

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»)

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 13 от 24.08.2024.

Утверждаю
Директор _____ Н.В.Кузьмич
Приказ от 30.08.2024 № 185 -од
СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
(протокол от 30.08.2024 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ФЕНИКС»
МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном спортивном клубе «ФЕНИКС» МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 237 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Уставом МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного спортивного клуба «ФЕНИКС» МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» (далее - ШСК).

1.3. ШСК создается и ликвидируется приказом директора МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» (далее - образовательная организация) по решению педагогического совета образовательной организации.

1.4. ШСК является структурным подразделением МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», созданным с целью вовлечения обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации спорта.

1.5. ШСК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.

1.6. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления Красногвардейского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями, организациями,

предприятиями и учреждениями.

1.7. ШСК может иметь свою символику, название, девиз, эмблему, единую спортивную форму, штамп, печать и бланк установленного образца.

1.8. Функционирование ШСК обеспечивается:

- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в ПФХД МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»;
- за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности или благотворительности.

1.9. Местонахождение ШСК:297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Калинина, дом 10.

2. Цели и задачи деятельности ШСК

2.1. Основными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательной организации в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.2. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательной организации, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в образовательной организации;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательной организации, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в образовательной организации, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательной организации;
- внедрение ВФС «Готов к труду и обороне».

ШСК вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Управление ШСК

3.1. Координацию деятельности ШСК, контроль и общее руководство осуществляет директор образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство ШСК осуществляет председатель ШСК, назначаемый приказом директора образовательной организации.

3.3. Председатель ШСК:

- осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности ШСК в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает жизнедеятельность ШСК;
- комплектует команды обучающихся для участия в соревнованиях;
- ведет учетную документацию, предоставляет отчеты о деятельности ШСК;
- решает организационные вопросы с организациями и учреждениями на предмет проведения совместных мероприятий.

3.4. Органом самоуправления в ШСК является Совет, который выбирается общим собранием членов клуба.

3.5. Совет ШСК состоит из 9 человек: обучающихся (3 человека), родителей (3 человека) и педагогов (3 человека), между которыми распределяются обязанности.

3.6. Совет имеет право:

- давать предложения по распределению денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательной организации;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения образовательной организацией и вышестоящими физкультурными организациями;
- предлагать для занесения в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;
- участвовать в составлении плана работы ШСК.

3.7. Совет ШСК:

- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в образовательной организации, организует походы, экскурсии, обеспечивает участие команд ШСК в соревнованиях (в том числе в каникулярный период);
- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;
- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с детьми на закрепленной территории обслуживания;
- организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений;
- организует и проводит другие мероприятия в соответствии с данным положением.

3.8. Все члены ШСК проходят инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.9. Председатель и работники ШСК несут предусмотренную законодательством

Российской Федерации ответственность во время занятий детей в ШСК и при проведении ШСК мероприятий, за их жизнь и здоровье.

3.10. В ШСК не допускаются создание _____ и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций.

4. Организация работы ШСК

4.1. В состав ШСК входят объединения дополнительного образования, объединения внеурочной деятельности, объединения, созданные в рамках сетевого взаимодействия и другие объединения по направлениям деятельности ШСК.

4.2. Основными формами работы ШСК являются занятия в объединениях (секциях, группах и командах), комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.3. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.4. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

4.5. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми членами ШСК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где член ШСК получает первичную медико-санитарную помощь.

4.6. Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа.

4.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями, планами учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий, проектов, акций и пр.

5. Материально - техническая база

5.1. Для организации деятельности ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал, спортивные площадки образовательной организации.

6. Членство в ШСК

6.1. Зачисление в ШСК несовершеннолетних по представлению на имя председателя ШСК письменного заявления от их родителей (законных представителей), а также медицинской справки, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.2. Зачисление в ШСК совершеннолетних по представлению на имя председателя ШСК письменного заявления, а также медицинской справки, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.3. Если обучающийся зачислен в спортивную секцию, кружок спортивно - оздоровительной направленности, на занятия внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению - он автоматически становится членом клуба.

7. Права и обязанности членов ШСК

7.1. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- принимать участие в мероприятиях проводимых ШСК;

- выбирать секции и группы для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
- пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, пользоваться спортивными сооружениями и методическими пособиями.

7.2. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- разделять цель, задачи, принципы ШСК;
- исполнять решения, принятые Советом ШСК;
- принимать участие в мероприятиях ШСК;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме и сменной обуви;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

7.3. Члены ШСК несут ответственность за:

- невыполнение требований председателя и Совета ШСК;
- порчу имущества ШСК и образовательной организации;
- оскорбительное и неэтичное отношение к членам ШСК;
- грубые нарушения дисциплины в ШСК и вне, а также во время проведения различных мероприятий.

8. Порядок исключения из ШСК

8.1. Члены ШСК могут быть исключены из клуба:

- по их личному заявлению;
- за неоднократные грубые нарушения настоящего положения;
- по решению Совета ШСК.

9. Документы, учет и отчетность ШСК

9.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, составленным с учетом плана работы образовательной организации и календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий района.

9.2. ШСК имеет следующую обязательную документацию:

- положение о ШСК;
- паспорт ШСК;
- приказ директора образовательной организации о создании ШСК;
- списочный состав всех членов ШСК, Совета ШСК;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- годовой план работы ШСК;
- образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий и план мероприятий;
- журналы групп, занимающихся в объединениях;
- положения о соревнованиях, протоколы соревнований по видам спорта;
- инструкции по охране труда технике безопасности во время занятий и при проведении мероприятий;
- копии договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве;

- страница на сайте образовательной организации; -ежегодный отчет о деятельности клуба.

- **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).

- 6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

-

-

- С Положением ознакомлены:

Промская А.В.			Кулик Н.Н.		
Минаева Э.Р.			Османова С.М.		
Смирнова Т.Н.			Левинтант Ж.А.		
Лысаковская Л.В.			Ваджипова Ф.Н.		
Кротовская И.М.			Смирнов А.В.		
Новикова Н.Ф.			Остапенко Т.И.		
Кундузов И.Д.			Сильченко Т.Н.		
Курсеитова А.Э.			Гончаренко О.А.		
Григорьева Л.Н.			Трофимчук Д.С.		
Аблялимова Х.Ю.			Журавель С.В.		

-

-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190416

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024