МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 13 от 31.08.2026г.

Утверждаю
Директор МБОУ Н.В.Кузьмич
Приказ от «08» 09 2026 г.№260-09

Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,

- раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- уставом МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»;
- локальными нормативными актами МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с нарушением интеллекта, федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

1.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

2. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

3.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

– **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– **групповая тьюторская консультация**. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ, обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

3.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

3.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединений школы-интерната.

3.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
- отслеживание продвижения обучающихся;
- отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на четверть и учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

3.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений, обучающихся в процессе образования;
- организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;

- участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

4. ПРАВА ТЬЮТОРА

4.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
4.2. Получать от администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
4.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
4.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
4.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
4.7. Участвовать в работе методических объединений.
4.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
4.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА

5.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
5.2. Тьютор обязан:
- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения, обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей) (Приложение 1)

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

6.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор школы.
6.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
- план работы на неделю и четверть;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»

Приложение 1

План работы тьютора ФИО на 20____-20____учебный год

Цель: индивидуальное сопровождение обучающегося с РАС в образовательном процессе и успешное его включение в среду образовательного учреждения.

Функции тьютора:

1. Диагностическая: сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанника, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении; отслеживание динамики в развитии обучающегося.

2. Прогностическая: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающегося психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения обучающегося.

3. Регулятивная: оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательных маршрут всех необходимых для обучающегося служб и специалистов школы.

4. Аналитическая: оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с РАС

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Информационно-правовая			
1	Пополнение нормативно-правовой и методической базы		
2	Формирование банка данных технологий тьюторского сопровождения		
3	Оформление наглядного и печатного материала: изготовление буклетов с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию обучающихся; оформление уголка с рекомендациями для учителей; оказание помощи при подготовке творческих работ для участия в конкурсах.		
Организационная деятельность			
4	Оказание помощи обучающемуся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива , учебную деятельность		
5	Содействие участию обучающегося во внеклассной и творческой деятельности с учетом интересов		
Учебно-методическая деятельность			
6	Составление индивидуальных образовательных маршрута на тьюторанта		
7	Оформление и ведение дневника наблюдений тьютора		
8	Индивидуальные консультации с обучающимся, родителями (законными представителями), классным руководителем		

9	Участие в педагогическом совете школы, на заседаниях педконсилиума		
Диагностико-аналитическая деятельность			
10	Проведение диагностик наблюдения (Мониторинг образовательных достижений)		
11	Анализ медицинских карт		
12	Анкетирование родителей		
13	Анализ работы тьютора за 20___-20___учебный год		

План работы с (Ф.И. ребенка) _____на сентябрь 20___г.

Тьютор _____

Культурно-гигиенические навыки самообслуживания	Социальная адаптация и коммуникация	Рекомендации по программе воспитания и обучения школьника	Рекомендации коррекционных специалистов (логопед, дефектолог, психолог)	Творчество
Научить самостоятельно застегивать верхнюю одежду	Научить здороваться и прощаться принимать участие в кратковременных коллективных играх со сверстниками	Учить убирать за собой рабочее место	Логопед: следить за правильное звукопроизношение ем слов со звуком Р	Совместное выполнение работы из природного материала, пластилин, а к выставке «Осенняя пора»

Дневник наблюдения

Тьютор _____

Ф.И. ребенка _____

Дата	Деятельность ребенка в режимных моментах и в образовательной деятельности	Проблемные ситуации и способы выхода из них	Вопросы, требующие коллегиального решения

02.09.2022	Настроение…… 1 Русск яз. Отказался открыть тетрадь 2 Ф-ра Шел на урок с удовольствием, пытался выполнить задания учителя	Отказ от выполнения педагогических действий/заданий Выход: переключить внимание (использование приятных моментов)	Как выйти из ситуации, когда ребенок мешает другим детям на уроке

Журнал учета посещаемости

Тьютор_____

Ф.И. ребенка_____

Дата	Общее настроение ребенка, вопросы родителей	Уход ребенка домой, время ухода, общее состояние, настроение. Рекомендации педагога/специалистов

Мониторинг образовательных результатов и эффектов индивидуализации обучающегося

Тьютор _____

Ф.И. ребенка _____

Дата состовления_____

Разница между возможностями ребенка и требованиями ФГОС						
Описание проблемы	Возможности ребенка	Ресурсы	Ограничения	Компенсационные возможности	Возможные пути преодоления	Действия, которые смогли помочь преодолеть трудности