличии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть) **согласен(на) / не согласен(на)** (нужное подчеркнуть) на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного) по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы из числа языков народов Российской Федерации.

**К заявлению прилагаются:**

- Копия свидетельства о рождении ребёнка
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания *(нужное подчеркнуть)*;
- копия паспорта \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(дата)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(ФИО)

(дата)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Расписку в получении документов получил (а)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Калининская школа  
имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым  
Кузьмич Н.В.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кузьмич  
(подпись директора)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
проживающей(его) по адресу:  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына(дочь) (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.) (дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»  
Адрес места жительства (регистрации) ребёнка \_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания ребёнка \_\_\_\_\_  
Законность нахождения на территории Российской Федерации

(указать вид документа, дата выдачи, сроки пребывания)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО матери: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
ФИО отца: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

В целях обеспечения равных прав обучающихся установленных ст. 78 ч 2.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие **на проведение тестирования на знание русского языка**

(подпись)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (при наличии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть) **согласен(на) / не согласен(на)** (нужное подчеркнуть) на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного) по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемой образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен(а)

(подпись)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись

**К заявлению прилагаются:**

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
2. копии документов, подтверждающих **законность нахождения ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
3. копии документов, подтверждающих **прохождение государственной дактилоскопической** регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства<sup>29(2)</sup>;
4. копии документов, подтверждающих **изучение русского языка ребенком**, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
5. копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (**для иностранных граждан**: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
6. копии документов, подтверждающих **присвоение родителю** (родителям) (законному

(законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также **СНИЛС ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7. медицинское заключение **об отсутствии** у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **инфекционных заболеваний**, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

(подпись)

При зачислении в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» прошу учесть категорию семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, опека.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Расписку в получении документов получил (а)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Ваше заявление о приеме ребёнка в \_\_\_\_\_ класс зарегистрировано в журнале приема заявлений под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Из перечня представленных документов в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» получено:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

По вопросам приема в школу Вы можете получить консультацию по телефону +7(36556) 69-675, директор МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» - Кузьмич Наталья Викторовна, заместитель директора – Смирнова Тамара Николаевна.

(Ф.И.О. и подпись должностного лица ответственного за приём документов)

М.П.

(дата)